



ATTESTAZIONE DI LIVELLO INGLESE B1/B2/C1 – CLA UNIBS

INDICAZIONI GENERALI SULLE PROVE:

1. **Le prove, sia scritta che orale, sono interamente a distanza tramite “Google Meet”.**
L’ottima qualità della connessione durante l’intera durata della prova è totalmente di responsabilità dello studente.
2. Usare **solo l’account UNIBS personale** per qualsiasi login a link, email e piattaforme d’esame. Ex mario.rossi@studenti.unibs.it
3. Lo studente deve iscriversi all’appello tramite la piattaforma ESSE3 (l’iscrizione vale sia per lo scritto che per l’orale);
4. Lo studente deve iscriversi al gruppo “PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025” che trova sulla piattaforma Moodle (<https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=38057>); sulla pagina e-learning “PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025” vengono pubblicate tutte le informazioni su orari prove / turni / link aule / esiti.
5. **Lo studente iscritto all’esame è tenuto a presentarsi o sarà considerato assente non giustificato. Il ritiro dalla prova deve essere comunicato** via email alla Segreteria del CLA (cla@unibs.it) entro 7 giorni dalla data della prova.
6. Eventuali richieste di orario preferenziale dei turni per lo svolgimento delle prove dovranno essere comunicate:
 - Per la prova scritta: entro la chiusura delle iscrizioni
 - Per la prova orale: entro il giorno successivo alla prova scritta.

PROVE SCRITTE ONLINE

1. DOTAZIONI INFORMATICHE NECESSARIE

Hardware:

- PC/Mac (fisso o portatile) munito di webcam e microfono oppure iPad;
- Uno smartphone o tablet (Android o iOS);

- Un paio di cuffiette auricolari per la sola prova di ascolto

Software:

- Installare l'applicazione "Google Meet" per videoconferenza indicata dal docente sul cellulare o tablet.

2. PRIMA DELLA PROVA

- Lo studente deve munirsi dell'attrezzatura Hardware/Software indicate nel punto 1;
- Lo studente deve effettuare un controllo del corretto funzionamento dell'audio dei dispositivi, come indicato sulla pagina Moodle;
- Lo studente prende visione dei turni della prova scritta che verranno pubblicati nei giorni precedenti alla prova sul gruppo PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025 della piattaforma Moodle;
- Lo studente deve predisporre una stanza priva di altre persone e monitor; se è strutturalmente impossibile spostare un monitor, coprirlo affinché non sia visibile;
- Lo studente dovrà avere la scrivania libera da fogli e libri; è vietato scrivere manualmente o consultare materiale cartaceo o online.
- Lo studente inserisce la deviazione delle chiamate al cellulare¹ o comunque blocca le telefonate e le app di chiamata (es. WhatsApp, Skype, etc..) tramite le impostazioni del proprio dispositivo;
- Lo studente deve presentarsi in aula almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione, già munito di un documento d'identità da esibire di fronte alla webcam (carta d'identità, patente, passaporto, tesserino universitario).

1.Attivare deviazione chiamate: **21*NUMERO INOLTRO#[INVIO]

Disattivare deviazione chiamate: ##21#[INVIO]

Verificare deviazione chiamate: *#21#[INVIO]

3. PER TUTTA LA DURATA DELLA PROVA

- Se uno studente è sorpreso a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto il suo esame sarà annullato;
- Se uno studente lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta il suo esame verrà annullato;
- Durante la prova il candidato deve essere solo nella stanza. Il docente è autorizzato a verificare a video la stanza anche durante la prova;

- Audio e video devono essere sempre accesi, salvo diverse indicazioni del docente d'aula: **il candidato è tenuto a garantire al docente ottimo contatto audio e video per l'intera durata della prova;**
- Lo studente potrà comunicare con il docente attraverso l'utilizzo della chat e/o alzando la mano rispettando la buona condotta. Sarà cura del docente concedere la parola.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Lo studente accede con PC/Mac (fisso o portatile) alla piattaforma Moodle, collegandosi alla pagina "PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025" con le credenziali di ateneo;
- Lo studente accede dallo smartphone o tablet al link di Google Meet, precedentemente comunicato sulla pagina Moodle, per avviare le fasi di riconoscimento seguendo le indicazioni del docente di riferimento;
- Lo studente, dopo aver avviato il collegamento in videoconferenza, dispone il cellulare in modo da riprendere lateralmente la scrivania, il monitor del pc e lo studente stesso, come illustrato nella figura sottostante.



- Lo studente deve indossare le cuffiette auricolari e collegarle al pc SOLO per lo svolgimento della prova di listening, al fine di non disturbare il regolare svolgimento dell'esame;

5. DOPO LA PROVA SCRITTA

- La prova scritta è temporizzata e gli studenti hanno un limite massimo di tempo per svolgerlo (max 60 minuti), superato il quale l'esame si concluderà e saranno tenute valide le risposte caricate fino a quel momento;

- Prima di uscire dall'aula Google Meet, bisogna comunicare al docente di aver completato la prova. Dopo aver ricevuto conferma dell'invio della prova, si può abbandonare l'aula e chiudere gli applicativi utilizzati;
- I risultati della prova scritta e i turni della prova orale verranno pubblicati prima della prova orale sulla pagina Moodle PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025.
- Le prenotazioni per la visione delle prove scritte con il docente verranno pubblicate sulla pagina Moodle PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025.

ESAMI ORALI ONLINE

- Lo studente prende visione degli esiti della prova scritta e se idoneo troverà pubblicati nello stesso file i turni della prova orale con il relativo link a "Google Meet".
- Il giorno previsto per la prova all'orario indicato si collegherà con utente Unibs al link pubblicato di Google Meet. Durante la prova il candidato deve essere solo nella stanza. Il docente è autorizzato a verificare a video la stanza anche durante la prova.
- L'esito della prova verrà pubblicato nei giorni successivi sulla pagina Moodle PROVE DI LINGUA INGLESE CLA 2025.

CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO O CON DISABILITÀ CERTIFICATA.

Ai candidati con diagnosi di DSA o con disabilità certificata è assicurato lo svolgimento a distanza della prova con l'ausilio delle misure normativamente previste. A questo proposito, il candidato contatta l'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie (inclusione@unibs.it), almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta di esame per verificare le misure necessarie all'espletamento della prova. Sarà cura dell'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie trasmettere tempestivamente alla segreteria del Centro Linguistico di Ateneo le istruzioni tecniche del caso.