



Codice unibs-2025-008

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ (EX CAT. EP), SETTORE DELLE BIBLIOTECHE PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

1. Requisiti:

- Essere in servizio presso un ente pubblico nell'area delle Elevate Professionalità (ex cat. EP), settore delle Biblioteche;
- Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici universitari previgenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento); laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04;
- Esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta di durata almeno biennale in posizioni che prevedono l'esercizio di funzioni, formalmente attribuite, di responsabilità di coordinamento di attività e persone

2. Attività da svolgere:

La posizione assicura la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), secondo criteri di efficacia, trasparenza e qualità garantendo la necessaria coerenza con le finalità istituzionali dell'Ateneo e in attuazione degli obiettivi strategici di Ateneo.

In particolare, si occuperà di:

- organizzazione, gestione, svolgimento ed erogazione delle attività e dei servizi dello SBA;
- coordinamento delle attività progettuali per lo sviluppo e l'innovazione del servizio bibliotecario nel quadro degli obiettivi dello SBA;
- monitoraggio della qualità e dell'efficienza dei servizi;
- coordinamento delle risorse afferenti allo SBA.

3. Conoscenze e competenze tecnico professionali:

Appartengono all'Area delle Elevate Professionalità i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.



La figura dovrà dimostrare di possedere autonomia nella soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e professionale e responsabilità nella qualità ed economicità dei risultati ottenuti in riferimento ai processi ed attività dei servizi bibliotecari e supportare gli altri uffici dell'Ateneo per tutti gli aspetti di competenza.

È richiesto il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- coordinamento, programmazione e valutazione delle attività costituenti il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- procedure di acquisizione del materiale bibliografico, cartaceo e digitale delle biblioteche;
- catalogazione del materiale bibliografico;
- biblioteconomia (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte);
- bibliometria e normativa sul diritto d'autore;
- gestione degli open data;
- management di servizi bibliotecari complessi, capacità di problem solving, gestione di strumenti di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance e qualità dei servizi.

È altresì richiesto il possesso delle seguenti *competenze trasversali*:

- capacità di risolvere problemi e affidabilità operativa (saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione);
- ottime capacità comunicative, di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni e di orientamento all'utente (saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni);
- capacità di gestione dei processi (saper strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività);
- capacità di guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori (coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività e favorendo il lavoro di squadra, anche a distanza);
- spiccate capacità di innovazione.