



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

ALLEGATO B

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PROCEDURA ONLINE ESSE3

CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XLI CICLO, A.A. 2025/2026

Il Bando di ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca prevede che le domande possano essere presentate **esclusivamente con procedura *online***. La procedura prevede due fasi:

1) REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO

Presupposto per accedere e utilizzare i servizi web dell'Università degli Studi di Brescia (per la presentazione online della domanda di ammissione al concorso, per la gestione profilo candidato e futuro studente area Esse3, ecc.) al/la candidato/a è richiesta la registrazione sul portale di Ateneo seguendo le istruzioni pubblicate in questa pagina:

<https://www.unibs.it/it/registrazione-studente>

Ai sensi della normativa italiana gli utenti maggiorenni e dotati di codice fiscale italiano, se non ancora registrati, si potranno registrare utilizzando le proprie credenziali [SPID](#)

Se non possiedi lo SPID [richiedilo subito!](#)

- se sei un utente già registrato/a (con Spid o anche tempo fa con le credenziali di Ateneo) puoi accedere all'area riservata solo con Spid;

Se sei un utente che non rientra nella casistica di attivazione dello Spid:

- nel caso in cui non sia ancora registrato, devi registrarti utilizzando la Registrazione di Esse3 che fornirà le credenziali di ateneo;
- nel caso in cui tu sia un utente già registrato (con credenziali di ateneo) puoi accedere all'area riservata attraverso le credenziali di Ateneo

In caso l'utente non sia più in possesso delle credenziali rilasciate tempo addietro può attivare la procedura di recupero credenziali seguendo le istruzioni pubblicate in questa pagina:

<https://www.unibs.it/it/registrazione-studente>

Il link alla pagina di registrazione è disponibile anche nella sezione del portale di Ateneo

<https://www.unibs.it/it/node/1078>

Coloro che siano dipendenti (es. assegnisti di ricerca, ricercatori, docenti a contratto, ecc.) dell'Università degli Studi di Brescia non devono registrarsi con le proprie credenziali UniBS nel ruolo di dipendenti ma in qualità di candidati esterni. In caso di difficoltà (CF già riconosciuto, SPID riconosciuto, ecc.) contattate la UOC Dottorati scrivendo a dottorati@unibs.it allegando un valido documento di identità e copia del CF.

2) LOGIN E ISCRIZIONE AL CONCORSO

Ottenute le credenziali, procedere con il *login* (inserimento username e password) nel sistema informatico Esse3 e accedere dal Menù disponibile in alto a destra alla sezione **SEGRETERIA>TEST DI AMMISSIONE>ISCRIZIONE CONCORSI** e seguire la procedura indicata.

Conclusa la procedura, che richiederà l'inserimento dei dati relativi ai requisiti di ammissione previsti dal Bando, il candidato/la candidata dovrà provvedere a caricare alla domanda *online* i documenti, titoli, pubblicazioni, ecc., in formato elettronico (salvo si verifichino i casi previsti per la modalità **B** qui di seguito indicata) and in formato .pdf.

Il candidato/la candidata potrà integrare i documenti allegati anche dopo la conclusione della procedura di compilazione della domanda online **MA PRIMA DI CHIUDERE LA PROCEDURA ONLINE e in ogni caso entro la scadenza del bando fissata alle ore 13.00 (ora italiana) del 11 giugno 2025.**

Si precisa che i documenti errati / da modificare non potranno essere cancellati. Il candidato/la candidata potrà però caricare tali documenti caricandoli quale ULTERIORE DOCUMENTAZIONE.

Per i corsi di Dottorato di Ricerca articolati in curricula, se prevista l'obbligatorietà nell'**Allegato A – Schede Dottorati di Ricerca**, il candidato/la candidata dovrà scegliere un curriculum o più di uno, indicandone la priorità nel modulo appositamente predisposto e disponibile nella sezione del portale di Ateneo <https://www.unibs.it/it/node/1078>.

Nel caso in cui un corso di Dottorato di Ricerca richieda, come da **Allegato A – Schede Dottorati di Ricerca e Posti Disponibili**, che il candidato/la candidata presenti **lettere di referenze**, sono disponibili due (2) tipi di procedure di caricamento, **alternative tra loro, a libera scelta del candidato/della candidata ed entrambe valide ai fini concorsuali:**

1. **attivazione della richiesta automatica di referenze da Esse3:** nella maschera di Esse3, corrispondente alla sezione di caricamento dei documenti, il candidato/la candidata trova la sezione apposita nella quale indicherà il nominativo del referente / l'ente di appartenenza, l'indirizzo e-mail del referente, ecc. Il sistema informatico attiva un messaggio automatizzato in lingua italiana e in lingua inglese verso l'indirizzo e-mail del referente indicato dal candidato/dalla candidata. Il messaggio chiede al referente se desidera redigere una lettera di referenze per il candidato/la candidata X, caricando la lettera in formato .pdf **entro i termini di scadenza del Bando**. Il referente può anche scegliere di non procedere. In caso di dubbi sull'avvenuta ricezione il candidato/la candidata può controllare la situazione rientrando nella pagina di registrazione con le proprie credenziali utente e trasmettere messaggi di allerta al referente indicato.
2. **caricamento lettere di referenze in formato .pdf nella apposita sezione di caricamento documentale di Esse3 voce "ulteriore documentazione":** il candidato/la candidata può caricare le lettere di referenze, in formato .pdf, già in suo possesso nella sezione "**ulteriore documentazione**" della propria candidatura.

Il candidato/la candidata **deve presentare i documenti indicati nel Bando per l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca, nonché gli ulteriori documenti utili**, corredati da un elenco riassuntivo, improrogabilmente entro la scadenza del Bando, utilizzando la seguente **modalità A.:**

A - caricamento nella Sezione del sito Esse3 "ISCRIZIONE CONCORSI", come previsto al punto 2 di questo documento. La documentazione completa caricata dal candidato non può superare 60 MB;

Solamente nel caso in cui il candidato/la candidata debba trasmettere documenti voluminosi, di volume superiore ai 60 MB, che non sia possibile caricare secondo la modalità A, sarà possibile utilizzare la modalità B, descritta di seguito:

B - invio in formato cartaceo o supporto informatico (CD, DVD o memoria USB) **a mezzo di servizio postale o corriere privato al seguente indirizzo:** Università degli Studi di Brescia, UOC Flussi Documentali, Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia. Sul plico devono essere obbligatoriamente riportati il nome e il cognome del candidato e la dicitura: "Concorso di ammissione al Dottorato in *[indicare la denominazione del corso di dottorato di ricerca]*";

La documentazione deve pervenire entro la scadenza del Bando, non facendo fede il timbro postale di spedizione. Tutte le pubblicazioni e ulteriori documenti presentati in originale cartaceo e/o i relativi supporti informatici, essendo parte integrante della domanda di partecipazione, non sono soggetti a restituzione, nemmeno su richiesta.

3) INVALIDITA' PROCEDURA CONCURSUALE

A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO... PRESTARE ATTENZIONE

FIRMA LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO !

La sola compilazione del documento "**Domanda di ammissione firmata**", disponibile sulla pagina del portale di Ateneo dedicata al Bando in oggetto, **se priva di firma dà luogo a esclusione dalla procedura concorsuale.**

Se hai caricato durante l'iscrizione online il documento "**Domanda di ammissione firmata**", priva di firma, puoi inserirla nuovamente, firmata, da "Segreteria>test di ammissione", cliccando sul link del concorso e poi sul pulsante "Modifica titoli di valutazione".

PROVVEDI AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO !

La sola compilazione della domanda per via telematica non costituisce l'iscrizione al concorso di ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca. **È obbligatorio effettuare il versamento di € 50,00 per ciascuna domanda presentata, entro la data di chiusura del bando.**

Sono **esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione al concorso** le categorie di candidati/candidate di cui all'art. 7 del Bando di Ammissione.

Non sono ritenute valide le domande che risultano incomplete, irregolari o che non vengano caricate online secondo le modalità e nei termini del Bando (es. documenti trasmessi in word anziché in formato .pdf, documenti privi di firma quando richiesto, ecc.).