



FAQ Esami di Stato (Domande frequenti)

1. Cos'è un Esame di Stato?

Gli Esami di Stato per l'abilitazione professionale sono una tappa fondamentale per l'accesso a diverse professioni, come ingegnere, commercialista, esperto contabile, architetto e molti altri. Questi esami, indetti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), sono fondamentali per ottenere l'abilitazione e poter esercitare la professione, iscrivendosi poi al corrispondente albo professionale. Per poter esercitare la professione e potersi iscrivere ad un ordine professionale in Italia occorre aver superato un esame di abilitazione professionale con sede d'esame presso le Università Italiane che sono state autorizzate a rilasciare il titolo di abilitazione dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

2. Quali Esami di Stato vengono tenuti presso l'Università degli Studi di Brescia?

Presso l'Università degli Studi di Brescia si svolgono gli esami di abilitazione all'esercizio delle professioni di:

1. Dottore Commercialista
2. Esperto Contabile
3. Revisore Legale
4. Ingegnere Civile ed Ambientale – Ingegnere Civile ed Ambientale Junior
5. Ingegnere Industriale – Ingegnere Industriale Junior
6. Ingegnere dell'Informazione – Ingegnere dell'Informazione Junior

3. Cosa significa sezione A e sezione B?

Alcune professioni (Ingegnere, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile) prevedono albi divisi in due sezioni:

- Sezione A per coloro che sono in possesso di laurea conseguita secondo i previgenti ordinamenti (vecchio ordinamento V.O.), di laurea specialistica oppure di laurea magistrale;
- Sezione B per coloro che hanno conseguito una laurea triennale oppure un diploma universitario triennale conseguito secondo il previgente ordinamento.
- L'Albo degli Ingegneri ha un'ulteriore suddivisione per settori: civile e ambientale, dell'informazione, industriale.

Ogni informazione su modalità, tempi e costi di iscrizione all'Albo dev'essere richiesta agli specifici Ordini professionali delle diverse province, che sono tenuti ad accettare l'autocertificazione di superamento dell'esame di abilitazione.

4. È possibile iscriversi in più sedi o contemporaneamente a più esami di Stato?

Non è ASSOLUTAMENTE possibile iscriversi nella medesima sessione in più sedi d'esame e neppure iscriversi a più di un esame di Stato nella medesima sessione.

5. È possibile iscriversi ad un esame di Stato anche se laureati o laureandi in un altro Ateneo?

Sì, è possibile.



6. Dove viene pubblicato il bando di ammissione agli esami di stato?

Sul sito dell'Ateneo, nella pagina dedicata agli Esami di Stato:

<https://www.unibs.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato> potrai trovare il Bando e il calendario delle prove cliccando sulla voce corrispondente alla professione di proprio interesse.

7. Come posso conoscere la composizione della commissione esaminatrice?

La Commissione, composta da docenti UNIBS e professionisti designati dagli Ordini, viene pubblicata sulla pagina Esami di Stato: <https://www.unibs.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato> cliccando sulla voce corrispondente alla professione di proprio interesse.

8. Quando si svolgono gli esami?

Gli esami di Stato sono indetti due volte all'anno (I^a e II^a sessione) dal MUR. Le date d'inizio, le modalità ed i termini d'iscrizione sono stabiliti con Ordinanze Ministeriali e vengono pubblicate sul portale dell'ateneo, nella pagina web dedicata agli esami di Stato. La prima prova si svolge, generalmente, nel mese di luglio (I^a sessione) e di novembre (II^a sessione).

9. Dove trovo le date esatte in cui si svolgono gli esami scritti ed orali e l'indicazione della sede?

La data d'inizio degli esami è la stessa per tutti gli Atenei, è indicata nell'Ordinanza Ministeriale e pubblicata sul portale dell'Ateneo nella sezione dedicata agli Esami di Stato. Le prove scritte successive alla prima e gli orali si svolgono secondo un calendario stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, che viene reso noto sul sito web dell'ateneo. Tutte le comunicazioni relative vengono pubblicate sul portale non appena disponibili.

10. Dove trovo le modalità di iscrizione ad un esame di Stato?

Per l'iscrizione bisogna seguire attentamente le indicazioni riportate nel Bando pubblicato nella pagina Esami di Stato selezionando la professione di interesse. L'iscrizione si effettua on-line mediante la piattaforma Esse3. Le modalità d'iscrizione sono illustrate nei bandi di ammissione agli esami di Stato attivati presso l'ateneo di Brescia che contengono le informazioni relative a:

- modalità di iscrizione
- termini di iscrizione
- termine ultimo per il conseguimento della laurea
- importo taxa di ammissione
- importo contributo di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, **dai laureati e dai laureandi** esclusivamente in modalità on-line secondo la procedura indicata nel bando di ammissione all'esame di Stato pubblicato sul sito dell'ateneo.

11. Quanto costa iscriversi?

La partecipazione all'esame di Stato comporta il pagamento di un contributo obbligatorio di € 160,00 da versare all'Ateneo e della taxa erariale di € 49,58.



12. Come si effettuano i versamenti?

Il versamento di € 160,00 deve essere effettuato attraverso il sistema PagoPA servendosi dell'apposito avviso di pagamento che si genera al termine della procedura d'iscrizione on-line. Il versamento di € 49,58 si effettua presso un qualsiasi ufficio postale sul c/c postale n°1016 intestato ad "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche" Causale: Tassa di ammissione esami di abilitazione.

I pagamenti devono essere effettuati entro il termine d'iscrizione indicato nel bando.

L'Università non restituirà in alcun caso e per alcun motivo i contributi e le tasse versati dal candidato per l'iscrizione all'esame.

13. Se non ci si presenta all'esame i versamenti effettuati possono essere utilizzati successivamente?

Nel caso in cui un candidato correttamente iscritto alla prima sessione di esame non si presenti alla prima prova, quindi risulta assente, i versamenti effettuati possono essere utilizzati per la seconda sessione; sarà necessario però effettuare una nuova iscrizione online.

14. Non ho ancora conseguito la laurea o terminato il tirocinio, posso iscrivermi all'esame di Stato?

Ti puoi iscrivere, tenendo presente che dovrai conseguire il titolo ovvero concludere il tirocinio, prima dell'inizio dell'esame. Se ti iscrivi a Brescia per l'esame di abilitazione ma sei laureando in un altro Ateneo, dovrai presentare alla segreteria degli esami di Stato, prima dell'inizio delle prove e comunque entro il termine che è indicato nel bando, l'autocertificazione relativa al titolo conseguito. Nel caso in cui non consegui il titolo richiesto ovvero non concludi il tirocinio prima dell'inizio delle prove, non puoi partecipare agli esami e non è dovuto alcun rimborso dei pagamenti effettuati.

15. Chi fornisce il materiale necessario per le prove scritte e/o pratiche?

Tutto il materiale cartaceo, fogli protocollo siglati, buste ed eventuali fogli da disegno, lucidi e carta millimetrata, vengono consegnati ai candidati dalla Commissione.

16. Mi sono ritirato durante le prove, posso recuperare le tasse e i contributi versati?

Se ti ritiri durante le prove sei considerato respinto e potrai ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma dovrai riformulare la domanda nei tempi e modalità previste dal Bando e pagare nuovamente tassa e contributo.

17. In caso di esclusione si ha diritto al rimborso dei contributi versati?

NO, come indicato nel Bando non è possibile ottenere alcun rimborso della tassa erariale e del contributo ammissione all'esame di Stato versati.



18. Quali sono i titoli di accesso all'esame di Stato?

Nel Bando della professione di interesse, pubblicato nella pagina degli Esami di Stato, troverai, selezionando la professione di interesse, tutti i titoli validi ai fini dell'accesso all'esame.

19. Su quali argomenti vertono le prove scritte e la prova orale di Ingegnere?

a. L'esame di Stato per i tre settori **Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. A)** è articolato nelle seguenti prove:

1. una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **seconda prova scritta** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale.

b. L'esame di Stato per i tre settori **Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. B)** è articolato nelle seguenti prove:

1. una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **seconda prova scritta** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. una **prova pratica di progettazione** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale.

20. Su quali argomenti vertono le prove scritte e la prova orale di Dottore Commercialista?

L'esame di Stato per Dottore Commercialista è articolato nelle seguenti prove:

a) una **prima prova scritta**, vertente sulle seguenti materie:

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b) una **seconda prova scritta**, vertente sulle seguenti materie:

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario



- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile
- c) **una prova a contenuto pratico**
 - costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.
- d) **una prova orale**, diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:
 - informatica
 - sistemi informativi
 - economia politica
 - matematica e statistica
 - legislazione e deontologia professionale.

21. Su quali argomenti vertono le prove scritte e la prova orale di Esperto Contabile?

L'esame di Stato per Esperto Contabile è articolato nelle seguenti prove:

- a) **una prima prova scritta**, vertente sulle seguenti materie:
 - contabilità generale
 - contabilità analitica e di gestione
 - disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
 - controllo della contabilità e dei bilanci
- b) **una seconda prova scritta**, vertente sulle seguenti materie:
 - diritto civile e commerciale
 - diritto fallimentare
 - diritto tributario
 - diritto del lavoro e della previdenza sociale
 - sistemi di informazione e informatica
 - economia politica e aziendale
 - principi fondamentali di gestione finanziaria
 - matematica e statistica
- c) **una prova a contenuto pratico**
 - costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.
- d) **una prova orale**, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

22. Su quali argomenti vertono le prove scritte e la prova orale dell'esame di Revisore Legale?

L'esame di Stato per Revisore Legale è articolato nelle seguenti prove:

- a) **una prova scritta**, comprendente un quesito pratico, verte sulle materie tecnico-professionali e della revisione:
 - gestione del rischio e controllo interno
 - principi di revisione nazionali e internazionali
 - disciplina della revisione legale
 - deontologia professionale ed indipendenza
 - tecnica professionale della revisione
- b) **una prova orale**, vertente sulle stesse materie della prova scritta.



23. È possibile conoscere i temi delle prove scritte proposte nelle sessioni precedenti?

Nel portale dell'Università è disponibile un archivio con le prove scritte proposte negli anni precedenti.

24. Quale materiale si può consultare durante le prove scritte?

Eventuali testi devono essere preventivamente autorizzati dalla Commissione. Nel portale dell'Università, nelle pagine dell'esame di Stato di interesse, viene reso pubblico il materiale che la Commissione giudicatrice delibera di poter consultare durante le prove scritte.

25. Quale è il punteggio minimo per superare le prove scritte e la prova orale?

Ogni prova è propedeutica alla successiva. Pertanto, ogni singola prova viene superata se si raggiunge il punteggio minimo di 30/50. Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo in una delle prove non è ammesso alle successive.

26. Come faccio a conoscere i punteggi conseguiti e se ho superato l'esame?

Alla conclusione delle prove la Commissione trasmette gli atti alla segreteria degli esami di Stato e dopo le verifiche necessarie, i punteggi parziali e quello finale di abilitazione saranno pubblicati sulla pagina web degli esami di Stato.

27. Dove si trovano gli elenchi degli ammessi e degli abilitati?

L'elenco degli ammessi alle prove e l'elenco degli abilitati, sono pubblicati nella pagina del portale dell'Università dedicata alla professione di interesse.

28. In caso di non idoneità è possibile ripetere l'esame?

In caso di risultato negativo è possibile ripetere l'esame nella sessione successiva. È necessario procedere con una nuova iscrizione ed effettuare nuovamente i pagamenti richiesti; l'esame dovrà essere ripetuto integralmente. Non esiste un numero massimo di volte in cui si può ripetere l'esame di Stato di abilitazione alla professione e si può riprovare a superarlo presso qualsiasi sede.

29. Se il candidato ha superato una prova, ma è impossibilitato a svolgere le successive?

In questo caso il candidato sarà considerato respinto e l'esame dovrà essere ripetuto integralmente.

30. Vengono organizzati corsi per la preparazione agli Esami di Stato?

Questo Ateneo non organizza corsi di preparazione agli Esami di Stato; vengono organizzati corsi dagli Ordini professionali territoriali.



31. Esiste un limite di tempo massimo entro cui sostenere l'esame di Stato dopo essersi laureati?

No, non è obbligatorio sostenere l'esame di Stato subito dopo essersi laureati e non esiste nemmeno un limite massimo di tempo entro cui sostenerlo, fermo restando la validità dei requisiti di accesso.

32. Durante le prove scritte/pratica/orale posso chiedere il giustificativo per il datore di lavoro?

I candidati che sostengono l'Esame di Stato possono chiedere per ciascuna giornata di prova cui hanno presenziato, la dichiarazione di presenza direttamente alla commissione in aula. L'attestato rilasciato non potrà essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

33. Sono un candidato con disabilità, ho diritto a richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove dell'esame di Stato?

Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della legge n. 104/1992, della legge n. 17/99 e della legge n. 170/2010, puoi richiedere l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di accesso, in relazione alla tua condizione. Tale richiesta deve essere indicata nella compilazione della domanda online, alla quale dovrai allegare anche il relativo certificato.

34. Dove viene pubblicato l'esito delle prove dei candidati?

I candidati possono consultare gli esiti delle prove sul sito dell'Ateneo nelle pagine relative alle specifiche professioni.

35. Quali certificazioni sono rilasciate agli abilitati?

Agli abilitati viene rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, dopo alcuni anni dal superamento dell'esame di Stato, il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione la cui disponibilità viene comunicata sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata ai Diplomi. Inoltre, è possibile richiedere il certificato di abilitazione.

36. Come fare per iscriversi all'albo professionale?

Per questo tipo di informazioni, quali modalità, tempi e costi d'iscrizione, rivolgersi direttamente all'Ordine professionale.

37. Cosa è la tassa regionale di abilitazione e come faccio a saperne l'importo?

La tassa regionale di abilitazione è una imposta che ogni abilitando deve pagare alla Regione nella quale ha conseguito il titolo di laurea, tenendo conto che tale importo può variare da regione a regione. Per i laureati negli Atenei delle Regioni Lombardia, Emilia Romagna e Toscana la tassa regionale è stata abolita. I laureati in altre Università invece, devono contattare l'Ateneo in cui hanno conseguito il titolo per l'esatto importo e per i dati relativi al pagamento, attenendosi a quanto specificato nel bando in merito alle modalità per la consegna della ricevuta all'Ateneo presso il quale si è conseguita l'abilitazione.



38. Non ho superato l'esame di Stato. Come posso prendere visione dei miei elaborati?

Dovrai presentare formale domanda di accesso documentale. Tale accesso è consentito solo al termine delle procedure concorsuali relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e gli elaborati siano disponibili presso l'ufficio Esami di Stato. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti. L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo deve essere inoltrata all'ufficio esami di Stato mediante PEC all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it.

1. La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato soltanto al rimborso dei costi di riproduzione e di eventuale spedizione, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura.

2. I costi di riproduzione a carico del richiedente vengono determinati come segue:

a) Nel caso di rilascio di copia in formato cartaceo:

- € 0,50 a facciata Bianco/Nero A4;
- € 0,75 a facciata Bianco/Nero A3;
- € 1,50 a facciata Colore A4;
- € 2,50 a facciata Colore A3.

b) Nel caso di rilascio, a richiesta dell'interessato, di copia su supporto informatico: il rimborso del costo del supporto informatico necessario o richiesto (CD, chiavetta USB ecc.), come preventivato dal responsabile del procedimento.

c) Nel caso di trasmissione di copia in formato elettronico: nessun onere.

3. L'onere complessivo, comprensivo di tutte le voci previste e di eventuali spese straordinarie necessarie per evadere l'istanza, è preventivamente comunicato al richiedente dal responsabile del procedimento.

4. Il pagamento deve essere effettuato dall'istante, prima della consegna dei documenti richiesti, unicamente mediante il sistema PagoPA.

Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

39. È possibile ottenere dei certificati, come ad esempio un certificato per l'estero?

È possibile ottenere dei certificati solo dopo avere effettuato il pagamento del contributo stampa pergamena di abilitazione. Per informazioni consultare sul sito la pagina "Richiedere certificati di abilitazione professionale".

40. È possibile chiedere la spedizione della pergamena?

È possibile chiedere la spedizione della pergamena di abilitazione professionale. Per informazioni consultare sul sito la pagina "Ritirare il diploma di abilitazione professionale".