

AVVISO DI APERTURA ISCRIZIONI ¹

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

“DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

a.a. 2024/2025

VI edizione

Ai sensi del “Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua”, è istituita e attivata presso l'Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education* **SMAE**, per l'a.a. 2024/2025, la sesta edizione del Corso di Alta Formazione in “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”.

1 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso intende trasmettere ed implementare conoscenze e abilità di tipo elevato ed interdisciplinare oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della pubblica amministrazione e si ripromette di affrontare temi tecnici, organizzativi, metodologici ed economici privilegiando l'analisi di casi e buone prassi, ricorrendo a testimonianze ed esperienze legate alla costruzione dell'Italia digitale e stimolando i partecipanti a ideare percorsi di miglioramento per l'ente presso il quale prestano servizio.

Il Corso è principalmente rivolto a funzionari e responsabili d'Area degli enti locali, a tutti coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico ed è altresì aperto ad amministratori locali che intendono approfondire il tema della transizione al digitale nella PA.

Il Corso è indicato per i dipendenti e i consulenti di tutte le Amministrazioni Pubbliche.

¹ All'Avviso è stata integrata la quota di iscrizione ridotta per il Comune di Brescia, in seguito a delibera SMAE del 19 settembre 2024.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il Corso completo, della durata di **76 ore**, è articolato in due moduli da 40 ore l'uno (4 ore saranno in comune tra i due moduli).

- MODULO BASE: Conoscenze base per la digitalizzazione
- MODULO AVANZATO: Gestire la digitalizzazione

È possibile iscriversi e frequentare il Corso completo oppure iscriversi solo a uno dei due moduli.

Il Corso inizierà nel mese di novembre 2024 e si concluderà nel mese di febbraio 2025.

Il calendario delle lezioni è consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia, a questo [link](#).

L'attestazione finale verrà rilasciata a chi avrà frequentato almeno il 75% del volume orario del corso o del modulo scelto e avrà superato la prova di verifica finale.

E' in fase di approvazione la richiesta dell'acquisizione di 9 CFU (crediti formativi universitari) per chi avrà frequentato il Corso completo. La partecipazione a un solo modulo non prevede in alcun caso il rilascio di crediti formativi.

SEDE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Le attività didattiche si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia e Management (Contrada Santa Chiara, Brescia) dell'Università degli Studi di Brescia.

Le attività didattiche potranno essere svolte in presenza oppure da remoto in modalità sincrona.

Coordinatore

Prof. Davide Giacomini, Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e Management.

Comitato Scientifico

Prof. Davide Giacomini, coordinatore - Università degli Studi di Brescia

Prof. Michele Vindigni, membro - Università degli Studi di Brescia

Dott. Pasquale Curcio, membro - Libero professionista

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso del Diploma di scuola superiore.

Titoli stranieri:

il Comitato Scientifico potrà ammettere chi è in possesso di un titolo di studio straniero, ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso.

In caso di titoli stranieri dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito: Certificato di conseguimento del titolo tradotto e legalizzato e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio.

POSTI DISPONIBILI

Il numero massimo di partecipanti è pari a 70 iscritti, con un minimo di 12 iscritti per l'attivazione del Corso stesso.

Qualora il numero delle domande di iscrizione dovesse eccedere la disponibilità massima dei posti, l'ammissione avverrà sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione al Corso.

UDITORI

Il Corso prevede la partecipazione di Uditori a singole lezioni.

È ammessa la frequenza di un numero massimo di n. 6 Uditori per lezione.

Gli Uditori non acquisiranno alcun CFU, non sosterranno verifiche e non riceveranno l'attestato finale di frequenza, ma una semplice attestazione di partecipazione come Uditore.

Modalità iscrizione Uditori:

gli interessati NON dovranno procedere con l'iscrizione on line, MA dovranno compilare il "Modulo ammissione Uditori" pubblicato nella pagina del sito ed inviarlo firmato all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it allegando:

- **documento di identità in corso di validità**
- **modulo Uditori compilato e firmato**

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE (NO UDITORI)

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e **fino alle ore 12.00** del giorno **lunedì 4 novembre 2024** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

FASE 1 – REGISTRAZIONE WEB:

presupposto fondamentale per effettuare l'iscrizione è la registrazione sul Portale UNIBS esclusivamente mediante l'identità digitale **SPID** alla pagina [Registrazione Web](#)

Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

(Attenzione: l'accesso con SPID è obbligatorio anche per gli utenti già in possesso di vecchie credenziali d'accesso rilasciate quando la registrazione con SPID non era obbligatoria)

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE:

in seguito alla Registrazione, l'utente dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'[Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID e seguire quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

In seguito all'immatricolazione, verranno comunicate via mail le Credenziali associate al proprio profilo che dovranno essere utilizzate esclusivamente per accedere a determinati servizi informatici di Ateneo.

In caso di utenti con cittadinanza estera (non ancora in possesso di credenziali attive):

non è richiesto lo SPID;

l'utente dovrà collegarsi alla pagina [Registrazione Web](#) e al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**.

ALLEGATI:

l'utente dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **CURRICULUM VITAE;**
- **AUTODICHIARAZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO**
- **per titoli di studio stranieri: documentazione relativa al titolo conseguito e documento di identità in corso di validità**

Quale conferma della volontà di iscrizione al Corso, è obbligatorio effettuare il versamento dell'importo previsto al successivo art. 5.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Il Comitato Scientifico del Corso si riserva la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio oltre il termine del **4 novembre 2024**.

L'AMMISSIONE AL CORSO VERRÀ COMUNICATA UFFICIALMENTE VIA MAIL AGLI INDIRIZZI FORNITI IN FASE DI ISCRIZIONE.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Avviso.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

I candidati all'iscrizione al Corso sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione così modulato:

Iscrizione al Corso completo (76 ore):

€ 1.452,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.450,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

Iscrizione a singoli moduli:

Modulo Base **€ 952,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 950,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

Modulo Avanzato **€ 952,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 950,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

CASISTICHE CON DIRITTO A RIDUZIONE DELLA QUOTA:

1. In caso di partecipanti al Corso completo, indicati da Secoval srl in qualità di sponsor:

€ 22,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 20,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA) per ciascuna iscrizione (massimo 12 iscrizioni possibili).

Oltre le 12 iscrizioni, dovrà essere versata la quota di **€ 982,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 980,00 e e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA), come da art. 5 comma 2.

2. In caso di dipendenti di enti pubblici situati nella Provincia di Brescia o prevalentemente/totalmente partecipati da enti pubblici situati nella Provincia di Brescia, partecipanti al Corso completo:

€ 982,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 980,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

3. In caso di partecipanti al Corso completo, indicati dal Comune di Brescia in qualità di ente collaboratore:

€ 900,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 898,00 e e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

4. In caso di Enti/Aziende che iscrivano 3 o 4 partecipanti al Corso completo

€ 1.302,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.300,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA) per ciascuna iscrizione

5. In caso di Enti/Aziende che iscrivano 5 o più partecipanti al Corso completo

€ 1.202,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.200,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA) per ciascuna iscrizione

6. E' prevista una specifica quota "Sostenitori del corso" pari a € 1.502 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.500,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA), senza sconti per iscrizioni multiple, nel caso in cui degli enti/aziende volessero contribuire al finanziamento del Corso completo pagando una quota maggiorata rispetto alla quota intera standard di € 1.452.

UDITORI

E' prevista una quota di iscrizione di **€ 152,00** a lezione (comprensivi di quota di iscrizione di € 150,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA);

nel caso di iscrizione a più lezioni la quota complessiva dovrà prevedere il pagamento di un solo bollo di € 2,00.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE:

- **In caso di pagamento effettuato da SINGOLI o da AZIENDE PRIVATE:**

il versamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 4 novembre 2024 (data di scadenza dell'iscrizione)**, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#)

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come Motivo pagamento "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come Causale "CF Digitalizzazione PA 24/25 - cognome e nome del/della candidato/a"**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: UNIVERSITÀ DI BRESCIA:

Codice CBILL: BJ0MQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173

Codice Swift: CRPPIT2P

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

- **in caso di pagamento effettuato da parte di ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia

C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171

Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia

Codice IBAN: IT 67 0 01000 03245 1313 00036424

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **contributo di iscrizione CF Digitalizzazioen PA a.a. 24/25**

- **cognome e nome del/della candidato/a;**

il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 4 novembre 2024** e la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it oppure, in caso di motivati ritardi nel pagamento, l'Ente dovrà inviare entro tale data una pec all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it nella quale dichiara di impegnarsi a versare la quota di iscrizione del/dei dipendente/i entro e non oltre l'avvio delle attività didattiche.

In caso di eventuale ammissione da parte del Comitato Scientifico in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del **4 novembre 2024**, il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso.

PAGAMENTO UDITORI

Gli Uditori iscritti ad uno o più moduli saranno tenuti al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 152,00** a lezione (comprensivi di quota di iscrizione di € 150,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA);

nel caso di iscrizione a più lezioni la quota complessiva dovrà prevedere il pagamento di un solo bollo di € 2,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato dopo la conferma dell'accoglimento dell'istanza di iscrizione e **tassativamente prima della partecipazione dell' Uditore alle attività didattiche;** la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

Modalità di pagamento Uditori:

- in caso di pagamento effettuato personalmente dall'Uditore stesso o da AZIENDE PRIVATE, questo dovrà essere assolto tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#).

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come Motivo pagamento "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come Causale " Uditore CF DIGITALIZZAZIONE PA 24/25- cognome e nome dell'Uditore"**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: UNIVERSITÀ DI BRESCIA:

Codice CBILL: BJOMQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173

Codice Swift: CRPPIT2P

- in caso di pagamento effettuato da parte di **ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia

C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171

Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia

Codice IBAN: IT 67 0 01000 03245 1313 00036424

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **contributo di iscrizione Uditore CF DIGITALIZZAZIONE PA 24/25**
- **cognome e nome dell'Uditore**

Per tutti i casi di pagamento riportati nell'art. 5, il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

La tassa già versata verrà rimborsata in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Master.

Si precisa altresì che la tassa non sarà rimborsata:

- **in caso di rinuncia all'iscrizione al Corso dopo la verbalizzazione degli ammessi (e relativa comunicazione di ammissione) in attesa dell'inizio delle attività formative**
- **in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative.**

Le date programmate per le lezioni potrebbero subire delle variazioni non prevedibili; tali modifiche non comporteranno in alcun caso il diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

In caso di eventuali problematiche tecniche o difetti nella trasmissione audio o video, per i quali l'Università degli Studi di Brescia non può essere ritenuta responsabile, la quota di iscrizione non sarà rimborsata.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR", *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) e al D-Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy)". Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpdp@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#).

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.



È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

Brescia, data del protocollo

School of Management and Advanced Education - SMAE

IL DIRETTORE

(Prof. Rodolfo Faglia)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

**Corso di Alta Formazione in "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"****a.a. 2024/2025****AUTODICHIARAZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO (no Uditori)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

Telefono fisso: _____ Cellulare: _____ Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

DICHIARA☐ di avere diritto alla quota ridotta:

Indicare l'Ente di appartenenza: _____

Sede legale: _____

☐ di non avere diritto alla quota ridotta**DICHIARA INOLTRE**☐ che il pagamento della quota di iscrizione prevista sarà effettuato dall'Ente o Azienda di appartenenza, di cui indicare:

denominazione completa dell'Ente/Azienda: _____

Sede legale: _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____

☐ di provvedere personalmente al pagamento della quota di iscrizione

Data _____

Firma del dichiarante _____

Corso di Alta Formazione in “DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**a.a. 2024/2025****AUTODICHIARAZIONE UDITORI****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

Telefono fisso: _____ Cellulare: _____ Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

RICHIEDE

di partecipare in qualità di UDITORE alle seguenti lezioni (nella colonna a sinistra, indicare con una crocetta la lezione richiesta):

	DATA	dalle	alle	Lezione
	07/11/2024	9:30	11:30	Alla ricerca di nuovi paradigmi: innovare e digitalizzare la pubblica amministrazione
	07/11/2024	11:30	13:30	Cambiamento organizzativo e digitalizzazione della PA
	07/11/2024	14:30	16:30	Cambiamento organizzativo e digitalizzazione della PA
	07/11/2024	16:30	18:30	Elementi base di informatica
	08/11/2024	9:30	13:30	Elementi base di informatica
	08/11/2024	14:30	18:30	Tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione: Aspetti organizzativi
	15/11/2024	9:30	13:30	Tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione: Aspetti tecnici
	22/11/2024	9:30	12:30	Dai Big data agli Open data: prospettive e opportunità per la PA
	22/11/2024	14:30	17:30	Il piano triennale per l'informatica
	29/11/2024	9:00	13:00	Valore del digitale: strumenti operativi a disposizione delle PA per la trasformazione digitale modelli di interoperabilità.
	29/11/2024	14:00	17:00	Ecosistemi ed Infrastrutture immateriali per le PPAA
	05/12/2024	10:30	12:30	PA e social network
	05/12/2024	14:30	17:30	Codice dell'amministrazione digitale
	13/12/2024	9:30	13:30	Governance e modelli per lo sviluppo di percorsi di innovazione urbana

	19/12/2024	14:30	16:30	Leadership della transizione al digitale
	10/01/2025	9:30	12:30	Cybersecurity e resilienza
	17/01/2025	9:30	13:30	• Illustrazione dei risultati da raggiungere con il Piano di trasformazione digitale • Definizione delle infrastrutture a supporto (connettività, data center, cloud): trasformazione dei data center ed adozione del cloud computing
	17/01/2025	14:30	17:30	La gestione degli acquisti per supportare la trasformazione digitale
	24/01/2025	9:00	13:30	Lavori di gruppo
	24/01/2025	14:30	16:30	Cybersecurity: esempi operativi
	31/01/2025	9:00	13:00	Design thinking
	07/02/2025	9:30	11:30	Lo smart working nella PA
	07/02/2025	11:30	13:30	Profili normativi dello smart working
	14/02/2025	14:30	18:30	L'IA nella PA
	21/02/2025	14:30	18:00	Verso l'Italia Digitale

DICHIARA INOLTRE

☐ di provvedere personalmente al pagamento della quota di iscrizione

oppure

☐ che il pagamento della quota di iscrizione prevista sarà effettuato dall'Ente o Azienda di appartenenza, di cui indicare:

denominazione completa dell'Ente/Azienda: _____

Sede legale: _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Data _____

Firma del dichiarante
