



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le comunichiamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da lei forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, con sede legale in p.zza del Mercato, 15, Brescia, Tel. 03029881, e-mail/PEC ammcentr@cert.unibs.it</p>
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, l'Università degli Studi di Brescia ha provveduto a nominare Liguria Digitale S.p.A., come DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unibs.it</p>
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI</p> <p>Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che saranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che saranno trattati per le finalità sottoindicate sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita, sesso, codice fiscale), di contatto (es. indirizzo e-mail, numero di cellulare), di residenza e domicilio, relativi a titoli posseduti e alle condizioni reddituali (es. ISEE); dati contrattuali: informazioni relative al contratto di lavoro, posizione lavorativa, retribuzione, data di assunzione; dati bancari: per il pagamento degli stipendi e rimborso delle spese a qualsiasi titolo sostenute; dati fiscali e contributivi; dati particolari relativi allo stato di salute; altri dati particolari relativi all'origine razziale ed etnica, alla vita sessuale, alle opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche e appartenenza sindacale; dati giudiziari: dati relativi a condanne penali e reati, sentenze e pignoramenti; dati relativi alle presenze e assenze: orari di lavoro, ferie, malattie, permessi, godimento di astensione dal lavoro per motivi di disabilità propria o di un familiare; dati di navigazione in sede di utilizzo delle piattaforme e dei servizi online; immagini e videoriprese in sede di svolgimento dell'attività di formazione a distanza. <p>Va pure osservato che i dati di cui potremmo venire in possesso, e da lei forniti, possono essere inerenti anche a suoi familiari (es. legge 104/1992, permessi per motivi famigliari, certificazioni).</p>



 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
<p>FINALITÀ 1: Gestione del rapporto di lavoro ed erogazione dei servizi.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Gestione del rapporto di lavoro;b) gestione economica, fiscale, previdenziale e assistenziale: pagamento degli stipendi, rimborso delle spese a qualsiasi titolo sostenute, fruizione di benefici economici;c) gestione delle presenze, delle assenze, e delle rilevazioni: permessi, congedi, aspettativa, malattia, ricoveri, mobilità e distacchi;d) gestione degli infortuni sinistri e contenziosi;e) gestione del lavoro agile e del telelavoro;f) programmazione degli obiettivi e valutazione del personale;g) assegnazione della sede e della postazione di lavoro e della strumentazione informatica necessaria alle attività lavorative (hardware, software, credenziali e accesso alla rete), utilizzo dei servizi informativi, telematici e di posta elettronica forniti dall'Ateneo;h) adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sorveglianza sanitaria obbligatoria anche legata alla radioprotezione;i) gestione di spese per missioni;	<p>I trattamenti dei dati personali sono effettuati ai sensi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR (esecuzione di un contratto);b) dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (adempimento di un obbligo di legge);c) dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico);d) dell'art. 9, par. 2, lett. a), del GDPR (consenso dell'interessato per categorie particolari di dati).e) dell'art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR (diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro). <p>I dati personali particolari sono trattati esclusivamente in presenza di una delle condizioni previste dall'art. 9.</p> <p>L'eventuale trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente nei casi previsti dalla legge.</p>	<p>PERIODO 1: Con riferimento alle lettere a), d), i), l) o), p), q), t), u) i dati raccolti saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.</p> <p>Con riferimento alle lettere b), c), e), f), g), h), k), m), n), r), s), v), w), x), i dati raccolti saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento</p>	<p>CONFERIMENTO 1: Obbligatorio. Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro e per l'attivazione dei servizi richiesti o dovuti; l'omesso conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e di accedere ai servizi richiesti.</p>



<p>j) politiche di welfare, offerta di convenzioni, assistenza sanitaria, buoni pasto, sussidi e inclusione sociale;</p> <p>k) gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti;</p> <p>l) gestione delle relazioni sindacali;</p> <p>m) gestione dell'attività di formazione e utilizzo dei servizi bibliotecari;</p> <p>n) gestione delle procedure legate alle elezioni dei rappresentanti del personale e per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti alla carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi d'Ateneo;</p> <p>o) Incarichi extra istituzionali;</p> <p>p) controllo della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;</p> <p>q) gestione dei programmi di mobilità nazionale e internazionale (es. Erasmus, UNITA);</p> <p>r) promozione del benessere psicofisico della comunità universitaria;</p> <p>s) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;</p> <p>t) stipula di accordi e convenzioni per finalità istituzionali con enti e autorità pubbliche;</p> <p>u) gestione amministrativa della didattica e della ricerca;</p> <p>v) attività di comunicazione con gli uffici attraverso il sistema di ticketing.</p> <p>w) partecipazione a indagini statistiche e sondaggio o questionari volti al miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'Ateneo;</p>			
--	--	--	--



x) comunicazioni relative a eventi e attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione, organizzati o patrocinati dall'Università o da enti collegati (es. Alumni, CRAL, Fondazione UNIBS);			
FINALITA' 2: Nei casi previsti dalla legge alcune tipologie di dati personali saranno pubblicate sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Ateneo (www.unibs.it)	LICEITA' 2: obbligo di legge: art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (adempimento di un obbligo di legge ai sensi del d.lgs. 33/2013)	PERIODO 2: La pubblicazione sul sito è prevista per i cinque anni.	CONFERIMENTO 2: Obbligatorio



DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Autonomi titolari del trattamento, di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Brescia, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Nel rispetto dei principi del trattamento e per le finalità indicate, l'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare a terzi in relazione ad adempimenti di obblighi di legge e contrattuali, specifiche richieste dell'interessato, gestione reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi di qualsiasi attività illecita, tra cui a titolo esemplificativo non esaustivo:

- a) Istituto tesoriere pro-tempore dell'Università degli Studi di Brescia e altri istituti di credito, Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, società di riscossione, società finanziarie per la gestione economica, fiscale previdenziale e assistenziale;
- b) Compagnie assicurative e di brokeraggio assicurativo convenzionate con l'Università;
- c) Autorità Giudiziarie, Autorità Sanitarie e di Pubblica Sicurezza, Sportello unico per l'immigrazione, Avvocatura dello Stato, altre strutture universitarie coinvolte nel procedimento di contenzioso, Presidenza del Consiglio dei Ministri, MUR, ANVUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- d) Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a procedure di mobilità internazionale e permessi di soggiorno;
- e) altri Enti e/o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- f) Soggetti privati, pubblici e consorzi interuniversitari (es. Cineca) per lo svolgimento di attività amministrative;
- g) Associazioni, fondazioni ed altri enti convenzionati con UNIBS per finalità istituzionali legate all'attività universitaria;
- h) Altri enti pubblici, anche internazionali, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università;
- i) Soggetti esterni individuati come Responsabili del trattamento;
- j) Medico competente;
- k) Social network utilizzati dall'Ateneo per finalità istituzionali e di comunicazione.



	<p>Per le mansioni che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati all'Azienda Ospedaliera e ad altri enti pubblici o privati convenzionati.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali possono essere trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE), per lo svolgimento di programmi di scambio con mobilità internazionale (es. Erasmus) verso Università o Enti di Ricerca esteri; Il Titolare assicura fin d'ora che i trasferimenti al di fuori dello SEE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR, oppure, in casi eccezionali, sulla base delle deroghe previste dall'art. 49, par. 1 GDPR</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdc@unibs.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza alcun pregiudizio circa la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo https://www.garanteprivacy.it/). La procedura dettagliata per la gestione dell'esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito https://www.unibs.it/it/protezione-dati-personali. La presente informativa sarà pubblicata nell'elenco visibile nella pagina Protezione Dati Personali del Portale di Ateneo.</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>