



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

17 ottobre 2024

Gestione delle Candidature Individuali

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle Candidature in GEA

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà inserire la propria candidatura, associarla agli organi/collegi desiderati. Solo dopo aver pubblicato la candidatura potrà rientrare nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle Candidature in GEA

Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

La gestione delle Candidature in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



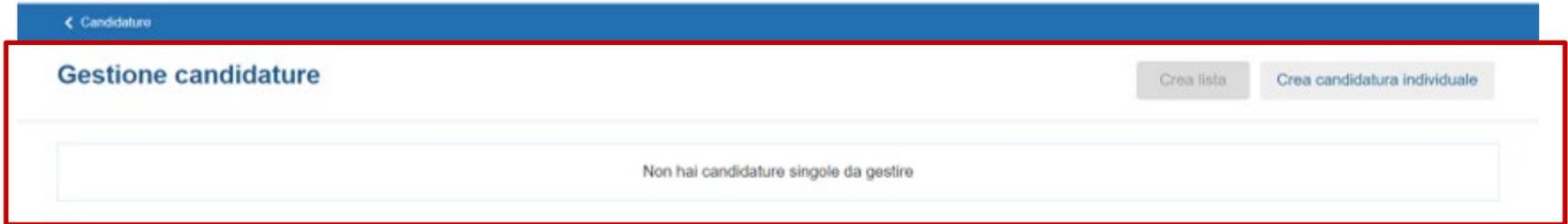
Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle Candidature in GEA



< Candidature

Gestione candidature

Crea lista Crea candidatura individuale

Non hai candidature singole da gestire

Inizialmente non sono presenti candidature

< Candidature

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista Crea candidatura individuale

Non hai candidature singole da gestire

Selezionare Crea candidatura individuale

← Candidature

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo


il logo è obbligatorio
Carica immagine

Nome: STEFANO
Cognome: BARBAGLI
Soprannome:
Affiliazione:

Avanti

Inserire:

- Soprannome
- Affiliazione
- Il logo in caso sia obbligatorio (potrebbe essere anche facoltativo o non presente a seconda della configurazione)

La gestione delle Candidature in GEA

[← Candidature](#)

Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo



Cambia immagine

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Affiliazione:

[Avanti](#)

[← Candidature](#)

Dopo aver inserito i dati, premere Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura

2 Selezione organo

3 Riepilogo

Organo e collegio ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

Indietro **Avanti**

< Candidature

Selezionare l'organo e cliccare su Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo

logo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome: Ste

Affiliazione: Università degli Studi di ...

Organo e collegio: Descrizione Organo - Collegio 2

Accetto la candidatura...

Indietro Salva

Accettare l'informativa (opzionale) e cliccare su Salva

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea candidatura individuale

Candidatura individuale **BOZZA**

Candidato
BARBAGLI STEFANO

Soprannome:
Ste

Affiliazione:
Università degli Stud...

Organo:
Descrizione Organo

Collegio:
Collegio 2

< Candidature

A questo punto la candidatura è ufficialmente Salvata.
Cliccare sulla card candidatura per procedere alla Pubblicazione

La gestione delle Candidature in GEA

Procedere alla Pubblicazione della Candidatura, cliccando su Pubblica

The screenshot displays the 'Candidatura individuale' (Individual Application) page in the GEA system. At the top left, there is a navigation breadcrumb '< Candidato'. The main header area contains the title 'Candidatura individuale' and a 'Pubblica' button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, the page is divided into two main sections. On the left, there is a placeholder for a logo with the word 'logo' written in a cursive font. Below the logo, the candidate's personal details are listed: **Nome:** STEFANO, **Cognome:** BARBAGLI, **Soprannome:** Ste, and **Affiliazione:** Università degli Studi di On the right, the 'Candidatura' (Application) details are shown. A yellow warning banner at the top of this section states 'La candidatura non è stata pubblicata' (The application has not been published). Below this, the following information is provided: **Organo:** ONS - Descrizione Organo, **Collegio:** Collegio 2, and **Data:** 02/02/2021 - 06/02/2021. At the bottom of the application details, there is a 'Sottoscrizioni' (Subscriptions) section, also highlighted with a red rectangular box, which shows the same date range: **Date:** 02/02/2021 - 06/02/2021. A second navigation breadcrumb '< Candidato' is visible at the bottom left of the page.

La candidatura si potrà sottoscrivere nelle date indicate

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidato

Candidatura individuale



Nome:
STEFANO

Cognome:
BARBAGLI

Soprannome:
Ste

Affiliazione:
Università degli Studi di

Candidatura

Organo: ONS - Descrizione Organo

Collegio: Collegio 2

Data: 02/02/2021 - 06/02/2021

Sottoscrizioni

Date: 02/02/2021 - 06/02/2021

Num. sottoscrizioni: 0 / 2

< Candidato

Una volta pubblicata la candidatura, si potrà monitorare il numero delle sottoscrizioni

La gestione delle Candidature in GEA

- La gestione delle candidature individuali è così conclusa