

LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente documento definisce le Linee Guida per il corretto trattamento dei dati personali nelle attività svolte dall'U.O.C. Comunicazione dell'Università degli Studi di Brescia (di seguito, per brevità "Comunicazione"), in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 (Codice Privacy), nonché alle Linee Guida, Pareri e Provvedimenti emanati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'obiettivo delle Linee Guida è quello di suddividere le principali attività di Comunicazione in cluster omogenei al fine di velocizzare le procedure di valutazione degli aspetti privacy, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per la valutazione di trattamenti di dati personali che non dovessero rientrare nei seguenti cluster, la Comunicazione potrà contattare l'UOC Protezione Dati, Anticorruzione e Trasparenza e il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) aprendo un ticket entro un termine ragionevole per permettere un'attenta valutazione caso per caso.

RIFERIMENTI E DOCUMENTAZIONE DI ATENEO

- [Regolamento in materia di protezione dei dati personali, D.R. 554/2024](#)
- [Procedura di gestione dell'esercizio dei diritti dell'interessato, D.D.G. 247/2024](#)
- [Procedura per la gestione delle violazioni di dati personali \(*Data Breach*\), D.D.G. 768/2024](#)
- [Linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa, D.R. 195/2025](#)
- [Social media policy UNIBS](#)
- [Organigramma privacy, D.R. 373/2025](#)
- [Nomina autorizzati al trattamento, D.R. 195/2025](#)

PRINCIPI GENERALI

Liceità, correttezza e trasparenza del trattamento (art. 5.1.a del GDPR) - Limitazione della finalità (art. 5.1.b del GDPR) - Minimizzazione dei dati (art. 5.1.c) - Esattezza e aggiornamento dei dati (art. 5.1.d del GDPR) - Limitazione della conservazione (art. 5.1.e del GDPR) - Integrità e riservatezza (art. 5.1.f del GDPR) - Responsabilizzazione (art. 5.2 del GDPR).

RUOLI E RESPONSABILITÀ

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Brescia - **Responsabili del trattamento:** soggetti esterni incaricati di trattare dati personali per conto del Titolare (es. fotografi, agenzie), ai sensi dell'art. 28 GDPR. L'incarico al responsabile è formalizzato prioritariamente mediante l'utilizzo dello schema UNIBS - **Incaricati/autorizzati al trattamento:** Personale della U.O.C. Comunicazione,

designato ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy e/o altro personale che svolge attività di comunicazione istituzionale. **Inserimento nel registro del trattamento:** i differenti Cluster di attività sono mappati nel registro di trattamento a cura della U.O.C. Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del GDPR.

CLUSTER DI ATTIVITÀ



CLUSTER 1

Eventi istituzionali pubblici aventi rilevanza mediatica e/o presenza di ospiti illustri

Descrizione e finalità: eventi istituzionali aventi rilevanza mediatica in aree e luoghi pubblici (es. *Ad Maiora*, Inaugurazione dell'anno accademico, ...), inaugurazioni di sedi, eventi aperti alla comunità universitaria e/o cittadinanza con la presenza di autorità pubbliche e ospiti illustri che prevedono riprese fotografiche e/o audio-video con conseguente diffusione. Le riprese audio-video potrebbero includere coloro che partecipano e presenziano all'evento.

Base giuridica: interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR) anche in forza della L. 150/2000 (*"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*);

Informativa:

- Informativa di primo livello: affissione di cartelli ben visibili con QR code (doc 1.1.);
- Informativa di secondo livello: informativa pubblicata sulla pagina "protezione dati", prot. 318133/2025 (doc 1.2.);

Inserimento di una spunta di presa visione dell'informativa all'interno di tutti gli eventuali moduli di iscrizione all'evento;

Consenso: non richiesto;

Diffusione: sito istituzionale, social media istituzionali (Youtube, Facebook, Instagram, X, LinkedIn, ..), streaming, mezzi di stampa e di informazione in generale;

Tempo di trattamento e conservazione: la durata del trattamento e il tempo di conservazione è proporzionato alla finalità. Per ragioni di archivio storico, alcune riprese fotografiche e/o audio-video potranno essere conservate in appositi archivi, con una opportuna limitazione di accesso;

Misure di sicurezza: Accesso controllato ai materiali (art. 32 GDPR) - Conservazione protetta delle immagini e dei dati raccolti – Pubblicazione con termini di rimozione - Politiche di cancellazione dopo termine di conservazione definito nelle informative.



CLUSTER 2

Conferenze stampa, comunicati e rapporti con i mezzi di informazione

Descrizione e finalità: conferenze stampa, comunicati e rapporti con i mezzi di informazione per la comunicazione e la promozione di servizi e attività istituzionali che prevedono riprese fotografiche e/o audio-video con conseguente diffusione.

La tipologia di attività prevede riprese audio/video dirette e frontali al personale, interno ed esterno all'Ateneo, coinvolto nelle conferenze stampa e nelle attività di divulgazione; non sono previste riprese dirette e frontali al pubblico;

Base giuridica: interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR) anche in forza della L. 150/2000 (*"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*);

Informativa:

- Informativa di primo livello: affissione di cartelli ben visibili con QR code presso il salone Apollo o il luogo della conferenza stampa (doc. 2.1.);
- Informativa di secondo livello: informativa pubblicata sulla pagina "protezione dati", prot. 318134/2025 (doc.2.2) e comunicata al personale coinvolto nella conferenza stampa;

Consenso: non richiesto;

Diffusione: sito istituzionale, social media istituzionali (Youtube, Facebook, Instagram, X, LinkedIn, ..), streaming, mezzi di stampa e di informazione in generale;

Tempo di trattamento e conservazione la durata del trattamento e il tempo di conservazione è proporzionato alla finalità. Per ragioni di archivio storico, alcune riprese fotografiche e/o audio-video potranno essere conservate in appositi archivi, con una opportuna limitazione di accesso;

Misure di sicurezza: Accesso controllato ai materiali (art. 32 GDPR) - Conservazione protetta delle immagini e dei dati raccolti – Pubblicazione con termini di rimozione - Politiche di cancellazione dopo termine di conservazione definito nelle informative.

CLUSTER 3



Attività di comunicazione, promozione dell'immagine di Ateneo e divulgazione di attività e iniziative

Descrizione e finalità: fotografie e video promozionali (es. fotografie/video di attività con studenti o personale, studenti in Erasmus, gare e medaglie CUS, Openweek..), interviste, campagne social, newsletter, locandine, che prevedono riprese fotografiche e/o audio-video con conseguente diffusione;

Base giuridica: consenso (art. 6, par 1, lett. a del GDPR);

Informativa:

- Informativa pubblicata sulla pagina "protezione dati", prot. 318137/2025 (doc. 3.1.);
- Informativa studenti, punto d.1., pubblicata sulla pagina Protezione Dati, prot. 63276/2025 (doc. 3.2);

Consenso: necessario acquisire consenso documentato da parte degli interessati (art. 7 GDPR); gli studenti hanno già espresso una preferenza (facoltativa) tramite ESSE3 (finalità d), se del caso da verificare. Per altre categorie necessario acquisire consenso. Necessità di gestire eventuali revoche del consenso;

Diffusione: sito istituzionale, social media istituzionali (Youtube, Facebook, Instagram, X, LinkedIn, ..), streaming, locandine, mezzi di stampa e di informazione in generale;

Tempo di trattamento e conservazione: la durata del trattamento e il tempo di conservazione è proporzionato alla finalità (e comunque non superiore a sette anni); decorso il termine attivare le procedure per la rimozione dei contenuti dai canali di diffusione;

Misure di sicurezza: Accesso controllato ai materiali (art. 32 del GDPR) - Conservazione protetta delle immagini e dei dati raccolti – Pubblicazione con termini di rimozione - Politiche di cancellazione dopo termine di conservazione definito nelle informative.



CLUSTER 4

Eventi dipartimentali: convegni, seminari, eventi a numero chiuso, riservati o su invito

Descrizione e finalità: seminari interni, convegni, workshop, focus group organizzati dai dipartimenti che prevedono riprese fotografiche e/o audio-video con conseguente diffusione. La tipologia di attività non prevede riprese dirette e frontali al pubblico;

Base giuridica: contratto per i/le docenti e relatori/trici (art. 6.1.b del GDPR); consenso per la gestione dei dati del pubblico per finalità di partecipazione all'evento e rilascio di eventuali attestati (art. 6.1.a del GDPR);

Informativa:

- Per i relatori: **informativa** inviata con l'invito/affidamento dell'incarico (base giuridica contratto) e pubblicata sul sito, prot. 60720/2025 (doc. 4.1.);
- Per il pubblico: **informativa** pubblicata sul sito solo se vengono gestiti dati personali per la presenza e per il rilascio di un certificato, prot. 10687/2025 (doc. 4.2.);

Diffusione: è possibile la pubblicazione di immagini e riprese solo per i/le docenti e relatori/trici che hanno espresso consenso con la firma del contratto. Sito web, canali social istituzionali;

Consenso: necessario e documentato (art. 7 del GDPR). Acquisibile anche in fase di registrazione all'evento. Necessità di gestire eventuali revoche del consenso;

Tempo di trattamento e conservazione: definire un tempo di trattamento e conservazione proporzionato alla finalità; decorso il termine attivare procedure per la rimozione dei contenuti dai canali di diffusione;

Misure di sicurezza: Accesso controllato ai materiali (art. 32 del GDPR) - Conservazione protetta delle immagini e dei dati raccolti – Pubblicazione con termini di rimozione - Politiche di cancellazione dopo termine di conservazione definito nelle informative.

CLUSTER 5



Eventi di orientamento per le scuole secondarie di secondo grado (con partecipazione di soggetti minori)

Descrizione e finalità: Eventi finalizzati alla promozione dell'Università attraverso attività di diffusione e orientamento rivolte a studenti delle scuole secondarie di secondo grado, anche minorenni, incontri tematici o iniziative territoriali che prevedano la partecipazione a fiere o lo svolgimento di attività. La tipologia di attività non prevede, in via generale, riprese a persone presenti. Eventuali interviste a singoli partecipanti o riprese audio/video richiedono il consenso espresso del soggetto (se maggiorenne) o di entrambi i genitori (se minorenne);

Base giuridica: per singoli soggetti ritratti o ripresi è necessario acquisire il consenso dell'interessato maggiorenne (art. 6, par 1, lett. a del GDPR) o di entrambi i genitori del minore;

Informativa: Informativa a firma dell'interessato maggiorenne o di entrambi i genitori del minore, prot. 318137/2025 (doc. 3.1.);

Diffusione: sito istituzionale, social media istituzionali (Youtube, Facebook, Instragram, X, LinkedIn, ..), streaming, mezzi di stampa e di informazione in generale. È possibile la pubblicazione di immagini e riprese dirette e frontali solo dei/delle partecipanti che abbiano espresso valido consenso;

Consenso: per i soggetti minori necessario e documentato (art. 7 del GDPR). Acquisibile anche in fase di registrazione all'evento. Necessità di gestire eventuali revoche del consenso.

Tempo di trattamento e conservazione: la durata del trattamento e il tempo di conservazione è proporzionato alla finalità (e comunque non superiore a sette anni); decorso il termine attivare le procedure per la rimozione dei contenuti dai canali di diffusione;

Misure di sicurezza: Accesso controllato ai materiali (art. 32 del GDPR) - Conservazione protetta delle immagini e dei dati raccolti – Pubblicazione con termini di rimozione - Politiche di cancellazione dopo termine di conservazione definito nelle informative.

AVVERTENZA

Indipendentemente dal CLUSTER di appartenenza, NON è mai consentito diffondere immagini, video riprese e dati personali relativi a soggetti fragili (es. situazioni di disabilità, condizioni fisiche, ..) o riferite a contesti che possono rivelare categorie particolari di dati quali le convinzioni religiose, le appartenenze politiche o sindacali, l'orientamento sessuale (art. 9 GDPR), le condanne penali, nemmeno previa acquisizione di specifico consenso.

È necessario quindi prestare attenzione alla tipologia di evento, al luogo e alla partecipazione (es. eventi in scuole superiori, eventi in strutture sanitarie o carcerarie, manifestazioni sindacali o cerimonie religiose).

Al pari, è vietata la diffusione di riprese, immagini e informazioni che possono ritenersi coperti dal segreto d'ufficio (si vedano le [Linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa](#)).

In generale, si raccomanda di applicare sempre il principio di minimizzazione del trattamento. In tutti gli eventi sarà bene prestare attenzione a non riprendere persone fisiche del pubblico laddove non strettamente necessario e comunque prediligere inquadrature che evitino primi piani etc.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione, portabilità e revoca del consenso se applicabile). Le richieste possono essere inviate al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 38 GDPR, al contatto rpd@unibs.it

Per maggiore dettaglio si rimanda alla [Procedura per la gestione dei diritti dell'interessato](#).

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- **All. 1.1.** Informativa di primo livello CLUSTER 1
- **All. 1.2.** Informativa di secondo livello CLUSTER 1, prot. 318133/2025
- **All. 2.1.** Informativa di primo livello CLUSTER 2
- **All. 2.2.** Informativa di secondo livello CLUSTER 2, prot. 318134/2025
- **All. 3.1.** Informativa CLUSTER 3 e CLUSTER 5, prot. 318137/2025
- **All. 3.2.** Informativa studenti CLUSTER 3, prot. 63276/2025
- **All. 4.1.** Informativa CLUSTER 4 relatori, prot. 60720/2025
- **All. 4.2.** Informativa CLUSTER 4 pubblico, prot. 10687/2025