



INDICAZIONI GENERALI SULLE PROVE:

1. **La prova si svolge a distanza tramite “Google Meet”.** L’ottima qualità della connessione durante l’intera durata della prova è totalmente di responsabilità dello studente.
2. Usare **solo l’account UNIBS personale** per qualsiasi login a link, email e piattaforme d’esame.
Ex mario.rossi@studenti.unibs.it
3. Lo studente iscritto al seminario dovrà confermare la sua iscrizione alla prima prova prevista compilando il Google form che verrà inviato per email; per le prove di recupero dovrà iscriversi invece tramite la piattaforma ESSE3;
4. Lo studente deve iscriversi ai gruppi:
“CLA Inglese medico-scientifico per la comunicazione sanitaria (scritta)” che trova sulla piattaforma Moodle (<https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=30352>);
“CLA Inglese medico-scientifico per la comunicazione sanitaria (orale)” che trova sulla piattaforma Moodle (<https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=30337>)

PROVE SCRITTE ONLINE

1. DOTAZIONI INFORMATICHE NECESSARIE

Hardware:

- PC/Mac (fisso o portatile) munito di webcam e microfono oppure iPad;
- Uno smartphone o tablet (Android o iOS);
- Un paio di cuffiette auricolari per la sola eventuale prova di ascolto

Software:

- Installare l’applicazione “Google Meet” per videoconferenza indicata dal docente sul cellulare o tablet.

2. PRIMA DELLA PROVA

- Lo studente verrà informato del link e dell’orario definitivo della prova durante l’ultimo collegamento del seminario (per chi svolge la prima prova in programma); oppure tramite email (per le prove di recupero).



- Lo studente deve munirsi dell'attrezzatura Hardware/Software indicate nel punto 1;
- Lo studente deve effettuare un controllo del corretto funzionamento dell'audio dei dispositivi;
- Lo studente deve predisporre una stanza priva di altre persone e monitor; se è strutturalmente impossibile spostare un monitor, coprirlo affinché non sia visibile;
- Lo studente dovrà avere la scrivania libera da fogli e libri; è vietato scrivere manualmente o consultare materiale cartaceo o online.
- Lo studente inserisce la deviazione delle chiamate al cellulare¹ o comunque blocca le telefonate e le app di chiamata (es. WhatsApp, Skype, etc..) tramite le impostazioni del proprio dispositivo;
- Lo studente deve presentarsi in aula già munito di un documento d'identità da esibire di fronte alla webcam (carta d'identità, patente, passaporto, tesserino universitario).

1. Attivare deviazione chiamate: **21*NUMERO INOLTRO#[INVIO]

Disattivare deviazione chiamate: ##21#[INVIO]

Verificare deviazione chiamate: *#21#[INVIO]

3. PER TUTTA LA DURATA DELLA PROVA

- Se uno studente è sorpreso a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto il suo esame sarà annullato;
- Se uno studente lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta il suo esame verrà annullato;
- Durante la prova il candidato deve essere solo nella stanza. Il docente è autorizzato a verificare a video la stanza anche durante la prova;
- Audio e video devono essere sempre accesi, salvo diverse indicazioni del docente d'aula: **il candidato è tenuto a garantire al docente ottimo contatto audio e video per l'intera durata della prova;**
- Lo studente potrà comunicare con il docente attraverso l'utilizzo della chat e/o alzando la mano rispettando la buona condotta. Sarà cura del docente concedere la parola.
- Il microfono dovrà sempre rimanere acceso.



4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Lo studente accede con PC/Mac (fisso o portatile) alla piattaforma Moodle relativa alla prova con le credenziali di ateneo:

“CLA Inglese medico-scientifico per la comunicazione sanitaria (scritta)”

“CLA Inglese medico-scientifico per la comunicazione sanitaria (orale)”

- Lo studente accede dallo smartphone o tablet al link di Google Meet, precedentemente comunicato sulla pagina Moodle, per avviare le fasi di riconoscimento seguendo le indicazioni del docente di riferimento;
- Lo studente, dopo aver avviato il collegamento in videoconferenza, dispone il cellulare **in modo da riprendere lateralmente la scrivania, il monitor del pc e lo studente stesso, come illustrato nella figura sottostante.**

Il microfono dovrà sempre rimanere acceso.



5. DOPO LA PROVA SCRITTA

- La prova scritta è temporizzata e gli studenti hanno un limite massimo di tempo per svolgerlo (max 60 minuti), superato il quale l'esame si concluderà e saranno tenute valide le risposte caricate fino a quel momento;



- Prima di uscire dall'aula Google Meet, bisogna comunicare al docente di aver completato la prova. Dopo aver ricevuto conferma dell'invio della prova, si può abbandonare l'aula e chiudere gli applicativi utilizzati;
- I risultati della prova verranno pubblicati nella relativa comunità Moodle.

CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO O CON DISABILITÀ CERTIFICATA.

Ai candidati con diagnosi di DSA o con disabilità certificata è assicurato lo svolgimento a distanza della prova con l'ausilio delle misure normativamente previste. A questo proposito, il candidato contatta l'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie (inclusione@unibs.it), almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta di esame per verificare le misure necessarie all'espletamento della prova. Sarà cura dell'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie trasmettere tempestivamente alla segreteria del Centro Linguistico di Ateneo le istruzioni tecniche del caso.