



RICHIESTA DI DUPLICATO DELLA STUDENT CARD

Il/La sottoscritto/a

NOME E COGNOME _____

MATRICOLA _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

NUMERO DI TELEFONO _____

INDIRIZZO EMAIL _____

Iscritto/a per l'anno accademico _____ / _____ al _____ anno del

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in _____

chiede

la ristampa della STUDENT CARD prodotta da Crédit Agricole per uno dei seguenti motivi:

- ☐ DETERIORAMENTO (allegare la scansione della student card deteriorata)
- ☐ FURTO (allegare copia della denuncia all'autorità di pubblica sicurezza)
- ☐ DATI PERSONALI ERRATI/MANCANTI (allegare la scansione della student card)
- ☐ SMARRIMENTO (compilare dichiarazione sostitutiva di atto notorio*)
- ☐ ALTRO MOTIVO _____

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dalla legge italiana ai sensi degli artt. 19-38-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

*



ATTENZIONE: nel caso siano attivi sulla carta anche i servizi bancari, lo studente, prima di effettuare la richiesta di procedura di ristampa, deve contattare direttamente Crédit Agricole Italia per procedere con il blocco della carta.

- Il/La sottoscritto/a conferma di aver proceduto a richiedere il blocco della carta conto presso Crédit Agricole

Inviare il presente modulo tramite ticket Infostudente, alla coda *Iscrizione o Rinuncia agli studi* >> *Student card*, allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo _____

Data ____/____/____

Firma (autografa e per esteso)
