

PROGRAMMA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "REGISTRAR DELLE OPERE D'ARTE"

1 – Saluti istituzionali + Introduzione alla professione del Registrar

SABATO 14 MARZO 2026 (10.00-13.00/14.30-17.30, tot. 6 ore in presenza presso la sede UNIBS di Mantova)

Questo modulo iniziale introduce gli/le studenti/esse al ruolo del Registrar. Il primo incontro fornirà le basi per comprendere il percorso formativo, con un'introduzione alla storia della professione, al quadro normativo italiano e alla dimensione associativa della professione, sia a livello nazionale che internazionale e all'affermazione della professione in Italia anche attraverso l'analisi del mercato del lavoro. Saranno definite le figure di Exhibition Registrar e Collection Registrar.

2 – Normativa dei beni artistici

MARTEDI' 17 MARZO 2026 (14.30-17.30, tot. 3 ore collegamento da remoto)

Il modulo approfondisce la normativa italiana in relazione ai beni culturali con riferimenti anche alla normativa europea e la struttura e il funzionamento del Ministero della Cultura.

3 – Catalogazione e gestione delle collezioni

GIOVEDI' 19 MARZO 2026 (14.00-18.00, tot. 4 ore collegamento da remoto)

Come vengono registrate e gestite le informazioni sulle opere durante i trasferimenti? Questo modulo affronta le procedure relative a mostre e collezioni museali, incluse le policy sui prestiti, l'accessibilità, la riproduzione e le banche dati. Verranno esaminate le pratiche legate ad acquisizioni e donazioni. Importante sarà l'analisi delle opere d'arte anche a fini di bilancio e la loro riclassificazione. Sarà affrontato anche il tema del reato di furto e la questione più ampia del traffico illecito di beni culturali come la spoliazione e il commercio illegale di manufatti. Il/la Registrar interagisce con diversi/e professionisti/e, contribuendo alla salvaguardia e alla gestione delle collezioni, sia esposte che conservate nei depositi, all'interno di singole istituzioni o reti museali.

4 – Provenienza, normativa e mercato dei beni artistici

VENEDI' 27 MARZO 2026 (11.00-13.00/14.30-16.30, tot. 4 ore collegamento da remoto)

Il modulo approfondisce i profili logistici, giuridici ed economici relativi alla gestione delle opere d'arte, esaminando in particolare la normativa sulla tutela del diritto d'autore e sulla circolazione delle opere nel mercato europeo e internazionale. Saranno affrontate le particolarità gestionali richieste dall'arte, dai reperti archeologici all'arte contemporanea, con l'analisi di casi studio per offrire diverse prospettive di lettura.

5 – Gestione dei rischi espositivi

GIOVEDI' 9 APRILE 2026 (14.30-17.30, tot. 3 ore collegamento da remoto)

Attraverso esercitazioni pratiche e analisi di casi reali, il modulo tratta la gestione dei prestiti e delle collezioni in entrata e in uscita, valutando la sicurezza degli spazi espositivi. Si affronteranno i temi della valutazione e mitigazione del rischio, delle coperture assicurative,

della documentazione tecnica, della gestione delle emergenze e dei sinistri. Saranno approfonditi anche aspetti pratici, dall'allestimento alla scelta del trasportatore, fino al ruolo del/la broker e alla liquidazione dei danni.

6 – Storia delle tecniche artistiche e approccio al contemporaneo

VENERDI' 17 APRILE 2026 (10.00-13.00/14.30-17.30, tot. 6 ore in presenza presso uno studio di artista)

Verrà presentata l'esperienza di un artista all'interno del suo studio per comprendere meglio le pratiche più effimere dell'arte contemporanea. Comprendere questa evoluzione è fondamentale per interagire consapevolmente con opere non convenzionali e con gli/le artisti/e che le realizzano.

7 – Problematiche di conservazione preventiva

MARTEDI' 21 APRILE 2026 (14.30-17.30, tot. 3 ore collegamento da remoto)

Questo modulo mira a familiarizzare i/le partecipanti con la terminologia e le problematiche legate alla conservazione preventiva e alla diagnostica in relazione ai vari contesti in cui interviene il/la Registrar. Saranno analizzate le caratteristiche fisiche e chimiche dei materiali artistici, i meccanismi di degrado e le tecniche di lavorazione, con particolare attenzione alle sfide dell'arte contemporanea. Le esercitazioni pratiche permetteranno agli/le studenti/esse di acquisire competenze per interpretare i dati conservativi.

8 – Metodologie per la movimentazione delle opere d'arte

MERCOLEDI' 6 MAGGIO 2026 (14.30-17.30, tot. 3 ore collegamento da remoto)

L'obiettivo del modulo è fornire conoscenze teoriche e pratiche per affrontare consapevolmente il trasporto delle opere d'arte, fase ad alto rischio per la loro integrità. Il/la Registrar supporta i trasportatori nella valutazione tecnica e nella scelta dell'imballaggio, fornisce informazioni dettagliate sull'opera, e conosce le normative nazionali e internazionali. Verranno analizzati documenti come DDT e Condition report, le pratiche doganali, aspetti delle polizze assicurative "All risks", le pratiche di Belle Arti in import/export (SUE) e le pratiche doganali di import/export.

9 – Metodologie per la movimentazione delle opere d'arte

GIOVEDI' 14 MAGGIO 2026 (14.30-17.30, tot. 3 ore collegamento da remoto)

L'obiettivo del modulo è fornire altre conoscenze teoriche e pratiche per affrontare consapevolmente il trasporto delle opere d'arte. Saranno presentati altri casi studio.

10 – Organizzazione delle esposizioni

SABATO 16 MAGGIO 2026 (10.00-13.00, tot. 3 ore con collegamento da remoto)

L'Exhibition Registrar ha il compito di orchestrare ogni fase dell'organizzazione di una mostra, limitando al minimo i rischi per le opere. Dalla richiesta di prestito alla gestione dei contratti, dalla logistica al trasporto, fino all'assicurazione e all'allestimento, ogni fase sarà analizzata in dettaglio. Verranno forniti esempi pratici, anche relativi a opere e artisti/e contemporanei/e. Sarà inoltre trattato il D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di Lavoro e le normative relative alla sicurezza nei cantieri museali in

fase di allestimento e disallestimento.

11 – Allestimento degli spazi espositivi

GIOVEDÌ 21 MAGGIO 2026 (9.30-13.30, tot. 4 ore collegamento da remoto)

Con il supporto di professionisti/e specializzati/e, il modulo esplora tutte le fasi dell'allestimento, sia permanente che temporaneo. Dopo una panoramica sui principi museografici, si approfondiscono materiali, supporti e vetrine. Verranno inoltre affrontati temi legati alla pianificazione dei lavori, alla sostenibilità dei materiali, al riuso e all'accessibilità degli spazi.

12 – Comunicazione e valorizzazione delle collezioni

MERCOLEDÌ 27 MAGGIO 2026 (11.00-13.00, tot. 2 ore collegamento da remoto)

Il modulo introduce alle dinamiche gestionali di collezioni appartenenti a fondazioni, archivi d'artista e gallerie. Attraverso testimonianze dirette di professionisti/e del settore, si illustrano esperienze legate a eventi, progetti educativi e collaborazioni con collezionisti/e, galleristi/e e archivi. Saranno affrontati aspetti operativi come la selezione dei/le fornitori/rici, il trasporto, l'organizzazione logistica, e i rapporti con artisti/e e proprietari/e. Il corso fornisce strumenti per operare con competenza in contesti professionali diversificati.

13 – Metodologie di archiviazione e conservazione nei depositi

SABATO 30 MAGGIO 2026 (10.00-13.00/14.30-17.30, tot. 6 ore in presenza presso la sede UNIBS di Mantova)

Il corso propone un metodo di conservazione preventiva, utile per chi lavora con le collezioni museali. L'obiettivo è fornire un approccio pratico per riorganizzare i depositi, valorizzando al meglio le risorse già disponibili, garantendo al contempo la sicurezza e l'integrità delle opere conservate. Il corso inoltre illustrerà il tema dei database per la gestione di mostre e collezioni che costituiscono strumento necessario per il lavoro quotidiano.

14 – Aspetti economici nell'organizzazione del bilancio di un evento espositivo

GIOVEDÌ 4 GIUGNO 2026 (14.30-18.30, tot. 4 ore con collegamento da remoto)

Il modulo approfondisce la gestione di un budget e un bilancio per l'organizzazione di un evento culturale e in particolare una mostra.

15- Chiusura del corso e presentazione degli elaborati degli/le studenti/esse

SABATO 6 GIUGNO 2026 (10.00-13.00/14.30-17.30, tot. 6 ore in presenza presso la sede UNIBS di Mantova)

Conclusione del Corso e verifiche delle conoscenze acquisite attraverso la presentazione di un elaborato finale.