



**ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI  
DI INGEGNERE E INGEGNERE IUNIOR – SEZIONI A E B – PRIMA E SECONDA  
SESSIONE ANNO 2025.**

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 19 giugno 2025, n. 428, emanata dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca –, presso l'Università degli Studi di Brescia sono indette nei mesi di luglio e novembre 2025 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere civile e ambientale, Ingegnere dell'informazione, Ingegnere industriale, Ingegnere civile e ambientale iunior, Ingegnere dell'informazione iunior, Ingegnere industriale iunior.

**Art. 1**

**Indicazioni di carattere generale**

Gli esami delle professioni elencate si svolgono secondo quanto disciplinato dal D.P.R. n. 328/2001, che modifica i requisiti di accesso, nonché lo svolgimento delle prove d'esame, e istituisce due livelli distinti di Esami di Stato, a cui corrispondono due distinte sezioni negli Albi professionali (A e B).

Coloro che hanno titolo per accedere all'Esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'Esame di Stato per la sezione B.

I candidati non possono sostenere, nella stessa sessione, Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio di più di una professione.

I candidati possono presentare domanda **in una sola sede universitaria**.

**Art. 2**

**Scadenze e date inizio delle prove**

I candidati che intendono sostenere gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle suddette professioni presso l'Università degli Studi di Brescia, devono presentare on-line la domanda di ammissione secondo le seguenti scadenze:

**I SESSIONE 2025**

**dal 23 giugno al 30 giugno 2025**

Potranno partecipare, inoltre, all'esame di Stato - Sez. A, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **24 luglio 2025**, e all'esame di Stato – Sez. B, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **30 luglio 2025**.

**II SESSIONE 2025**

**dal 22 settembre al 21 ottobre 2025**

Potranno partecipare, inoltre, all'esame di Stato - Sez. A, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **13 novembre 2025**, e all'esame di Stato – Sez. B, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **19 novembre 2025**.



***Non verranno accettate domande presentate all'ufficio esami di Stato oltre le date di scadenza se non per gravi e giustificati motivi, familiari o personali, debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, e comunque, in tal caso, entro e non oltre il 3 luglio 2025 per la prima sessione e non oltre il 24 ottobre 2025 per la seconda sessione.***

***LAUREANDI:*** I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora conseguito la laurea ma contano di conseguirla entro i termini suindicati, sono tenuti a presentare la domanda con l'osservanza delle medesime scadenze e modalità stabilite per tutti gli altri candidati.

Coloro che conseguiranno il titolo presso un'altra sede universitaria sono tenuti a presentare l'autocertificazione subito dopo il conseguimento del titolo ma, comunque, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

Coloro che **non** conseguissero i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

Le prove, per ciascuna sessione, avranno il seguente svolgimento:

## PROFESSIONE INGEGNERE

### SEZIONE A

#### SETTORE CIVILE E AMBIENTALE - DELL'INFORMAZIONE – INDUSTRIALE

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO TITOLO	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>30 giugno 2025</i>	<i>24 luglio 2025</i>	<i>25 luglio 2025</i>
SECONDA SESSIONE	<i>21 ottobre 2025</i>	<i>13 novembre 2025</i>	<i>14 novembre 2025</i>

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la prima sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 23 giugno 2025** fino alle **ore 23.59 del 30 giugno 2025**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la seconda sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 22 settembre 2025** fino alle **ore 23.59 del 21 ottobre 2025**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.



**PROFESSIONE INGEGNERE IUNIOR**

**SEZIONE B**

**SETTORE CIVILE E AMBIENTALE - DELL'INFORMAZIONE – INDUSTRIALE**

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO TITOLO	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>30 giugno 2025</i>	<i>30 luglio 2025</i>	<i>31 luglio 2025</i>
SECONDA SESSIONE	<i>21 ottobre 2025</i>	<i>19 novembre 2025</i>	<i>20 novembre 2025</i>

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la prima sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 23 giugno 2025** fino alle **ore 23.59 del 30 giugno 2025**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la seconda sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 22 settembre 2025** fino alle **ore 23.59 del 21 ottobre 2025**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

Le prove successive alla prima si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, reso noto con apposito calendario, pubblicato sul sito dell'Ateneo. Tale comunicazione **costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione.**

**Art. 3**

**Titoli validi per l'ammissione**

Per essere ammessi al sostenimento dell'esame è necessario il possesso di un idoneo titolo di studio conseguito in Italia o equipollente come previsto dalle leggi vigenti.

L'ammissione alla **Sezione A** prevede come titoli di accesso: la Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale attivate ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 o la Laurea quinquennale o il Diploma Universitario conseguiti secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/99.

L'ammissione alla **Sezione B** prevede come titolo di accesso la Laurea di primo livello o il Diploma Universitario triennale di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. 328/2001.

Si rende noto che, con la circolare ministeriale n. 2100 del 6 giugno 2012 "Esami di Stato – Equiparazione lauree del vecchio ordinamento con le lauree Specialistiche e Magistrali", il **MIUR**, recependo un parere del CUN del 22 aprile 2009 in cui si afferma che le equiparazioni previste per l'accesso ai pubblici concorsi "potranno essere utilmente considerate anche ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato per le professioni regolamentate" e considerato che "a partire dalle sessioni dell'anno 2012 i laureati del vecchio ordinamento devono sostenere l'esame di Stato secondo le disposizioni del nuovo regolamento approvato con il D.P.R. n. 328/01", **ha precisato che tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento equiparati dal D.M. 09 luglio 2009**



**a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001 come validi per l'accesso alle specifiche professioni, possono essere ritenuti idonei anche per l'ammissione agli esami di Stato.** Pertanto, i candidati in possesso di qualunque laurea in Ingegneria conseguita secondo il Vecchio Ordinamento possono partecipare all'esame di Stato per uno qualunque dei tre settori previsti per la professione di ingegnere. Ovviamente in ogni sessione può essere sostenuto l'esame di Stato per uno solo dei settori, pertanto, ogni laureato del vecchio ordinamento dovrà iscriversi on line all'esame di Stato per uno solo dei 3 settori per il quale intende sostenere l'esame e indicare il percorso formativo, coerente con il settore richiesto, le cui materie caratterizzanti dovranno essere oggetto della seconda prova e della prova pratica di progettazione.

I candidati all'esame di abilitazione ad una professione, per cui il decreto del Presidente della Repubblica 328/2001 prevede dei settori nell'ambito delle sezioni, devono indicare, per ciascuna sezione, il settore per il quale chiedono di partecipare agli esami in coerenza con lo specifico titolo accademico conseguito.

I laureati della classe 4/S – Architettura e Ingegneria edile – possono partecipare all'esame di Stato di Ingegnere per il settore civile e ambientale sia se provenienti dal corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE, sia dal corso 4/S – “Architettura e Ingegneria edile” come risulta dall'avviso di rettifica all'art. 47 del D.P.R. 328/2001 pubblicato nella G.U. n. 3 del 4 gennaio 2002. Il diploma universitario in Economia e Ingegneria della qualità dà accesso esclusivamente al settore civile e ambientale e a quello dell'informazione, secondo quanto previsto espressamente dalla tabella A.

## **Titoli di accesso:**

### **Sezione A - Settori**

L'esame di abilitazione Sezione A è suddiviso in tre Settori:

- a) Ingegneria civile ambientale**
- b) Ingegneria industriale**
- c) Ingegneria dell'informazione**

I candidati in possesso di **Laurea vecchio ordinamento** possono sostenere, a scelta, l'esame di Stato per tutti e tre i settori. Essi sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione on line il settore ed il percorso formativo/Classe di laurea in cui vogliono sostenere le prove, e potranno sostenere l'esame per un solo dei settori in ogni sessione.

I candidati in possesso di **Laurea Specialistica o Magistrale** devono sostenere l'esame nel settore corrispondente alla propria Classe di Laurea:

- a) per il settore “**Civile e Ambientale**”:

**Laurea Specialistica**, in una delle seguenti classi:

**Classe 4/S - Architettura e Ingegneria edile** - corso di laurea corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE

**Classe 28/S - Ingegneria civile**

**Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio**

oppure:



**Laurea Magistrale**, in una delle seguenti classi:

- Classe LM-4** - Architettura e Ingegneria edile-Architettura
- Classe LM-23** - Ingegneria civile
- Classe LM-24** - Ingegneria dei sistemi edilizi
- Classe LM-26** - Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-35** - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio

b) per il settore **“Industriale”**:

**Laurea Specialistica**, in una delle seguenti classi:

- Classe 25/S** - Ingegneria aerospaziale e astronautica
- Classe 26/S** - Ingegneria biomedica
- Classe 27/S** - Ingegneria chimica
- Classe 29/S** - Ingegneria dell'automazione
- Classe 31/S** - Ingegneria elettrica
- Classe 33/S** - Ingegneria energetica e nucleare
- Classe 34/S** - Ingegneria gestionale
- Classe 36/S** - Ingegneria meccanica
- Classe 37/S** - Ingegneria navale
- Classe 61/S** - Scienza e ingegneria dei materiali

oppure

**Laurea Magistrale**, in una delle seguenti classi:

- Classe LM-20** - Ingegneria aerospaziale e astronautica
- Classe LM-21** - Ingegneria biomedica
- Classe LM-22** - Ingegneria chimica (Ingegneria chimica e di processo)
- Classe LM-25** - Ingegneria dell'automazione
- Classe LM-26** - Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-28** - Ingegneria elettrica
- Classe LM-30** - Ingegneria energetica e nucleare
- Classe LM-31** - Ingegneria gestionale
- Classe LM-33** - Ingegneria meccanica
- Classe LM-34** - Ingegneria navale
- Classe LM-53** - Ingegneria dei materiali (ex Scienza e ingegneria dei materiali – Denominazione modificata dal CUN nell’adunanza del 28.10.2020)

c) per il settore **“dell'Informazione”**:

**Laurea specialistica**, in una delle seguenti classi:

- Classe 23/S** - Informatica
- Classe 26/S** - Ingegneria biomedica
- Classe 29/S** - Ingegneria dell'automazione
- Classe 30/S** - Ingegneria delle telecomunicazioni
- Classe 32/S** - Ingegneria elettronica
- Classe 34/S** - Ingegneria gestionale
- Classe 35/S** - Ingegneria informatica



oppure:

**Laurea Magistrale**, in una delle seguenti classi:

**Classe LM-18** - Informatica

**Classe LM-21** - Ingegneria biomedica

**Classe LM-25** - Ingegneria dell'automazione

**Classe LM-26** - Ingegneria della sicurezza

**Classe LM-27** - Ingegneria delle telecomunicazioni

**Classe LM-29** - Ingegneria elettronica

**Classe LM-31** - Ingegneria gestionale

**Classe LM-32** - Ingegneria informatica

**Classe LM-66** - Sicurezza informatica

A seguito dell'introduzione delle nuove **classi di laurea/laurea magistrale** (d.m. 270/2004), è stata stabilita la corrispondenza tra le suddette classi di laurea/laurea magistrale e le classi di laurea/laurea specialistica (d.m. 509/1999). Tale corrispondenza, ai fini dell'accesso agli Esami di Stato, è sancita dal Decreto Ministeriale 26 luglio 2007 (Allegato 2), integrato con successivo parere del CUN di data 04.12.2008.

oppure:

altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

## **Sezione B - Settori**

L'esame di stato Sezione B è suddiviso in 3 Settori:

**a) Ingegneria civile ambientale**

**b) Ingegneria industriale**

**c) Ingegneria dell'informazione**

I candidati devono sostenere l'esame nel settore corrispondente alla propria Classe di Laurea:

a) per il settore "**Civile e Ambientale**":

**Laurea di 1° livello (triennale) DM 509/99**, in una delle seguenti classi:

**Classe 4** - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

**Classe 8** - Ingegneria civile e ambientale

**Laurea di 1° livello (triennale) DM 270/04**, in una delle seguenti classi:

**Classe L-7** - Ingegneria civile e ambientale

**Classe L-17** - Scienze dell'architettura

**Classe L-23** - Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure

**uno dei seguenti Diplomi universitari triennali**, conseguito secondo l'ordinamento previgente alla legge 509/99, secondo la tabella allegata al D.P.R. 328 del 5/06/2001:



### **Settore civile e ambientale**

- Economia e ingegneria della qualità
- Edilizia
- Ingegneria civile
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria edile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio

b) per il settore **“Industriale”**:

**Laurea di 1° livello (triennale) DM 509/99**, in una delle seguenti classi:

**Classe 10** – Ingegneria industriale

**Laurea di 1° livello (triennale) DM 270/04**, in una delle seguenti classi:

**Classe L-9** - Ingegneria industriale;

oppure

**uno dei seguenti Diplomi universitari triennali**, conseguito secondo l’ordinamento previgente alla legge 509/99, secondo la tabella allegata al D.P.R. 328 del 5/06/2001:

### **Settore industriale**

- Ingegneria aerospaziale
- Ingegneria biomedica
- Ingegneria chimica
- Ingegneria dei materiali
- Ingegneria dell'automazione
- Ingegneria delle materie plastiche
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettrica con teledidattica
- Ingegneria energetica
- Ingegneria industriale
- Ingegneria logistica e della produzione
- Ingegneria logistica e della produzione - orientamento tessile
- Ingegneria meccanica
- Produzione industriale
- Scienza e ingegneria dei materiali
- Tecnologie industriali e dei materiali

c) per il settore **“dell'Informazione”**:

**Laurea di 1° livello (triennale) DM 509/99**, in una delle seguenti classi:

**Classe 9** - Ingegneria dell'informazione

**Classe 26** - Scienze e tecnologie informatiche

**Laurea di 1° livello (triennale) DM 270/04**, in una delle seguenti classi:

**Classe L-8** - Ingegneria dell'informazione

**Classe L-31** - Scienze e tecnologie informatiche



oppure

**uno dei seguenti Diplomi universitari triennali**, conseguito secondo l'ordinamento previgente alla legge 509/99, secondo la tabella allegata al D.P.R. 328 del 5/06/2001:

**Settore dell'informazione**

- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Ingegneria dell'automazione
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria informatica
- Ingegneria logistica e della produzione
- Economia e ingegneria della qualità
- Ingegneria biomedica

oppure

altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

**Art. 4**

**Presentazione della domanda e dei documenti allegati**

La domanda può essere presentata in una sola delle sedi universitarie indicate dal MUR ed elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale citata in premessa.

**Le domande di ammissione** dovranno essere presentate, **dai laureati e dai laureandi** (entro le date indicate nell'art. 2 del presente bando) esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

- 1) per chi possiede username e password attive - **LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**: collegarsi direttamente alla voce **STUDENTI** presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link **SEGRETERIA/ESAMI DI STATO**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;
- 2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail): seguire la procedura di recupero credenziali.  
Il servizio di recupero username si trova al seguente link:  
<https://unibs.selfservice.cineca.it/selfservice/forgot-account>.  
Il servizio di recupero password si trova al seguente link:  
<https://unibs.selfservice.cineca.it/selfservice/reset-request>.
- 3) per chi non possiede le credenziali - **REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO**: per poter effettuare il Login ed iscriversi all'esame di Stato, lo studente deve registrarsi sul portale UNIBS, usando esclusivamente l'identità digitale SPID, alla pagina:  
<https://www.unibs.it/registrazione-studente>. Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>.



Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti:

(NB: l'inserimento degli allegati in PDF è da effettuare in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line).

- **“Dichiarazione di iscrizione” compilata e sottoscritta** (disponibile sul sito);
- **ricevuta del versamento di 49,58 €** “tassa di ammissione esami di Stato” da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Ingegneria)*, **il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale;  
(chi risulterà ASSENTE alla I sessione 2025 e si iscriverà alla II sessione 2025, dovrà allegare il pagamento effettuato nella I sessione);
- **solo i candidati laureati in altri Atenei** devono allegare scansione di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusion e Partecipazione ai seguenti recapiti: mail [capd@unibs.it](mailto:capd@unibs.it), o tel. 030/2016060.

Inoltre, dovrà essere effettuato obbligatoriamente il **versamento di € 160,00 “Contributo ammissione Esami di Stato”** che dovrà essere eseguito mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nel link Didattica > Iscriverti > Tasse e Contributi > Modalità di pagamento: PagoPA.

- Il versamento di € 160,00 **“contributo ammissione esami di Stato”** dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto entro e non oltre i due giorni successivi, pena l'esclusione dall'esame). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato e non allegata alla domanda di iscrizione on line.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta di iscrizione, da conservare per sé (non è da inviare né da allegare), avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo [esamidistato@unibs.it](mailto:esamidistato@unibs.it)



Le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa e del contributo di ammissione sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

**N.B.** La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa governativa e del contributo di ammissione.

### **Art. 5** **Avvisi importanti**

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in **una sola sede universitaria**.

Non verrà data comunicazione scritta, né telefonica circa l'effettiva registrazione on-line della domanda di ammissione (la stampa della ricevuta di iscrizione attesta l'avvenuta registrazione).

Tutti i candidati sono ammessi alle prove d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi, gli orari e la sede delle prove saranno resi noti con avviso pubblicato sul sito. I candidati ammessi che svolgeranno la prima prova scritta sono da ritenersi ammessi anche alla seconda prova scritta, qualora le due prove si svolgeranno in due date consecutive.

Sempre con avviso di cui sopra verranno resi noti l'elenco degli ammessi alle prove successive.

La pubblicazione della data delle prove successive alla prima (e NON l'elenco degli ammessi a tali prove) deve essere effettuata non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento per quanto riguarda le prove scritte e non meno di 20 giorni prima per quanto riguarda la prova orale.

Questi avvisi avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti: non sarà infatti inviato alcun avviso né prima delle prove né circa l'esito delle stesse.

Per entrambe le sessioni, gli esami proseguiranno in base al calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice, e luogo, aula e orario di convocazione saranno indicati nel calendario delle prove.

**I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero**, per poter accedere all'Esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero, oppure il riconoscimento, presso l'Università degli Studi di Brescia. Pertanto, prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Esami di Stato chiamando i numeri di cui all'art. 16 del presente Bando. Per i titoli esteri si provvederà ad applicare le norme stabilite dal Mur per i cittadini stranieri.



**Dichiarazioni false:** nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione all'esame, nel caso in cui le prove siano state già espletate e superate le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate.** La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

#### Art. 6

#### Prove d'esame

#### Ingegnere (Sezione A)

L'esame di Stato per i tre settori **Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. A)** è articolato nelle seguenti prove che avranno il seguente ordine di svolgimento:

1. una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **seconda prova scritta** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale;

**Gli iscritti nella Sezione B** dell'Albo dell'Ordine degli Ingegneri, ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla Sezione A **sono esentati dalla seconda prova scritta**, purché il settore di provenienza coincida con quello per il quale è richiesta l'iscrizione (art. 47, comma 4 del D.P.R. 328/2001).



**Per gli iscritti ad un settore della Sezione A** che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione, l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove (art 47, comma 5 del D.P.R. 328/2001):

1. una **prova scritta** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

*Ingegnere Junior*  
*(Sezione B)*

L'esame di Stato per i tre settori **Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. B)** è articolato nelle seguenti prove che avranno il seguente ordine di svolgimento:

1. una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **seconda prova scritta** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. una **prova pratica di progettazione** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale;

**Per gli iscritti ad un settore della Sezione B** che richiedono l'iscrizione ad altro settore della sezione B, l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove (art. 48, comma 4 D.P.R. 328/2001):

1. una **prova scritta** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Le prove sono intese ad accertare l'organica preparazione di base del candidato nelle discipline in cui la conoscenza è necessaria per l'esercizio della professione di Ingegnere ed a verificare, in concreto, la sua capacità tecnica in vista dell'adeguato svolgimento delle attività professionali.

Le due prove scritte avranno ciascuna la durata di quattro ore, la prova pratica di progettazione avrà la durata di otto ore, la prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

La Commissione potrà stabilire di svolgere la prima e la seconda prova scritta in due giornate distinte oppure in un'unica giornata.



Ogni singola prova (scritta e orale) viene superata se si raggiunge il **punteggio minimo di 30/50**.

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo in una delle prove, non è ammesso alla prova orale.

Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, **non** è ammesso alle successive.

**I VOTI DELLE PROVE NON FANNO MEDIA TRA LORO.**

Al termine dei lavori, la Commissione riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna delle prove.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte e pratiche.

Terminate le procedure delle prove, il Presidente della Commissione Esaminatrice dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può essere riaperta per alcun motivo.

#### **Art. 7**

#### **Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte**

a) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

b) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un componente della commissione esaminatrice. Il materiale ricevuto dai candidati dovrà essere riconsegnato al termine della relativa prova. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi o a nastro per la cancellazione, pertanto, il testo delle prove dovrà essere integralmente scritto solo con la biro fornita dalla Commissione; si autorizza altresì, nei soli elaborati di DISEGNO, eseguiti su lucido e/o carta millimetrata della seconda prova scritta e della prova pratica di progettazione, l'uso di pennarelli a punta fine di proprietà di ciascun candidato nei colori: grigio, rosso, blu scuro, azzurro, verde chiaro, verde scuro, marrone scuro.

È consentito anche l'uso preliminare di matite degli stessi colori, a condizione che il disegno venga poi ripassato con i pennarelli.

È consentito l'uso di calcolatrici non programmabili. Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno.**

c) I candidati non possono portare carta da scrivere, né borse o simili, né telefoni cellulari di qualsiasi tipo e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, o altri mezzi di comunicazione, che dovranno in ogni caso essere consegnati, prima dell'inizio della prova, ai membri della commissione, la quale provvederà a restituirle al termine dell'esame.

d) Nelle prove scritte e nelle prove successive della sezione A e B, **non è ammessa** la consultazione di alcun manuale o testo di riferimento.



e) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

f) La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle prove. **La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.**

g) Il presidente della commissione è responsabile della legalità delle operazioni di esame.

i) Durante tutto il tempo in cui si svolgono le prove scritte e la prova pratica di progettazione devono essere presenti nel locale degli esami almeno due componenti della commissione. Ad essi è affidata la vigilanza.

o) Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alle prova scritte, alla prova pratica di progettazione e alla prova orale.

**In ottemperanza all'art. 12 del D.M. del 9 settembre del 1957: "è escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi e a quelle altre che possano essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami".**

#### Art. 8

#### Correzione delle prove scritte e pratiche

La correzione delle prove scritte e pratiche avviene in modo anonimo. Pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti a parte, in busta chiusa, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.

#### Art. 9

#### Prove orali e risultati finali

Le prove orali si svolgeranno in presenza in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale avrà la durata di non meno di 20 minuti.

La pubblicazione delle date della prova orale, sarà effettuata con avviso sul sito web di questo Ateneo, non meno di 20 giorni prima delle stesse.

Durante tutto il tempo in cui si svolgerà la prova orale, devono essere presenti tutti i membri della commissione giudicatrice.



Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alla prova orale.

In fase di verbalizzazione della prova orale, la Commissione giudicatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

Al termine di ogni seduta, la Commissione assegna i voti e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati.

Al termine dell'ultima prova orale la Commissione:

- riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova;
- redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone la pubblicazione sul sito dell'U.O.C. Esami di Stato.
- compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

A seguito della consegna, da parte della Commissione giudicatrice, degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'U.O.C. Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati.

#### Art. 10

#### Assenza – Esito negativo – Ritiro

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla seconda sessione, presentando a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento della tassa erariale né del contributo di ammissione, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento della tassa erariale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente alle prove della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che pur presentandosi alla prima prova sia risultato **Assente**, per qualsiasi motivo, ad una delle successive prove, perde il diritto all'esame, non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate iscrivendosi alle successive sessioni.

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame o ad annullamento della prova stessa) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa e del contributo previsto ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate nella precedente sessione.

Il candidato che si ritiri durante una delle prove è considerato presente, il suo esame viene registrato con esito negativo ed è considerato respinto.

I candidati dichiarati **non idonei** in una sessione possono ripetere l'esame nella sessione successiva, versando nuovamente sia la tassa di ammissione che il contributo universitario e ripetendo tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.



#### Art. 11

#### Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e ingegnere junior, gli interessati debbono presentare all'ufficio Esami di Stato i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento **di 37,94 €** "Contributo stampa diploma di abilitazione", scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca;
- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 190 del R.D. 1592 dd. 31.08.1933 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione in quanto la stessa è stata, dalla regione Lombardia, abolita. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Esami di Stato, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di

#### Art. 12

#### Trattamento dei dati personali

. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 (in seguito "Codice della Privacy"). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

3. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.



Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione” GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

### **Art. 13**

#### **Accesso agli atti**

Ai candidati è garantito l’accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d’accesso ai documenti amministrativi dell’Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e gli elaborati siano stati consegnati dalla Commissione stessa all’ufficio Esami di Stato e siano disponibili presso tale ufficio. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L’istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell’Ateneo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:

- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie; - Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito. Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all’originale, o sia richiesto l’invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l’imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l’interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l’Università degli Studi di Brescia.

### **Art. 14**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell’U.O.C. Esami di Stato dell’Università degli Studi di Brescia.



**Art. 15**  
**Normativa**

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo online: **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti anche ai fini della convocazione.**

**Art. 16**  
**Informazioni**

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

**Ufficio Esami di Stato – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia**

**Orario per le informazioni telefoniche:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

**Tel. 030/2988760 - 2988869**

o scrivendo al seguente indirizzo *e-mail*: [esamidistato@unibs.it](mailto:esamidistato@unibs.it)

Brescia, 20 giugno 2025

LA DIRIGENTE

Settore Didattica e Impegno nel Territorio  
Dott.ssa Valentina Resaz

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05