



## AVVISO DI SELEZIONE

### Il Direttore del Dipartimento di MEDICINA MOLECOLARE E TRANSLAZIONALE

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare, l'art. 23;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia in vigore;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia in vigore;

Visto il "Regolamento dell'Università degli Studi di Brescia per in conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs n. 165/2001 (DR n. 854 del 20 Settembre 2024)

Verificata la mancanza di professionalità interne all'Università di Brescia a seguito di pubblicazione di Bando interno sul

Sito <https://unibsit.sharepoint.com/sites/DirezioneGenerale/RisorseUmane/SitePages/Avvisi-interni.aspx>) dal 19 gennaio 2026 fino al 26 gennaio 2026

Visto il POT Progetto Nazionale Orientamento e Tutorato "Orientare e Orientarsi tra le Scienze del farmaco" con attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Laurea a ciclo unico in Farmacia

Vista la richiesta pervenuta dalla professoressa Daniela Uberti, Referente Scientifico del POT per l'attivazione delle procedure necessarie ad attivare n. 2 posizioni di Tutor per:

- Supporto alla preparazione dell'Esame di Fisica ed Elementi di Matematica n. 50 Ore

Verificata dal Responsabile Amministrativo del DMMT la copertura finanziaria per l'affidamento dell'incarico sopra definito per attività di integrativa per il tutorato in itinere per l'a.a. 2025/26 (primo semestre e annuale) pari ad un importo complessivo di € 2.500,00, comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Amministrazione, sul budget 2026/2027;



## RENDE NOTO

### Art. 1 - Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di N. 1 incarico di Lavoro Occasionale per attività di Tutor per il Corso di laurea in Farmacia, per l'a.a. 2025/26, a supporto del CdL medesimo afferente al **Dipartimento di Medicina Molecolare e Transazionale** nell'ambito delle iniziative prevista dal Piano per l'Orientamento e Tutorato (POT) del Progetto Ministeriale "Orientare ed Orientarsi tra le scienze del farmaco".

Numero bando	Attività didattica integrativa	insegnamento	Docente di riferimento	Periodo attività	Ore bando	Compenso Lordo	Titoli e competenze richiesti	Titoli e competenze preferenziali ai fini della selezione
1	Supporto per la preparazione dell'esame	Fisica ed elementi di Matematica	Prof. G. Mazzeo	Annuale	50	2500 €	È richiesta la laurea magistrale o equipollente in discipline scientifiche	Esperienza in ambito didattico

### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro i quali sono in possesso di :

1. Laurea Classe LM-13, LM9, LM17, o equipollente/uguale
2. Dottori e dottorandi di ricerca, nel campo farmaceutico o biomedico
3. Soggetti in possesso del diploma di specializzazione in ambito farmaceutico



Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito delle risorse POT “orientarsi e orientare nelle scienze del Farmaco” attribuisce gli incarichi di cui sopra attraverso la sottoscrizione di un contratto previo espletamento di procedure di selezione ad evidenza pubblica con pubblicazione all'albo pretorio dell'Ateneo.

Gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo possono partecipare alla selezione, previa approvazione del Collegio dei docenti del Corso di Dottorato e compatibilmente con l'impegno di studio ed entro i limiti massimi previsti dalla normativa.

### **Art. 3 – Incompatibilità**

I Contratti di collaborazione occasionale per le attività di Tutor non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo”, ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo.
- professori e ricercatori in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
- Ai dottorandi o assegnisti che svolgono attività didattica nell'ambito di insegnamenti per cui si richiede il supporto alla preparazione degli esami;
- coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato di cui al D.R. n. 418/2011;
- studenti in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003;

### **Art. 4 - Procedure di valutazione**



La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento dopo la scadenza del presente bando e pubblicata sul Sito.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra i candidati, comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda, in formato pdf, pena esclusione: - curriculum vitae in due formati distinti:

- *un curriculum vitae in formato europeo* (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato, da conservare;
- *un curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili*, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
  - - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - - dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

#### Art. 5 - Pubblicazione esiti

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli studi di Brescia e al link <https://unibsit.sharepoint.com/sites/DirezioneGenerale/RisorseUmane/SitePages/Avvisi-interni.aspx>) Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.



Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione. L'incarico sarà conferito con provvedimento di assegnazione del Direttore di Dipartimento, pubblicato in via telematica sull'Albo ufficiale online dell'Ateneo.

**Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'eventuale elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/dmmt2026-c001>

**improrogabilmente entro le ore 19:00 del giorno 18/02/2026**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.**

**Si ricorda che, allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.**

La presentazione online della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

– mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card 5 o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;



– coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza

in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

– in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, il candidato deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'attività per la quale concorre.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che stabilirà la Commissione giudicatrice e il giudizio di merito della Commissione esaminatrice è insindacabile.

Si ricorda che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà la firma per le domande presentate.



Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Deve essere inoltre indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

#### **Art. 7 - Esclusione dalla procedura**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- - il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- - la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- - il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

#### **Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico**

Gli incarichi di Tutor sono conferiti:

a) mediante contratto di diritto privato ai soggetti che risulteranno in possesso di dei requisiti di partecipazione richiesti all'Art.2 e debitamente valutati dalla Commissione. I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario sarà di euro 50,00 lordi.



### **Art. 9 - Obblighi e doveri dei Tutor**

L'impegno del Tutor avrà una durata di 50 ore che saranno svolte nell'arco dell'anno solare 2026.

Oggetto dell'attività sarà il supporto alla preparazione dell'esame di <Fisica ed Elementi di Matematica> nell'ambito del Corso di Laurea in Farmacia. Il referente delle attività sarà il Professor Giuseppe Mazzeo.

Le attività, una volta concluse, saranno dettagliate in una Relalazione da parte del Tutor e controfirmata dal Docentr referente.

L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria de Fazio

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui alla presente selezione, avviene nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: rpd@unibs.it, con sede in Brescia –Piazza Mercato 15.

Il conferimento e la raccolta dei dati personali sono necessari per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di selezione ed affidamento dell'incarico.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca



(Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguitate, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

#### Art. 12 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo di Ateneo al seguente link <https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-Tutor>, in data 2 febbraio 2026 **fino al 18 febbraio 2026 ore 19:59**.

Brescia, data del protocollo

Il Direttore  
Prof. Massimo Gennarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005es.m. i)