



Allegato a DR 6072 del 14/01/2026

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE NEL PROGETTO IDEA-FAST PER L'ANNO 2026

Art. 1 - Indizione della selezione

E' indetto, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" (consultabile all'indirizzo: <https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-la-didattica-e-gli-studenti>), di seguito denominato "Regolamento", il concorso per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione degli studenti per attività di segreteria e di caricamento dati all'interno del Progetto IDEA-FAST.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di 200 ore che, salvo espressa proroga, deve essere completata entro il 28/02/2027.

Art. 2 – Compenso

Il compenso orario per le attività di segreteria e caricamento dati all'interno del Progetto IDEA-FAST è di € 7,70 orari.

Il compenso, ai sensi dell'art. 11, c. 3 del D. Lgs. n. 68/2012, è esente da ritenute ed oneri entro il limite di € 3.500,00 annui.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria gli studenti in possesso dei requisiti di merito di seguito indicati:

- Iscritti regolari dal 2[^] anno del corso di laurea in Medicina e Chirurgia fino al 1[^] anno fuori corso compreso, rispetto all'anno di prima immatricolazione al corso di studi attuale.

Gli studenti devono aver conseguito almeno i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento all'anno di corso e al piano di studi dell'anno accademico 2024/2025, entro la data del 10 agosto 2025.

Gli studenti che intendono usufruire dei servizi erogati dall'Università degli Studi di Brescia devono essere in regola con il pagamento della contribuzione studentesca.

Art. 4 - Esclusione /Incompatibilità

Sono esclusi dalle collaborazioni:

i beneficiari di assegni per attività di tutorato, gli studenti già vincitori del bando per le collaborazioni studentesche per l'anno 2026, per l'attività di tutorato per l'a.a. 2025/26, gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) e coloro che hanno ottenuto il beneficio per il medesimo anno di corso (ripetenti).



Art. 5 - Attività

Le collaborazioni si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali.

Art. 6 Presentazione della domanda

Il candidato presenterà la domanda **on-line fino alle ore 13.00 del 14 Febbraio 2026**.

Per presentare la domanda è necessario collegarsi alla pagina personale selezionare: Segreteria - Tutorato e 150 ore. Accedere poi alla sottoscrizione al Bando Collaborazioni studentesche IDEA-FAST- confermare l'iscrizione al Bando Collaborazioni, Cliccando sul tasto ISCRIVI – stampare la ricevuta attestante l'iscrizione al bando da conservare a cura dello studente per conferma dell'avvenuta iscrizione.

Art. 7 Determinazione della graduatoria

La graduatoria è formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEE) presentato per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio rilasciato nell'anno 2025.

Verrà pubblicata la graduatoria provvisoria al fine di consentire agli studenti di presentare eventuale istanza di rettifica della propria posizione.

L'istanza deve essere presentata all'U.O.C. Inclusione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo: 150ore@unibs.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni studentesche". Verrà poi predisposta la graduatoria definitiva.

Art. 8 Assegnazione

L'assegnazione ai servizi viene effettuata nel rispetto della graduatoria e notificata agli interessati dalle strutture universitarie che programmeranno l'attività di collaborazione, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente. Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato deve far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni.

I corrispettivo è erogato allo studente in unica soluzione entro la fine del mese successivo rispetto alla data di conclusione della collaborazione, previa certificazione della prestazione da parte del responsabile della struttura a cui è stato assegnato lo studente.

Art. 9 Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Art. 10 Norme sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), i dati personali raccolti, sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

dichiarazioni vengono rese (Vedi Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali).

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 così come modificato dall'art.21 della L. 15/05, è la Dott.ssa Roberta Zani responsabile della U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: **150ore@unibs.it**.

Brescia, 14/01/2026

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005