



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DISPOSIZIONE

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di Fiducia presso l'Università degli Studi di Brescia.

LA DIRETTRICE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche"*;
- lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 107 del 6 febbraio 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 16 febbraio 2024, n. 39;
- la Direttiva 2006/54/CE del 05/07/2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il Codice di condotta dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale Repertorio n. 272/2016 Protocollo n. 14962 del 27 maggio 2016, in particolare l'art. 4, relativo al ruolo del Consigliere di fiducia, e l'art. 5, relativo alla procedura per la tutela della persona molestata;
- il Regolamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) approvato il 14 dicembre 2011;
- la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11 marzo 2008;
- la Disposizione n. 483 del 27/09/2021 con la quale è stato conferito il ruolo di Consigliera di Fiducia dell'Università degli Studi di Brescia, incarico scaduto il 19 ottobre 2024;
- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art.7, c.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165" emanato con Decreto Rettorale n. 854 del 20 settembre 2024;
- la proposta del CUG prot. n. 295731 del 13 novembre 2024, formulata ai sensi dell'art. 4 del Codice di Condotta, in ordine al profilo e ai requisiti per l'individuazione del Consigliere di fiducia;
- le osservazioni delle R.S.U. OO.SS. in ordine alla proposta del CUG, formulate nell'incontro di Contrattazione Collettiva Integrativa del 12/07/2016,

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato avviso pubblico per l'affidamento di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e di Fiducia presso l'Università degli Studi di Brescia, che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



Avviso pubblico per l'affidamento di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Brescia

Art. 1 Oggetto e specifiche dell'incarico

E' indetta la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico triennale di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Brescia.

Il/La Consigliere/a di Fiducia, ai sensi degli artt. 4 e 5 del Codice di Condotta, anche ai fini di una completa tutela legale, avrà il compito di fornire assistenza, consulenza e supporto a coloro che sono vittime di comportamenti ostili o discriminatori, quali mobbing, molestie sessuali, morali o psicologiche e comunque tutta la casistica delle condotte previste.

Il/La Consigliere/a di Fiducia parteciperà, inoltre, su invito e senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia (CUG) apportando la propria competenza nelle attività del comitato. Sarà richiesto altresì di collaborare in iniziative di prevenzione e formazione per la sensibilizzazione su temi legati alla prevenzione di comportamento ostili e al miglioramento dell'organizzazione del lavoro.

Art. 2 Requisiti di ammissione e titoli

Alla selezione pubblica per titoli e colloquio potranno partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- A) Laurea magistrale, o specialistica o ante D.M. 509/99 in discipline attinenti all'incarico (es. Psicologia, Giurisprudenza, Sociologia, Scienze della Formazione).
- B) Titolarità di Partita Iva

Costituiranno titoli valutabili, da presentare tramite *Curriculum Vitae* contenente dettagliate informazioni:

- a) esperienza professionale consolidata e dimostrabile nel settore specifico di riferimento, con particolare riguardo all'intervento e alla consulenza in contesti di mobbing, molestie morali e/o sessuali, discriminazioni sul lavoro, e competenze avanzate nell'analisi e risoluzione di dinamiche psicosociali;
- b) partecipazione a Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento e/o master di livello universitario in ambiti rilevanti per la gestione delle relazioni interpersonali nei contesti di lavoro (come psicologia del lavoro, gestione dei conflitti, promozione del benessere organizzativo) con rilascio del relativo titolo o attestato;
- c) conseguimento del Dottorato di ricerca in materia attinente all'incarico (requisito preferenziale);
- d) esperienza documentata di attività di docenza o come relatori/trici in percorsi formativi, convegni, seminari o eventi in ambiti inerenti il benessere organizzativo e psicosociale, con particolare attenzione alla promozione della salute sui luoghi di lavoro;
- e) pubblicazioni scientifiche nel settore specifico di riferimento, incluse ricerche e articoli che affrontino le tematiche della tutela e promozione del benessere psicosociale, la prevenzione di

comportamenti ostili, la gestione dei conflitti e l'organizzazione del lavoro;

- f) conoscenza della lingua inglese adeguata a interloquire con persone provenienti anche da Paesi esteri.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A) Nome e Cognome e Codice Fiscale;
- B) Data e luogo di nascita;
- C) Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- D) Il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- E) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- F) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- G) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- H) Gli eventuali titoli valutabili.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/inc-2024-03> entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento Personale TA e Dirigente dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988310-293.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è composta da un componente del Comitato Unico di Garanzia e da due esperti in materia.

La Commissione provvede alla predeterminazione dei punteggi di valutazione dei titoli sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

Sono previsti max 60 punti per i titoli e max 40 punti per il colloquio. Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 40 punti nella valutazione dei titoli.

Art. 5

Incompatibilità

Non possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- a) i dipendenti di ruolo dell'Ateneo.
- b) coloro che abbiano un grado di affinità o parentela fino al 4 grado con il Rettore, con il Direttore generale o con un membro del CDA.
- c) i soggetti già collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.
- d) il personale dell'Università degli Studi di Brescia cessato volontariamente dal servizio con diritto di pensione di anzianità (art. 25 della Legge 724/1994);
- e) il personale di altre amministrazioni pubbliche cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Brescia rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della Legge 724/1994);
- f) coloro che si trovino in conflitto di interessi, anche potenziale con l'Ateneo;
- g) i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Il/La Consigliere/a di fiducia non può ricoprire l'incarico per più di due mandati, ovvero per sei anni complessivi.

Art. 6

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico del Consigliere/a di Fiducia ha una durata di due anni.

Il compenso annuale previsto è di € 4.920,00 + Iva da liquidarsi in rate semestrali posticipate.

Il pagamento dell'importo previsto avviene mediante bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, in funzione dell'attività svolta, previa presentazione di dettagliata relazione del committente sull'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Art. 7

Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente avviso si configura quale prestazione professionale con l'obbligo di

eseguire la prestazione personalmente, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Al momento della sottoscrizione del contratto è richiesta la titolarità della partita Iva.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università degli Studi di Brescia, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: rpd@unibs.it, con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità con le normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruttoria, conclusione ed esecuzione del procedimento amministrativo, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti non comportano processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 9

Pubblicità e norme finali

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale di Ateneo e sull'Albo online.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia e ai Regolamenti di Ateneo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

L'Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere da eventuale graduatoria degli idonei per la sottoscrizione del contratto di prestazione professionale avente il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05