



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DISPOSIZIONE

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di una prestazione d'opera per la redazione dei Piani Economici Finanziari per la procedura aperta, a 2 lotti, per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione presso le n. 2 mense dell'Università degli Studi di Brescia

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche*";
- la Direttiva 2006/54/CE del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11 marzo 2008;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 107 del 6 febbraio 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale n. 39 del 16 febbraio 2024;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art.7, c.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, emanato con Decreto Rettorale n. 854 del 20 settembre 2024;
- la propria Disposizione n.658/2025 - Prot. n. 265728 del 19 settembre 2025 con cui si autorizza l'avvio della procedura selettiva per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la redazione dei Piani Economici Finanziari per la procedura aperta, a 2 lotti, per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione presso le n. 2 mense;

TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Brescia ha previamente esperito l'indagine conoscitiva interna per lo svolgimento della prestazione suddetta mediante utilizzo del personale dell'Ateneo, con apposito avviso di selezione che ha dato esito negativo;

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato avviso pubblico per la selezione pubblica per la redazione dei Piani Economici Finanziari per la procedura aperta, a 2 lotti, per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione presso le n. 2 mense dell'Università degli Studi di Brescia

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



Avviso pubblico per il conferimento di una prestazione d'opera per la redazione dei Piani Economici Finanziari per la procedura aperta, a 2 lotti, per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione presso le n. 2 mense dell'Università degli Studi di Brescia

**Art. 1
Oggetto e specifiche dell'incarico**

E' indetta la selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di una prestazione d'opera per la redazione dei Piani Economici Finanziari per la procedura aperta, a 2 lotti, per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione presso le n. 2 mense dell'Università degli Studi di Brescia.

L'incarico consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- redazione di Piani Economici Finanziari completi sulla base delle informazioni e dei dati economici da reperirsi presso i competenti uffici di Ateneo relativamente ai servizi di ristorazione presso la mensa del Campus Nord e la Mensa Mameli;
- la figura dovrà relazionarsi con gli uffici competenti per il reperimento delle informazioni necessarie e degli importi di possibile guadagno e spesa degli operatori economici della concessione e dunque elaborare i relativi piani, da allegarsi ai documenti di gara.

**Art. 2
Requisiti di ammissione e titoli**

Alla selezione pubblica, per titoli, potranno partecipare i candidati e le candidate in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in ambito economico, conseguita nelle classi LM-56 *Scienze dell'economia*, LM-77 *Scienze economico-aziendali*, o LM-16 *Finanza*, o equiparate.

Titolo preferenziale:

Costituirà titolo preferenziale, a parità di valutazione, il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista ed esperto contabile.

Il/La candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti competenze ed esperienze, comprovate dal curriculum vitae:

- capacità di reperimento ed analisi dati contabili in merito al costo del personale, utenze e costi di gestione mense;
- esperienza in redazione di Piani Economici Finanziari.

**Art. 3
Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A) nome e cognome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita;
- C) il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.



- D) il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno presentare l'istanza di riconoscimento del titolo di studio estero finalizzata alla partecipazione alle procedure di reclutamento solo in caso di vittoria ed entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.
- E) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- F) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- G) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/inc-2025-010> entro il **29 settembre 2025, alle ore 23:59**. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 030 2988293, mail: reclutamento@unibs.it.

Art. 4 **Commissione giudicatrice e criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Dirigente del Settore Risorse Umane nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art.7, c.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 emanato con Decreto Rettorale n. 273 del 8 aprile 2019.

La Commissione provvede alla predeterminazione dei punteggi di valutazione dei titoli sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

La selezione è per titoli max 100 punti così suddivisi:

	Punti max
Curriculum Vitae	60
Esperienza in attività coerenti con il bando	40

La selezione si intende superata al raggiungimento di 70/100.



Art. 5 Incompatibilità

Non possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- a) il personale dipendente dell'Università degli Studi di Brescia;
- b) il coniuge o il convivente (ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n. 76) di un professore afferente al Dipartimento che ha proposto la procedura di selezione, del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- c) coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la procedura di selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- d) i soggetti di cui all'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- e) coloro che si trovino in conflitto di interessi, anche potenziale con l'Ateneo, o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Art. 6 Durata dell'incarico e compenso

Durata dell'incarico: 10 giorni lavorativi da espletarsi dal conferimento dell'incarico.

Il compenso omnicomprendivo previsto è di € 2.500,00 da liquidarsi in un'unica soluzione posticipata. Il compenso netto può variare in relazione ai diversi obblighi fiscali/contributivi posti a carico del prestatore dalla legislazione vigente al momento della liquidazione.

Il pagamento dell'importo previsto avviene mediante bonifico bancario, previa presentazione di dettagliata relazione attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Qualora l'incarico venga affidato a personale di ruolo dell'Università degli Studi di Brescia, si intende conferito a titolo gratuito.

Art. 7 Natura giuridica del contratto

Il rapporto di collaborazione di cui al presente avviso si concreta in prestazioni di lavoro le cui modalità di esecuzione non sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

La prestazione deve essere svolta personalmente, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università degli Studi di Brescia, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.



La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: rpd@unibs.it, con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità con le normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruttoria, conclusione ed esecuzione del procedimento amministrativo, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti non comportano processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Sara Usanza – UOC Reclutamento Personale tecnico amministrativo – Piazza Mercato, 15 – Brescia - e-mail: reclutamento@unibs.it.

Art. 10 Pubblicità e norme finali

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online e Sul portale di ateneo al seguente link: <https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-di-reclutamento-il-conferimento->



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

[di-incarichi-terzi](#)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia e ai Regolamenti di Ateneo.

Brescia, data del protocollo.