



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

6 febbraio 2025

# Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca



# La gestione delle liste in GEA

---

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

# La gestione delle liste in GEA

---

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista


# La gestione delle liste in GEA



Università degli studi di



**Sottoscrizioni**  
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



**Candidature**  
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



**Inviti**  
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante **Candidature**

# La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

← Candidature

**Gestione candidature**

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

# La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

**Gestione candidature**

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

# La gestione delle liste in GEA

**Crea lista**

Nome \*   
campo obbligatorio

Immagine \*   
Carica Immagine campo obbligatorio

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

# La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows a web interface for creating a list. The main heading is "Crea lista". The form contains three fields: "Nome \*" with the value "Lista 3" and a note "almeno 5 caratteri (7 caratteri)"; "Immagine \*" with the G3A logo and a "Carica Immagine" button; and "Motto" with the value "Motto Lista 3". At the bottom, there is a red instruction "Dopo aver inserito i dati, premere Salva" and two buttons: "Salva" and "Annulla".

**Crea lista**

Nome \*   
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine \*   
[Carica Immagine](#)

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

[Salva](#) [Annulla](#)



# La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the G3A logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEO" on the left, and a user profile icon on the right. Below the header, the text "Università degli studi" is visible on the left, and a hamburger menu icon is on the right. A dark blue navigation bar below contains a back arrow and the text "Candidature". The main content area is titled "Gestione candidature" on the left and features a "Crea lista" button on the right. A large, light blue-bordered box contains a card for the newly created list. The card has a teal header "Lista elettorale", the G3A logo, and the text "Lista 3" and "Motto Lista 3". Below this box, a red text message states "La lista è ufficialmente salvata su sistema". At the bottom, a light gray footer bar contains a back arrow and "Candidature" on the left, and a dark blue button with the text "Modifiche salvate" on the right.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

# La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

**Gestione candidature** Crea lista

Lista elettorale

**G3A** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Lista 3

Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature Modifiche salvate

# La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Selezionare il pulsante **Aggiungi organo**

Lista 3

Aggiungi organo

### Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Salva Annulla

# La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

## Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

# La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the user is logged in as 'Università degli studi'. A navigation bar shows a back arrow and the text 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes an 'Aggiungi organo' button with a dropdown arrow. Below this, a table lists three organs/colleges:

OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]	BOZZA	>

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

This screenshot shows a navigation bar with a back arrow and the text 'Lista'. A prominent blue button labeled 'Create liste di collegio' is centered in the bar.

# La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Lista

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]	BOZZA	>

< Lista

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.  
Selezionare l'organo

# La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

**G3A** GESTIONE ELEZIONI ATENEO 👤

Università degli studi ☰

[← Dettaglio lista](#)

Lista: Lista 3

**COLLEGIO UNICO** 🕒

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

# La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEI

Università degli studi

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

### Ricerca candidato

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

Annulla Cerca

Bozza

Aggiungi candidatura

Aggiungere il candidato



# La gestione delle liste in GEA

---

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

# La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

### Ricerca candidato

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

# La gestione delle liste in GEA

## Modalità matricola e data di nascita

### Ricerca candidato

Anagrafica  Matricola

Matricola: \*

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

# La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*  ✕

---

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

# La gestione delle liste in GEA

## Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

### Ricerca candidato

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*  

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.  
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

# La gestione delle liste in GEA

## Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*

---

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

# La gestione delle liste in GEA

**Ricerca candidato**

Anagrafica  Matricola

Nome: \*

Cognome: \*

Codice fiscale:

Data di nascita: \*  ✕

---





Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

# La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO

Bozza

In attesa dell'accettazione di 2 inviti




# La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:


**Presentazione**

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 


---

N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) 

**Sottoscrizioni**





dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 

---

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 

**Candidature** Aggiungi candidature

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Ordine	Candidato	Stato	
1	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

# La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' (List Details) page for 'COLLEGIO UNICO'. The page includes a navigation bar, a title, and a status indicator 'Bozza'. A yellow message box states: 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. The main content area is divided into several sections:

- Organo:** CCD - SCIENZE MATEMATICHE
- Presentatore:** Nome Cognome Presentatore
- Presentazione:** dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 (status: ✓), N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) (status: ✓)
- Sottoscrizioni:** dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 (status: ✓), N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) (status: !)
- Candidature:** dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 (button: Aggiungi candidature)

The 'Candidature' section contains a table with the following data:

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

At the bottom left, a 'Presenta' button is highlighted with a red box. A red text label 'Cliccare sul pulsante Presenta' points to this button.

# La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

**COLLEGIO UNICO** Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE  
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

**Presentazione**

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓  
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

**Sottoscrizioni**

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓  
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

**Candidature**  
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Lista presentata

< Dettaglio lista

# La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3 Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[ 2 candidati ]   PRESENTATA   >
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]   BOZZA   >
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[ 0 candidati ]   BOZZA   >

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

# La gestione delle liste in GEA

---

- La gestione delle liste risulta così conclusa