



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

## DISPOSIZIONE

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'incarico di Tutor d'aula per il corso per Dirigente di Struttura Complessa, presso l'Università degli Studi di Brescia.

### LA DIRETTRICE GENERALE

Su proposta del Dirigente *ad interim* del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche";
- la Direttiva 2006/54/CE del 05/07/2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;
- la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11 marzo 2008;
- lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 107 del 6 febbraio 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 16 febbraio 2024, n. 39;
- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art.7, c.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165" emanato con Decreto Rettorale n. 854 del 20 settembre 2024;
- la delibera del Senato Accademico n. 247/2024 del 18 settembre 2024 con cui viene istituito il Corso base di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa (DSC), VI edizione, anno 2024;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 255/2024 del 18 settembre 2024 con cui viene attivato il suddetto corso e nella quale viene indicato il piano finanziario;

TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Brescia ha previamente esperito l'indagine conoscitiva interna per lo svolgimento della prestazione suddetta mediante utilizzo del personale dell'Ateneo, con apposito avviso di selezione che ha dato esito negativo;

### DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato avviso pubblico per l'affidamento di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'incarico di Tutor d'aula, che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



**Avviso pubblico per l'affidamento di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'incarico di Tutor d'aula per il corso per Dirigente di Struttura Complessa, presso l'Università degli Studi di Brescia.**

### **Art. 1 Oggetto e specifiche dell'incarico**

È indetta la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Tutor d'aula, presso l'Università degli Studi di Brescia. L'incarico consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- presenziare a tutte le lezioni previste per il corso di dirigente di struttura complessa;
- gestire la documentazione d'aula che comprende la rilevazione delle presenze, la somministrazione dei customer e attestati di frequenza;
- compilare tutti i documenti per la rendicontazione del corso da inviare a Polis Lombardia;
- garantire il supporto organizzativo a docenti e discenti;
- gestire il materiale didattico inviato dai docenti
- garantire il supporto alla preparazione dei project work finali.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione e titoli**

Alla selezione pubblica, per titoli, potranno partecipare i candidati e le candidate in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale (o equivalenti). Sarà valutato come titolo preferenziale l'eventuale presenza di Dottorato.
- Competenze organizzative e gestionali.
- Esperienza In attività di tutorato d'aula.
- Esperienza didattica.
- Utilizzo Microsoft office e competenze digitali almeno a livello intermedio.

La selezione avverrà sulla valutazione comparativa dei curriculum vitae;

### **Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A) Nome e Cognome e Codice Fiscale;
- B) Data e luogo di nascita;
- C) Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- D) Il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto



e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

E) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

F) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

G) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

H) Gli eventuali titoli valutabili.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/inc-2024-002> entro il **4 novembre 2024** dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988761.

#### **Art. 4**

#### **Commissione giudicatrice e criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art.7, c.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165" emanato con Decreto Rettorale n. 273 del 8 aprile 2019.

L'incarico viene attribuito al candidato o alla candidata risultato/a vincitore/vincitrice a seguito di valutazione dei titoli posseduti.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri Valutazione Titoli</b>	<b>Punti Max</b>
Laurea	10
Competenze specifiche	20
Curriculum Vitae	10

#### **Art. 5**

#### **Incompatibilità**

Non possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:



- a) il personale dipendente dell'Università degli Studi di Brescia;
- b) il coniuge o il convivente (ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n. 76) di un professore afferente al Dipartimento che ha proposto la procedura di selezione, del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- c) coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la procedura di selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- d) i soggetti di cui all'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- e) coloro che si trovino in conflitto di interessi, anche potenziale con l'Ateneo, o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

#### **Art. 6 Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico ha una durata di 7 mesi.

Il compenso previsto è di € 5.000,00 onnicomprensivi

Il compenso netto può variare in relazione ai diversi obblighi fiscali/contributivi posti a carico del prestatore dalla legislazione vigente al momento della liquidazione.

Il pagamento dell'importo previsto avviene mediante bonifico bancario, previa presentazione di dettagliata relazione attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

#### **Art. 7 Natura giuridica del contratto**

Il rapporto di collaborazione di cui al presente avviso si concreta in prestazioni di lavoro le cui modalità di esecuzione non sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

La prestazione deve essere svolta personalmente, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università degli Studi di Brescia, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: rpd@unibs.it, con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.



In conformità con le normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruttoria, conclusione ed esecuzione del procedimento amministrativo, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche - al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti non comportano processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato/a è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Paola Venturelli – UOC Reclutamento Personale TA e Dirigente – Piazza Mercato, 15 – Brescia – Tel. 0302988293 - e-mail: [paola.venturelli@unibs.it](mailto:paola.venturelli@unibs.it).

#### **Art. 10 Pubblicità e norme finali**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web di questo Ateneo al seguente link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-di-reclutamento-il-conferimento-di-incarichi-terzi>.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia e ai Regolamenti di Ateneo.

Brescia, data del protocollo.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05