



DOMANDA DI RILASCIO DEL DUPLICATO PERGAMENA CORSI DI LAUREA/ESAMI DI STATO/SPECIALIZZAZIONI

da trasmettere all'ufficio di competenza aprendo un ticket tramite il **servizio Infostudente**
(<https://www.unibs.it/it/infostudente>)

Il/La sottoscritto/a Matricola
residente a Prov.C.A.P.
Via N. Cell
laureato presso questa Università per l'A.A./
Corso di Laurea/Laurea magistrale in

chiede che gli/le venga rilasciato il **duplicato della pergamena** di

- ☐ laurea
- ☐ esame di stato
- ☐ specializzazione

in quanto:

- ☐ smarrita o sottratta (allegare copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza e copia di un documento di identità)
- ☐ deteriorata (allega la pergamena deteriorata e copia di un documento di identità)
- ☐ altro motivo (allega la pergamena già rilasciata e copia di un documento di identità)

.....
.....

Chiede che la pergamena sia spedita all'indirizzo sopraindicato oppure al seguente indirizzo:

c/o..... via
Cap.....Città

Per il duplicato l'ufficio di competenza caricherà nella pagina personale dello studente l'imposta di bollo da € 16,00 e la tassa per il rilascio del duplicato di € 50,00 da pagarsi con modalità PagoPa.

Per l'eventuale spedizione all'estero sarà dovuta un'integrazione di spesa.

Luogo e data *Firma dello studente*.....