



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

6 febbraio 2025

Gestione delle Candidature Individuali

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle Candidature in GEA

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà inserire la propria candidatura, associarla agli organi/collegi desiderati. Solo dopo aver pubblicato la candidatura potrà rientrare nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle Candidature in GEA


Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

La gestione delle Candidature in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



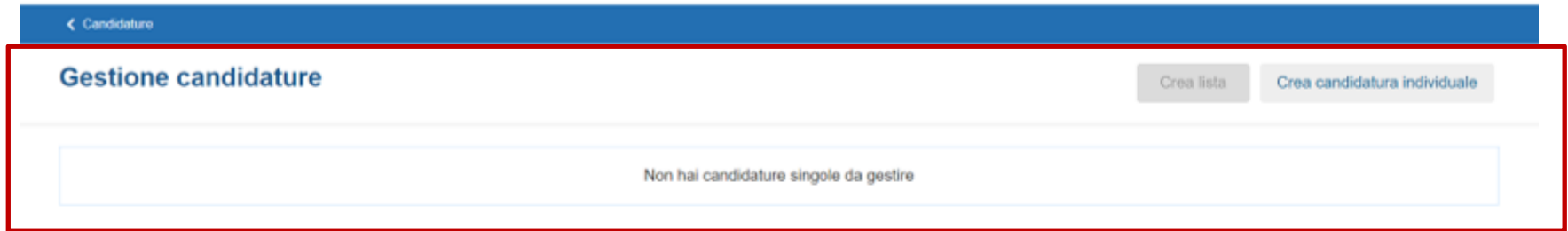
Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



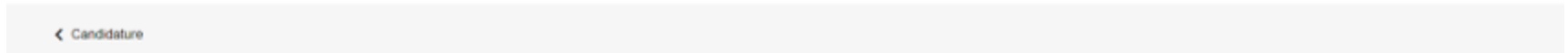
Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle Candidature in GEA



Inizialmente non sono presenti candidature



La gestione delle Candidature in GEA


The screenshot shows the 'Gestione candidature' (Manage candidatures) page in the GEA system. At the top, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'. Below this, the page title 'Gestione candidature' is displayed on the left, and two buttons are on the right: 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale'. The 'Crea candidatura individuale' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, a large white box contains the text 'Non hai candidature singole da gestire' (You do not have individual candidatures to manage). To the right of this box, the text 'Selezionare Crea candidatura individuale' (Select Crea candidatura individuale) is written in red. At the bottom of the page, there is a grey navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'.

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo



il logo è obbligatorio

Carica immagine

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Affiliazione:

Avanti

Inserire:


- Soprannome
- Affiliazione
- Il logo in caso sia obbligatorio (potrebbe essere anche facoltativo o non presente a seconda della configurazione)

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo



Cambia immagine

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Affiliazione:

Avanti

< Candidature

Dopo aver inserito i dati, premere Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura

2 Selezione organo

3 Riepilogo

Organo e collegio ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

Indietro Avanti

< Candidature

Selezionare l'organo e cliccare su Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Nuova candidatura individuale

Dati candidatura Selezione organo 3 Riepilogo

logo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome: Ste

Affiliazione: Università degli Studi di ...

Organo e collegio: Descrizione Organo - Collegio 2

Accetto la candidatura...

Indietro Salva

Accettare l'informativa (opzionale) e cliccare su Salva

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea candidatura individuale

Candidatura individuale **BOZZA**

Candidato
BARBAGLI STEFANO

Soprannome:
Ste

Affiliazione:
Università degli Stud...

Organo:
Descrizione Organo

Collegio:
Collegio 2

< Candidature

A questo punto la candidatura è ufficialmente Salvata.
Cliccare sulla card candidatura per procedere alla Pubblicazione

La gestione delle Candidature in GEA

Procedere alla Pubblicazione della Candidatura, cliccando su Pubblica

The screenshot displays the 'Candidatura individuale' (Individual Application) page. At the top left, there is a navigation breadcrumb '< Candidato'. The main title 'Candidatura individuale' is on the left, and a 'Pubblica' button is on the right, highlighted with a red box. Below the title, there is a large grey placeholder for a logo with the word 'logo' written in a cursive font. To the right of the logo, the 'Candidatura' section contains a yellow warning box stating 'La candidatura non è stata pubblicata'. Below this, the application details are listed: 'Organo: ONS - Descrizione Organo', 'Collegio: Collegio 2', and 'Data: 02/02/2021 - 06/02/2021'. On the left side, the candidate's personal information is listed: 'Nome: STEFANO', 'Cognome: BARBAGLI', 'Soprannome: Ste', and 'Affiliazione: Università degli Studi di ...'. At the bottom of the page, there is a 'Sottoscrizioni' (Subscriptions) section, highlighted with a red box, which shows the same date range: 'Date: 02/02/2021 - 06/02/2021'. A second navigation breadcrumb '< Candidato' is visible at the bottom left.

La candidatura si potrà sottoscrivere nelle date indicate

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidato

Candidatura individuale



Nome:
STEFANO

Cognome:
BARBAGLI

Soprannome:
Ste

Affiliazione:
Università degli Studi di

Candidatura

Organo: ONS - Descrizione Organo

Collegio: Collegio 2

Data: 02/02/2021 - 06/02/2021

Sottoscrizioni

Date: 02/02/2021 - 06/02/2021

Num. sottoscrizioni: 0 / 2

< Candidato

Una volta pubblicata la candidatura, si potrà monitorare il numero delle sottoscrizioni

La gestione delle Candidature in GEA

- La gestione delle candidature individuali è così conclusa