



**Università
di Brescia**

Rilevazione delle Opinioni degli/delle Studenti sulla didattica (ROS)

A cura dalla U.O.C. Qualità, Statistiche e Reporting in collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo
aggiornamento 2026

Sommario

Finalità della rilevazione	3
Modalità di somministrazione del questionario	3
Codifica e gestione delle risposte.....	5
Pubblicazione dei risultati	8
Lista degli acronimi.....	10

Finalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni della componente studentesca ha avuto inizio nell'A.A. 2000/2001, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, della [L. 370/1999](#). La somministrazione del questionario avveniva inizialmente tramite supporto cartaceo. A partire dal 2012, tale modalità è stata sostituita dall'erogazione online tramite la piattaforma ESSE3 di Cineca, che l'Ateneo utilizza tuttora per la raccolta delle opinioni sulla didattica. Dal 2013, inoltre, l'Ateneo ha adottato i modelli predisposti da ANVUR nell'ambito del sistema AVA, e in particolare le Schede 1 e 3, come definite nel documento "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014" del 06/11/2013.

La rilevazione delle opinioni degli/delle studenti rappresenta uno strumento fondamentale per raccogliere informazioni utili alla valutazione e al miglioramento continuo della didattica. Se adeguatamente gestite e interpretate, le opinioni studentesche:

- forniscono ai CCS(A) e ai Dipartimenti dati significativi per le attività di autovalutazione;
- favoriscono la partecipazione attiva e consapevole della componente studentesca ai processi di qualità;
- permettono ai/alle docenti di monitorare gradimento, efficacia e qualità dell'attività formativa erogata;
- contribuiscono a individuare elementi strutturali e organizzativi che facilitano o ostacolano il percorso formativo.

I risultati della valutazione confluiscono nelle attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), dove le componenti docente e studentesca analizzano congiuntamente gli esiti, integrandoli con ulteriori indicatori e informazioni sull'andamento dei corsi. Tale confronto consente di individuare eventuali criticità e formulare proposte di miglioramento rivolte alle strutture didattiche e al sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

La somministrazione online tramite ESSE3, si svolge di norma da metà novembre ai primi di Settembre e consente di:

- rendere il questionario compilabile a partire dai due terzi del periodo didattico di riferimento, come indicato da ANVUR;
- proporre obbligatoriamente la compilazione allo/alla studente che non vi abbia ancora provveduto, in occasione della sua prima iscrizione all'appello d'esame dell'insegnamento corrispondente.

Nel caso di insegnamenti articolati in moduli affidati a docenti diversi, la componente studentesca compila un questionario per ogni combinazione modulo-docente. Tale modalità risponde al vincolo di ESSE3, che richiede l'associazione delle schede alle singole attività didattiche elementari, livello al quale sono definite le coperture di docenza.

Le modalità di somministrazione attualmente adottate prevedono che:

- il questionario sia somministrato a livello di moduli a tutti coloro che ne acquisiscono la frequenza nell'A.A. corrente o in quello precedente. Il questionario può essere compilato una sola volta per ogni attività didattica.
Sono coinvolte le attività classificate come Lezioni e Laboratori, mentre sono escluse le Esercitazioni.
- la compilazione non implica necessariamente che lo/la studente sostenga l'esame;
- la versione per non frequentanti venga proposta sia agli/alle studenti che hanno seguito meno del 50% delle lezioni nell'anno di rilevazione, sia a coloro che hanno acquisito la frequenza nell'anno accademico precedente.

È inoltre mantenuta un'ulteriore personalizzazione delle Schede 1 e 3, che prevede di chiedere agli/alle studenti con frequenza dichiarata superiore al 50% se la stessa sia stata anche superiore al 75%, e, in modo speculare, a chi dichiara una frequenza inferiore al 50% se questa sia stata anche inferiore al 25%.

Poiché, al fine di preservare l'attendibilità delle risposte, non è possibile imporre la compilazione dell'intero questionario, una volta acquisite le informazioni necessarie per identificare lo/la studente come frequentante o non frequentante (per proporre rispettivamente la Scheda 1 o la Scheda 3), lo/la studente può scegliere di non proseguire la compilazione motivando tale decisione.

In caso di non prosecuzione viene comunque presentata la domanda relativa alla Soddisfazione complessiva dell'insegnamento (D12), che è prevista anche al termine di entrambi i percorsi di compilazione. Dal punto di vista tecnico, le due schede si configurano infatti come percorsi alternativi all'interno di un unico questionario.

È inoltre prevista la possibilità per gli/le studenti di utilizzare campi aggiuntivi a testo libero per specificare motivazioni della non frequenza diverse da quelle predefinite nelle domande a risposta chiusa, nonché per formulare eventuali suggerimenti rivolti al docente.

Per favorire una compilazione consapevole e non condizionata dalla scadenza per la registrazione agli appelli d'esame, l'Ateneo utilizza una personalizzazione del sistema ESSE3 che, al raggiungimento dei due terzi del periodo didattico degli insegnamenti, consente al Presidente del PQA di inviare un messaggio automatico ai/alle docenti. In tale comunicazione si raccomanda di invitare la componente studentesca a una tempestiva compilazione del questionario, sottolineando l'importanza della rilevazione nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità (AVA).

Dal 2019, inoltre, nella settimana successiva all'apertura della compilazione, per ciascun semestre o quadrimestre è inviato un messaggio agli/alle studenti regolarmente iscritti, non fuori corso, a firma del Presidente del PQA, per ricordare il valore e la finalità della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS). Tale iniziativa rientra nell'ambito delle Azioni del PQA per promuovere l'importanza della partecipazione studentesca alla ROS.

Sul portale di Ateneo alla pagina [Assicurazione della qualità](#) sono disponibili i materiali utili che i/le docenti possono proiettare in aula come supporto a una comunicazione più chiara ed efficace sul significato e sull'utilità della compilazione dei questionari.

A partire dall'A.A. 2019/2020, agli/alle studenti che dichiarano una frequenza superiore del 75% una domanda aggiuntiva: *“Il docente ha attribuito sufficiente importanza al questionario sulla didattica, cioè ha mostrato la slide di presentazione e/o spiegato lo scopo della rilevazione?”*. Le risposte a tale quesito non sono pubblicate in SISValDidat, poiché la domanda è finalizzata a un monitoraggio interno delle attività ma sono analizzate dal PQA e dai PQD nell'ambito delle rispettive azioni annuali.

Le modalità di somministrazione adottate garantiscono un elevato livello di copertura della rilevazione, che negli ultimi anni ha raggiunto il 100%.

Codifica e gestione delle risposte

La componente studentesca è chiamata a esprimere la propria opinione mediante una scala a quattro risposte (Decisamente no, Più no che sì, Più sì che no, Decisamente sì), a ciascuna delle quali sono stati associati, in fase di configurazione del questionario, i punteggi 1, 2, 3 e 4 nell'ordine indicato.

Nel SISValDidat, tuttavia, tali valori sono convertiti in una scala più ampia, con l'obiettivo di accentuare la distanza tra le opzioni estreme e quelle intermedie.

La corrispondenza adottata è la seguente:

- **Decisamente no:** 1 → 2
- **Più no che sì:** 2 → 5
- **Più sì che no:** 3 → 7
- **Decisamente sì:** 4 → 10

Non si è proceduto a modificare direttamente la configurazione in ESSE3, poiché ciò avrebbe generato malfunzionamenti nei report del DataMart riferiti agli anni precedenti.

Per ogni domanda è prevista anche l'opzione “Non rispondo”; qualora lo/la studente selezioni tale opzione per tutte le domande proposte, compresa la D12, SISValDidat classifica il questionario come **“scheda nulla”**.

Si ricorda la distinzione tra questionario “raccolto” e questionario “compilato”:

- un questionario è considerato raccolto sia quando lo/la studente compila tutte le domande previste, sia quando decide di non proseguire la compilazione, rispondendo esclusivamente alla domanda sulla soddisfazione complessiva;
- un questionario è considerato compilato solo quando lo/la studente sceglie, nella fase preliminare, di proseguire e rispondere a tutte le domande previste dal percorso (Scheda 1 o Scheda 3).

Figura 1. Elenco domande, informazioni integrative, suggerimenti e risposte

SEZIONE	N.	Domanda	A chi viene somministrata			
			Prosecuzione questionario	Frequenza dichiarata	Totale	
INSEGNAMENTO	D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Solo chi sceglie di proseguire la compilazione	Frequentanti e NON frequentanti	Frequentanti e NON frequentanti che proseguono la compilazione	
	D2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?				
	D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?				
	D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?				
DOCENZA	D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?		Solo chi sceglie di proseguire la compilazione	Solo frequentanti	Frequentanti che proseguono la compilazione
	D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?				
	D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?				
	D8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?				
	D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?				
	D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?				
INTERESSE	D11	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?		Sia chi prosegue sia chi NON prosegue	Frequentanti e NON frequentanti	Frequentanti e NON frequentanti che proseguono
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	D12	È complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?	Tutti			

SEZIONE	N.	Caratteristica / domanda	Chi coinvolge
INFORMAZIONI PERSONALI	I1	Anno di corso	Dato di Ateneo - per tutti
	I2	Media dei voti	
	I3	Maturità conseguita	
	I4	Voto di maturità	
	I5	Perché non vuole proseguire la compilazione?	Domanda allo studente - Solo a chi sceglie di NON proseguire la compilazione
	I6	Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni	

SEZIONE	N.	Suggerimenti predefiniti	A chi viene somministrata
SUGGERIMENTI	S1	Alleggerire il carico didattico complessivo	Solo chi sceglie di proseguire la compilazione
	S2	Aumentare l'attività di supporto didattico	
	S3	Fornire più conoscenze di base	
	S4	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	
	S5	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	
	S6	Migliorare la qualità del materiale didattico	
	S7	Fornire in anticipo il materiale didattico	
	S8	Inserire prove d'esame intermedie	
	S9	Attivare insegnamenti serali	
	S10	Altro	

SEZIONE	N.	Osservazioni	A chi viene somministrata
OSSERVAZIONI		Altro (specificare):	Solo chi sceglie di proseguire la compilazione

Pubblicazione dei risultati

I risultati della ROS sono pubblici e accessibili tramite la pagina [Dati e statistiche](#) del Portale di Ateneo.

Il sistema ufficiale di presentazione dei risultati è la piattaforma SISValDidat, adottato dal PQA nel 2016 (verbale n. 8 del 13.12.2016, punto 5). Il sistema mette a disposizione report aggregati navigabili, a richiesta, fino al dettaglio della singola attività formativa, e corredati da grafici che ne facilitano l'interpretazione. SISValDidat è aggiornato con cadenza semestrale e, nell'interfaccia iniziale, rende disponibile una guida online all'utilizzo.

Il Senato Accademico, con delibera n. 99 del 27 aprile 2022, ha stabilito che *“gli esiti della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) siano pubblicati in modalità trasparente e accessibile al livello del singolo insegnamento, a meno di volontà peculiari di docenti di oscurazione degli stessi, a partire dall'anno accademico 2022/2023 e con riferimento agli insegnamenti attivati da tale anno accademico, al fine di consentire un'adeguata e preventiva comunicazione ai docenti interessati.”*

Una settimana prima della pubblicazione dei dati, il/la docente riceve una notifica, così da poter eventualmente modificare l'impostazione della visibilità nel proprio profilo oscurandola. Tale visibilità non può essere modificata dal/dalla Presidente del Corso di Studio né dal/dalla Direttore/Direttrice di Dipartimento.

L'accesso alle valutazioni a livello di singola attività formativa è stato esteso, già dal 2017, dal PQA a tutti i membri delle CPDS, subordinatamente alla sottoscrizione di un accordo di riservatezza per la componente studentesca.

Per gli anni accademici precedenti al 2022/23, e nei casi in cui il/la docente titolare abbia impostato la visualizzazione “esclusiva” delle proprie valutazioni, la piattaforma SISValDidat consente comunque l'accesso ai seguenti soggetti:

- Docente titolare
- Presidente del Corso di Studio
- Responsabile del Gruppo di Riesame
- Direttore/Direttrice del Dipartimento
- Referente qualità del Corso di Studio
- Coordinatore/Coordinatrice del PQD Didattica
- Coordinatore/Coordinatrice della CPDS
- Altri componenti della CPDS, docenti e studenti (su richiesta del/la Coordinatore/Coordinatrice)
- Presidente del PQA
- Componenti del Nucleo di Valutazione

- Direttori/Diretrici delle Attività Didattiche Professionalizzanti (per i Corsi delle Professioni Sanitarie)

Per consentire ai/alle docenti di visualizzare le opinioni della componente studentesca con aggiornamenti più frequenti (giornalieri), i risultati sono resi disponibili anche nel DataMart di Ateneo. Si riporta brevemente una sintesi del contenuto di tali Report:

- I report hanno come livello di dettaglio la singola attività formativa e sono accessibili al/alla docente titolare. L'accesso è, inoltre, prefiltrato in base al ruolo rivestito nell'organizzazione didattica, come mappato in ESSE3, così da presentare a ciascun utente esclusivamente le informazioni pertinenti.
- Sono disponibili report distinti in base alla frequenza dichiarata dagli/dalle studenti;
- Sono rappresentate in forma grafica informazioni utili a correlare i questionari raccolti con la popolazione dei/delle rispondenti (distribuzione percentuale dei questionari per anno di corso di iscrizione; distribuzione per voto di maturità; distribuzione per tipologia di titolo di maturità; distribuzione per media dei voti conseguiti). Tali informazioni si aggiungono ai dati già disponibili in forma tabellare, quali il numero di risposte, la distribuzione percentuale sui quattro valori ammessi e il punteggio medio di ciascuna domanda, confrontato con la corrispondente media del Corso di Studio e del Dipartimento.
- È inoltre presente un grafico riassuntivo del punteggio medio complessivo dell'attività didattica, confrontato con quello delle altre attività del Corso di Studio e con la media complessiva del CdS.

In conclusione, si ricorda inoltre che gli esiti della ROS sono utilizzati dal NdV per verificare la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di contratti di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010.

Lista degli acronimi

A.A.:	Anno Accademico
ANVUR:	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AVA:	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
CCS(A):	Consigli dei Corsi di Studio (Aggregati)
CdS:	Corso di Studio
CPDS:	Commissioni Paritetiche Docenti Studenti
NdV:	Nucleo di Valutazione
PQA:	Presidio della Qualità di Ateneo
PQD:	Presidi della Qualità dei Dipartimenti
ROS:	Rilevazione delle Opinioni degli/delle studenti
SISValDidat:	Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica
U.O.C.:	Unità Operativa Complessa