



**Università  
di Brescia**

## **DECRETO**

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di incarichi per la copertura delle attività di formazione linguistica comprese tra il 20 maggio 2026 e il 31 marzo 2027

### **LA PRORETTRICE VICARIA**

VISTO:

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*, e in particolare, l'art. 23;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. n. 788 del 9 ottobre 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 244 del 20 ottobre 2025;
- il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D. R. n. 94 del 10 febbraio 2020;
- il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;
- la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019";
- l'art. 3 *Finalità del Centro* del "Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo" approvato dal Senato Accademico in data 5 maggio 2020 con delibera n. 75 prot. n. 85004;
- la delibera del Senato Accademico n. 121 del 21 giugno 2021 prot. 82144 con la quale si autorizza il Centro linguistico di Ateneo a organizzare, anche una volta superata l'emergenza sanitaria COVID 19, le attività formative linguistiche in presenza e/o a distanza;
- la delibera del Senato Accademico 171/2025 del 23 luglio 2025: p.to 9 linee guida relativa alle modalità di svolgimento dell'attività didattica a.a. 2025/2026;
- l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per la copertura delle attività formative linguistiche Verbale Direttivo - delibera n. 1/2026 del 19 febbraio 2026.

VERIFICATA la copertura finanziaria del Centro Linguistico di Ateneo sul Fondo 2021\_CLA e la copertura sul Fondo 2025\_ATTESTAZIONE\_CLA\_LINGUA\_INGLESE\_B2 (per la posizione di Attestazione CLA di Lingua Inglese B2 in presenza per future matricole)

### **DECRETA**

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

Università degli Studi di Brescia – Decreto  
Servizio Didattica e Impegno nel Territorio – U.O.C. Supporto al Centro Linguistico di Ateneo  
Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Cagiada  
Funzionario Istruttore: dott.ssa Chiara Torri



Università  
di Brescia

l'emanazione e la pubblicazione del bando per il conferimento di incarichi per la copertura delle attività di formazione linguistica, nel periodo compreso tra il 20 maggio 2026 e il 31 marzo 2027, come meglio specificato nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente decreto.

Brescia, data protocollo

LA PRORETTRICE VICARIA  
(Prof.ssa Adriana Apostoli)

*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*



ALLEGATO 1)

**Bando di selezione per il conferimento di incarichi per la copertura delle attività di formazione linguistica – periodo compreso tra il 20 maggio 2026 e il 31 marzo 2027**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di incarichi per la copertura di attività di formazione linguistica, all'interno del periodo 20 maggio 2026 – 31 marzo 2027, ai sensi del regolamento del Centro linguistico di Ateneo approvato con delibera del Senato Accademico n. 75 del 5 maggio 2020 prot. 85004 e degli artt. 13 e 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", destinati a docenti e ricercatori, al personale tecnico e amministrativo, agli studenti, agli studenti internazionali immatricolati all'Università degli Studi di Brescia, agli studenti Erasmus incoming/outgoing, ai dottorandi e assegnisti di ricerca e ai Visiting Professor internazionali dell'Università degli studi di Brescia.

Il compenso orario, pari a 45,00 €, è da intendersi lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 28 marzo 2018.

Come deliberato dal Senato Accademico del 04/03/2014 non sarà possibile attribuire incarichi di insegnamento retribuiti ai professori di I e II fascia all'interno dell'Ateneo di Brescia. Il compenso è attribuibile al solo personale ricercatore a tempo indeterminato che svolge documentata attività didattica integrativa (esercitazioni, supporto attività di laboratorio, altra attività didattica d'aula) per un minimo di 30 ore e al personale ricercatore a tempo determinato secondo quanto prescritto dall'art. 3 del "*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento*".

**Art. 1 Requisiti di partecipazione**

**Hanno titolo a presentare domanda:**

- a) i professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori (ricercatori a tempo determinato e indeterminato) dell'Università degli Studi di Brescia che abbiano adempiuto ai rispettivi compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- b) i professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori (ricercatori a tempo determinato e indeterminato) di **altre università italiane**, che abbiano adempiuto ai rispettivi compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- c) soggetti italiani o stranieri.

E' richiesto il possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali come specificato al successivo Art.3;



## Art. 2 Incompatibilità e limiti orari

### Gli incarichi non possono essere conferiti:

- a) agli iscritti a Corsi di Dottorato presso Università italiane e agli iscritti a Scuole di Specializzazione presso Università italiane;
- b) ai borsisti di ricerca post-laurea dell'Università degli Studi di Brescia;
- c) a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo;
- d) a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l'Università di Brescia, non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dagli artt. 6 e 15 Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d'insegnamento citato nelle premesse.

Alla stessa persona **non potranno essere affidate attività di formazione per più di 200 ore** nel medesimo anno accademico, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".

Ai titolari di **assegni di ricerca** possono essere affidate attività di formazione, compatibili con l'attività di ricerca, per **non più di 60 (sessanta) ore** previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca ai sensi dell'art 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".

Ai titolari di **contratti di ricerca** possono essere affidati contratti secondo quanto previsto dalla normativa.

## Art. 3 Oggetto del Bando

### 1) LINGUA INGLESE – PROVE DI LINGUA INGLESE B1-B2 IN PRESENZA E/O A DISTANZA

L/LIN 12 Lingua e Traduzione inglese

| n. posizioni | Periodo didattico     | Incarico                                | ore | Compenso lordo |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----|----------------|
| 3            | 20/5/2026 - 31/3/2027 | Lingua inglese – prove di livello B1/B2 | 100 | € 4.500,00     |

Le sopraindicate posizioni prevedono:



- la progettazione, stesura, validazione **su piattaforma Moodle** di prove di valutazione previste a calendario dal Centro linguistico
- l'organizzazione e gestione delle prove d'esame (scritte e orali) in coordinamento con il CLA
- la predisposizione e svolgimento delle prove **in presenza e/o a distanza** previste a calendario dal Centro Linguistico.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** diploma di laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto della posizione messa a bando (L/LIN12 Lingua e Traduzione Inglese)
- **Possesso di specifici titoli** comprovanti la perfetta conoscenza della lingua inglese (a titolo esemplificativo non esaustivo, certificazioni di lingua inglese di livello C1 o superiore, diplomi di istruzione superiore conseguiti in percorsi di studio la cui lingua veicolare è l'inglese)
- **Competenza** nella progettazione, stesura e validazione su **piattaforma Moodle** di prove di valutazione
- **Competenza** d'uso delle piattaforme Teams e Meet

Requisito preferenziale:

- Comprovata esperienza nella progettazione, stesura e validazione **su piattaforma Moodle** di prove di valutazione

---

## 2) LINGUA INGLESE – PROVE DI LINGUA INGLESE B2 IN PRESENZA

L/LIN 12 Lingua e Traduzione inglese

| n. posizioni | Periodo didattico      | Incarico                                         | ore | Compenso lordo |
|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----|----------------|
| 1            | 20/5/2026 - 20/12/2026 | Lingua inglese – prove di livello B2 in presenza | 50  | € 2.250,00     |

La posizione prevede:

- la progettazione, stesura, validazione su **piattaforma Moodle** di prove di valutazione
- organizzazione e gestione delle prove d'esame (scritte e orali) in coordinamento con il CLA
- la predisposizione e svolgimento delle prove **in presenza** previste a calendario dal Centro Linguistico.



I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** diploma di laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto della posizione messa a bando (L/LIN12 Lingua e Traduzione Inglese)
- **Possesso di specifici titoli** comprovanti la perfetta conoscenza della lingua inglese (a titolo esemplificativo non esaustivo, certificazioni di lingua inglese di livello C1 o superiore, diplomi di istruzione superiore conseguiti in percorsi di studio la cui lingua veicolare è l'inglese) e la conoscenza dell'inglese medico-scientifico per la comunicazione sanitaria.
- **Competenza** nella progettazione, stesura e validazione su **piattaforma Moodle** di materiale didattico

Requisito preferenziale:

- Comprovata esperienza nella progettazione, stesura e validazione su **piattaforma Moodle** di prove di valutazione

---

### **3) LINGUA FRANCESE – SPAGNOLA – TEDESCA IN PRESENZA E/O A DISTANZA**

L/LIN04 Lingua e Traduzione Francese – L/LIN07 Lingua e Traduzione Spagnola - L/LIN14 Lingua e Traduzione Tedesca

| n. posizioni | Periodo didattico      | Incarico                   | ore | Compenso lordo |
|--------------|------------------------|----------------------------|-----|----------------|
| 1            | 20/5/2026 - 20/12/2026 | Lingua francese livello A1 | 40  | € 1.800,00     |
| 1            | 20/5/2026 - 20/12/2026 | Lingua spagnola livello A1 | 40  | € 1.800,00     |
| 1            | 20/5/2026 - 20/12/2026 | Lingua tedesca livello A1  | 40  | € 1.800,00     |

Le posizioni prevedono:

- l'attività didattica
- la progettazione, stesura e validazione su **piattaforma Moodle** di materiali didattici

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** diploma di laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto della posizione messa a bando (L/LIN04 Lingua e Traduzione Francese – L/LIN07 Lingua e Traduzione Spagnola - L/LIN14 Lingua e Traduzione Tedesca)
- **Possesso di specifici titoli** comprovanti la perfetta conoscenza della lingua oggetto della domanda
- **Competenza** nella progettazione, stesura e validazione su **piattaforma Moodle** di materiale didattico
- **Competenza** d'uso delle piattaforme Teams e Meet per lo svolgimento di attività didattiche in modalità a distanza.

Requisito preferenziale:

- **Comprovata esperienza didattica** nella formazione a distanza sincrona nella lingua di interesse e nell'erogazione a distanza e in presenza di prove (per le 4 abilità) (secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento).

#### 4) ITALIANO L2

L/LIN02 Didattica delle lingue moderne

| n.<br>posizioni | Periodo didattico      | Utenti                                                | Incarico    | ore | Compenso<br>lordo |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------------|
| 1               | 20/5/2026 - 20/12/2026 | Studenti internazionali<br>Erasmus/Visiting Professor | Italiano L2 | 50  | € 2.250,00        |

La posizione prevede lo svolgimento di attività di formazione, supporto e/o conversazione **in presenza** per studenti stranieri immatricolati, dottorandi, assegnisti di ricerca, studenti Erasmus e Visiting Professor internazionali, ospiti dell'Università degli Studi di Brescia

Le attività potranno prevedere ore di:

- conversazione
- attività didattica integrativa
- assistenza e consulenza agli studenti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:



- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea anteriforma D.M. 509/99 (laurea quadriennale) o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero attinenti al settore scientifico disciplinare (L/LIN02 Didattica delle lingue moderne);
- **Possesso di titoli adeguati, tra cui almeno un titolo di specializzazione specifico** per l'insegnamento di italiano L2;
- **Comprovata conoscenza** della formazione all'italiano per stranieri per studenti internazionali in contesti universitari.
- **Competenza** nella progettazione, stesura e validazione su piattaforma Moodle di materiale didattico
- **Competenza** d'uso delle piattaforme Teams e Meet per lo svolgimento di attività didattiche in modalità a distanza.

Requisito preferenziale:

- **Comprovata esperienza didattica** nella formazione all'italiano L2 in contesti universitari

---

Per tutte le posizioni deve inoltre essere garantito l'espletamento delle seguenti attività:

- lo studio e la predisposizione dei materiali didattici utili ai fini dell'espletamento dell'attività prevista;
- la partecipazione alle riunioni informative e di coordinamento convocate dalla Direzione del Centro linguistico nonché a corsi di formazione nell'ambito della didattica organizzati dal Centro linguistico.

**Con specifico riferimento alle attività formative e/o all'espletamento delle prove finali gli orari verranno definiti dal Direttivo del CLA in base alla peculiarità della tipologia di utenti.**

---

#### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande devono contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione.

Le domande devono pervenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12.00 del giorno 2 aprile 2026** pena l'esclusione dalla selezione.

---

Dovranno essere allegati alla domanda, **a pena di esclusione**:

1. *Curriculum vitae*:  
in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, **datato e firmato dal candidato** e una copia dello stesso privo di dati personali e/o sensibili, ai fini della pubblicazione;
2. **"DICHIARAZIONE ELENCO DETTAGLIATO TITOLI UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE"** contenente l'elenco dettagliato dei titoli utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche,





- datata e firmata dal candidato.** Una copia delle pubblicazioni può essere richiesta dalla struttura;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, saranno inoltre richieste, **sempre a pena di esclusione** ove ricorrano le condizioni:

4. autocertificazione relativa ai risultati dei questionari degli studenti in merito a tutte le valutazioni della didattica svolta negli ultimi tre anni accademici presso Atenei italiani. Qualora l'attività sia stata svolta presso questo Ateneo, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio previa autorizzazione dell'interessato. Qualora l'attività didattica sia stata svolta presso Atenei privati, sarà consegnata apposita documentazione, **datata e firmata dal candidato;**
5. autocertificazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali relativa all'attività didattica pregressa con UNIBS, **datata e firmata dal candidato;**
6. dichiarazione svolgimento altri incarichi, *per i candidati non dipendenti pubblici*, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo **datata e firmata dal candidato;**

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa ed in particolare al DPR 445/2000, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica ed i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata:

<https://pica.cineca.it/unibs/cla2026-ins-lingue001/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, preferibilmente in formato pdf, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda, che allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di



Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. **Si ricorda peraltro che la firma digitale è comunque indispensabile per la stipula del contratto.**

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'insegnamento per il quale intende concorrere e la categoria per la quale partecipa (professore o ricercatore di altro Ateneo oppure soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

Si ricorda inoltre che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà la firma della sola domanda.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un **indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale per ogni comunicazione relativa alla procedura.**

## 5. Procedure di valutazione

La valutazione comparativa dei candidati sarà svolta, sulla base del curriculum e dei titoli didattici scientifici e professionali, come indicato nel presente Avviso, da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

Nel caso ci fossero candidati con parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.



### **Art. 6 Pubblicazione esiti e stipula del contratto**

Si precisa che nell'area del sito internet dell'Università degli Studi di Brescia:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

a seguito dell'approvazione atti con Decreto Rettorale, verranno pubblicati gli esiti. Tale pubblicazione vale come adempimento di ogni obbligo di pubblicità e comunicazione ai candidati.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale. Informazioni relative alla stipula del contratto sono disponibili alla seguente pagina:

<https://www.unibs.it/it/opportunita-e-servizi/scopri-opportunita-e-servizi/servizi-il-personale/docenti-contratto>

Nel caso di rinuncia all'incarico, lo stesso sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso di risoluzione anticipata, l'Amministrazione si riserva l'eventuale riassegnazione, per le sole ore rimaste scoperte.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Cagiada, Responsabile della UOC Supporto al Centro linguistico di Ateneo (e-mail [daniela.cagiada@unibs.it](mailto:daniela.cagiada@unibs.it) – tel. 0302988247).

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del G.D.P.R. e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. 33/2013).

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.