



## DECRETO

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di incarichi per la copertura delle attività di formazione linguistica 1 settembre 2025 – 31 marzo 2026

## IL RETTORE

### VISTO:

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", e in particolare, l'art. 23;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 6 febbraio 2024, n. 107, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 16 febbraio 2024, n. 39, in vigore dal 2 marzo 2024;
- il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D. R. n. 94 del 10 febbraio 2020;
- il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;
- la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019";
- l'art. 3 *Finalità del Centro* del "Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo" approvato dal Senato Accademico in data 5 maggio 2020 con delibera n. 75 prot. n. 85004;
- la delibera del Senato Accademico n. 121 del 21 giugno 2021 prot. 82144 con la quale si autorizza il Centro linguistico di Ateneo a organizzare, anche una volta superata l'emergenza sanitaria COVID 19, le attività formative linguistiche in presenza e/o a distanza;
- delibera del Senato Accademico 190/2024 del 26 giugno 2024: p.to 9 linee guida relativa alle modalità di svolgimento dell'attività didattica;
- l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per la copertura delle attività formative di lingua inglese livello B1 – B2 e C1 per il periodo settembre 2025-marzo 2026, come da verbale del Direttivo CLA Prot. 153546/2025 del 17 giugno 2025;

### VERIFICATA:

- la copertura finanziaria del Centro Linguistico di Ateneo sul Fondo 2021\_CLA

## DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, l'emanazione e la pubblicazione del bando per il conferimento di incarichi per la copertura



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

delle attività di formazione linguistica, nel periodo dal **1 settembre 2025** al **31 marzo 2026**, come meglio specificato nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente decreto.

Brescia, data protocollo

IL RETTORE  
(Prof. Francesco Castelli)

*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*

## ALLEGATO 1

### **Bando di selezione per il conferimento di incarichi per la copertura delle attività di formazione linguistica – periodo dal 1 settembre 2025 al 31 marzo 2026**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di incarichi per la copertura di attività di formazione linguistica, per il periodo dal 1 settembre 2025 al 31 marzo 2026, ai sensi del regolamento del Centro linguistico di Ateneo approvato con delibera del Senato Accademico n. 75 del 5 maggio 2020 prot. 85004 e degli artt. 13 e 14 del “Regolamento per l’attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento”, destinati a docenti e ricercatori, al personale tecnico e amministrativo, agli studenti, agli studenti internazionali immatricolati all’Università degli Studi di Brescia, agli studenti Erasmus incoming/outgoing, ai dottorandi e assegnisti di ricerca e ai Visiting Professor internazionali dell’Università degli studi di Brescia.

Il compenso orario, pari a 45,00 €, è da intendersi lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 28 marzo 2018.

#### **Art. 1 Requisiti di partecipazione**

##### **Hanno titolo a presentare domanda:**

- a) i professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori (ricercatori a tempo determinato e indeterminato) dell’Università degli Studi di Brescia che abbiano adempiuto ai rispettivi compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- b) i professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori (ricercatori a tempo determinato e indeterminato) di **altre università italiane**, che abbiano adempiuto ai rispettivi compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- c) soggetti italiani o stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

#### **Art. 2 Incompatibilità e limiti orari**

##### **Gli incarichi non possono essere conferiti:**

- a) agli iscritti a Corsi di Dottorato presso Università italiane e agli iscritti a Scuole di Specializzazione presso Università italiane;
- b) ai borsisti di ricerca post-laurea dell’Università degli Studi di Brescia;
- c) a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell’art. 8 del Codice Etico dell’Ateneo;
- d) a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l’Università di Brescia, non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dagli artt. 6 e 15 Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d’insegnamento citato nelle premesse.

Alla stessa persona **non potranno essere affidate attività di formazione per più di 200 ore** nel medesimo anno accademico, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".

Ai titolari di **assegni di ricerca** possono essere affidate attività di formazione, compatibili con l'attività di ricerca, per **non più di 60 (sessanta) ore** previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca ai sensi dell'art 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".

Come deliberato dal Senato Accademico del 04/03/2014 non sarà possibile attribuire incarichi di insegnamento retribuiti ai professori di I e II fascia all'interno dell'Ateneo di Brescia. Il compenso è attribuibile al solo personale ricercatore a tempo indeterminato che svolge documentata attività didattica integrativa (esercitazioni, supporto attività di laboratorio, altra attività didattica d'aula) per un minimo di 30 ore e al personale ricercatore a tempo determinato secondo quanto prescritto dall'art. 3 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".

### Art. 3 Oggetto del Bando

**4 posizioni di 100 ore per LINGUA INGLESE livello B1/B2** (modalità in presenza e/o a distanza sincrona)

L'attività di formazione linguistica prevede:

- l'attività di docenza;
- la progettazione, stesura e validazione su piattaforma Moodle di materiali per le prove scritte di lingua inglese B1-B2 come previsto da Progetto CLA Unibs Bestr (open Badge);
- la predisposizione delle prove previste a calendario dal Centro linguistico.

Deve inoltre essere garantito l'espletamento delle seguenti attività:

- lo studio e la predisposizione dei materiali didattici utili ai fini dell'espletamento dell'attività di docenza;
- la partecipazione alle riunioni informative e di coordinamento convocate dalla Direzione del Centro linguistico nonché a corsi di formazione nell'ambito della didattica organizzati dal Centro linguistico.

Periodo didattico	Insegnamento	ORE	Compenso lordo
1 settembre 2025–31 marzo 2026	Lingua inglese livello B1/B2	100 ore	€ 4.500,00

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:



- **Titolo di studio:** diploma di laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto della posizione messa a bando (L/LIN12 Lingua e Traduzione Inglese)
- **Possesso di specifici titoli** comprovanti la **perfetta conoscenza della lingua inglese** (a titolo esemplificativo non esaustivo, certificazioni di lingua inglese di livello C1 o superiore, diplomi di istruzione superiore conseguiti in percorsi di studio la cui lingua veicolare è l'inglese)
- **Competenza** nella progettazione, stesura e validazione su piattaforma Moodle di materiali per le prove scritte di lingua inglese B1-B2 come previsto da Progetto CLA Unibs Bestr (open Badge)
- **Competenza** d'uso delle piattaforme Teams e Meet per lo svolgimento di attività didattiche in modalità a distanza.

Requisito preferenziale:

- **Comprovata esperienza didattica** nella formazione a distanza sincrona e nell'erogazione a distanza e in presenza di prove (per le 4 abilità).

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali, con riferimento ai seguenti elementi:

- a) Diploma di Laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto della posizione messa a bando (L/LIN12 Lingua e Traduzione Inglese);
- b) Possesso di titoli adeguati comprovanti la perfetta conoscenza della lingua inglese;
- c) Comprovata esperienza didattica nella formazione a distanza sincrona e nell'erogazione a distanza e in presenza di prove (per le 4 abilità).

**n. 2 posizioni da 40 ore per LINGUA INGLESE livello C1** (modalità in presenza e/o a distanza sincrona)

L'attività di formazione linguistica prevede:

- l'attività di docenza per corsi di lingua inglese C1 e/o corsi di Academic English di livello C1
- la progettazione, stesura e validazione su piattaforma Moodle di materiali per le prove scritte di lingua inglese C1 come previsto da Progetto CLA Unibs Bestr (open Badge);
- la predisposizione delle prove previste a calendario dal Centro linguistico.

Deve inoltre essere garantito l'espletamento delle seguenti attività:

- lo studio e la predisposizione dei materiali didattici utili ai fini dell'espletamento dell'attività di docenza;
- la partecipazione alle riunioni informative e di coordinamento convocate dalla Direzione del Centro linguistico nonché a corsi di formazione nell'ambito della didattica organizzati dal Centro linguistico.



Periodo didattico	Insegnamento	ORE	Compenso lordo
1 settembre 2025–31 dicembre 2025	Lingua inglese livello C1	40 ore	€ 1.800,00

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** diploma di laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto della posizione messa a bando (L/LIN12 Lingua e Traduzione Inglese)
- **Possesso di specifici titoli** comprovanti la perfetta conoscenza della lingua inglese (a titolo esemplificativo non esaustivo, certificazioni di lingua inglese di livello C1 o superiore, diplomi di istruzione superiore conseguiti in percorsi di studio la cui lingua veicolare è l'inglese)
- **Competenza** nella progettazione, stesura e validazione su piattaforma Moodle di materiali per le prove scritte di lingua inglese C1 come previsto da Progetto CLA Unibs Bestr (open Badge)
- **Competenza** d'uso delle piattaforme Teams e Meet per lo svolgimento di attività didattiche in modalità a distanza.

Requisito preferenziale:

- **Comprovata esperienza didattica** nella formazione a distanza sincrona in inglese C1 e nell'erogazione a distanza e in presenza di prove (per le 4 abilità) in lingua inglese a livello C1 (secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento).

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali, con riferimento ai seguenti elementi:

- a) Diploma di Laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere;
- b) Possesso di titoli adeguati comprovanti la perfetta conoscenza della lingua inglese;
- c) Comprovata esperienza didattica nella formazione in inglese C1 e nella erogazione di prove (per le 4 abilità) in lingua inglese a livello C1.

---

**Potrà essere richiesto lo svolgimento di attività didattiche in modalità telematica, attraverso software messo a disposizione dall'Ateneo (Moodle, Teams, Meet)**

**Con specifico riferimento alle attività formative gli orari verranno definiti dal Direttivo del CLA in base alla peculiarità della tipologia di utenti.**

#### 4. Procedure di valutazione

La valutazione comparativa dei candidati sarà svolta, sulla base del curriculum e dei titoli didattici scientifici e professionali, come indicato nel presente Avviso, da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale.

Dovranno essere allegati alla domanda, **a pena di esclusione**:

1. *Curriculum vitae* in due formati distinti:  
un *Curriculum vitae* in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, **datato e firmato dal candidato** e una copia semplice dello stesso, privo di dati personali e/o sensibili, ai fini della pubblicazione;
2. “**DICHIARAZIONE ELENCO DETTAGLIATO TITOLI UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE**” contenente l'elenco dettagliato dei titoli utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, **datata e firmata dal candidato**. Una copia delle pubblicazioni può essere richiesta dalla struttura;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, saranno inoltre richieste, **sempre a pena di esclusione**

4. autocertificazione relativa ai risultati dei questionari degli studenti in merito a tutte le valutazioni della didattica svolta negli ultimi tre anni accademici presso Atenei italiani. Qualora l'attività sia stata svolta presso questo Ateneo, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio previa autorizzazione dell'interessato. Qualora l'attività didattica sia stata svolta presso Atenei privati, sarà consegnata apposita documentazione, **datata e firmata dal candidato**;
5. autocertificazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali relativa all'attività didattica pregressa con UNIBS, **datata e firmata dal candidato**;
6. dichiarazione svolgimento altri incarichi, *per i candidati non dipendenti pubblici*, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo **datata e firmata dal candidato**;

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa ed in particolare al DPR 445/2000, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Nel caso ci fossero candidati con parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

## Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande devono pervenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12.00 del giorno 11 luglio 2025** pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica ed i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata:

<https://pica.cineca.it/unibs/cla2025-ins-lingue002/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, preferibilmente in formato pdf, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda, che allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. **Si ricorda peraltro che la firma digitale è comunque indispensabile per la stipula del contratto.**

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il

codice fiscale, l'insegnamento per il quale intende concorrere e la categoria per la quale partecipa (professore o ricercatore di altro Ateneo oppure soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

Si ricorda inoltre che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà la firma della sola domanda.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un **indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale per ogni comunicazione relativa alla procedura.**

#### **Art. 6 Pubblicazione esiti e stipula del contratto**

Si precisa che nell'area del sito internet dell'Università degli Studi di Brescia:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

a seguito dell'approvazione atti con Decreto Rettorale, verranno pubblicati gli esiti.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale. Informazioni relative alla stipula del contratto sono disponibili alla seguente pagina:

<https://www.unibs.it/it/opportunita-e-servizi/scopri-opportunita-e-servizi/servizi-il-personale/docenti-contratto>

Nel caso di rinuncia all'incarico, lo stesso sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso di risoluzione anticipata, l'Amministrazione si riserva l'eventuale riassegnazione, per le sole ore rimaste scoperte.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Cagiada, Responsabile della UOC Supporto al Centro Linguistico di Ateneo (e-mail [daniela.cagiada@unibs.it](mailto:daniela.cagiada@unibs.it) – tel. 0302988247).

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del G.D.P.R. e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. 33/2013).



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Brescia, data protocollo

IL RETTORE  
(Prof. Francesco Castelli)

*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*