



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE CON AD OGGETTO L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ALLA NORMALE ATTIVITÀ DIDATTICA NEI CORSI DI STUDIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

Allegato a D.R 402 del 30 aprile 2026

Art. 1 (Indizione)

1. È indetta, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università” la selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione studentesca per l'A.A. 2026/2027.
2. Le collaborazioni hanno ad oggetto l'assistenza e il supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica nei corsi di studio delle professioni sanitarie.
3. Verrà selezionato un collaboratore per ognuna delle quattro classi di laurea delle professioni sanitarie, ed un ulteriore collaboratore a supporto di tutte le classi di laurea delle professioni sanitarie e più specificatamente:
 - n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o:
 - Infermieristica;
 - Ostetricia;
 - n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione:
 - Educazione professionale;
 - Fisioterapia;
 - Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica;
 - Ortottica ed assistenza oftalmologica;
 - n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche:
 - Tecniche di Laboratorio Biomedico;
 - Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia;
 - Igiene Dentale;
 - Dietistica;
 - n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione:
 - Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;



- Assistenza Sanitaria;
 - n. 1 posto selezionato in una delle classi di laurea anzidette dedicato prioritariamente alle necessità degli studenti internazionali dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.
4. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni rispetto a quanto indicato al comma 3, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.

Art. 2 (Attività)

- 1) I Collaboratori assistono gli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie. Il servizio verrà erogato sia in presenza sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.
- 2) Ad ogni collaboratore, laddove possibile, può essere affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno e/o di studenti internazionali, omogenei per classe di Laurea.
- 3) Nel corso della loro attività i collaboratori:
 - a) orientano ed assistono immatricolandi e studenti lungo tutto il corso degli studi;
 - b) forniscono supporto alle attività finalizzate a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
 - c) assistono lo studente nella predisposizione del piano di studi, nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione, anche presso le segreterie studenti dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione;
 - d) accolgono e assistono gli studenti internazionali, anche facenti parte dei progetti di internazionalizzazione;
 - e) supportano lo svolgimento di attività didattiche, l'inserimento alla vita universitaria e l'accoglienza in Ateneo e nelle Residenze Universitarie;
 - f) partecipano alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

1. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 30 settembre 2027.
2. Il beneficio economico è pari a € 13,00/ora per 200 ore e così per complessivi € 2.600,00.



3. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/ il titolo di dottore in corso d'anno.
4. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2027.
5. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.
6. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

1. La partecipazione al servizio è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti dal primo anno di un corso di laurea triennale delle Professioni Sanitarie che, nel periodo di svolgimento dell'attività di tutorato, risulteranno regolarmente iscritti al secondo anno regolare o al terzo anno regolare o al primo anno fuori corso dei seguenti corsi di laurea triennali:
 - Infermieristica
 - Ostetricia
 - Educazione professionale
 - Fisioterapia
 - Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
 - Tecniche di Laboratorio Biomedico
 - Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
 - Igiene Dentale
 - Dietistica
 - Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
 - Assistenza Sanitaria
 - Ortottica ed assistenza oftalmologica;
2. Gli studenti devono aver conseguito i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento all'anno accademico 2025/2026, entro la data del 30/04/2026.
3. È accordata precedenza, ai sensi dell'art. 11 co 4 D.lgs. 68 del 2012, agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate. Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) indicata nell'attestazione ISEEU valida per l'anno solare di partecipazione al bando e autocertificata all'Ateneo nella propria pagina personale.

Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

- 1) Sono esclusi dall'attività:
 - a) gli studenti iscritti da oltre un anno rispetto la durata normale del corso con riferimento



- all'anno di prima iscrizione al corso attuale;
- b) gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea).

Art. 6
(Presentazione della domanda)

- 1) Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
 - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
- 2) La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 11.00 del 7 Giugno 2026**

Art. 7
(Determinazione della graduatoria)

1. La graduatoria verrà formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'art.8 del Regolamento, con rilevazione dei CFU sostenuti alla data del 30/04/2026 e pubblicata entro 15 giorni dalla chiusura del bando.
2. A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati che lo riterranno opportuno potranno presentare eventuale istanza di rettifica della propria posizione. L'istanza andrà presentata all'UOC Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo 150ore@unibs.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni Professioni Sanitarie". Verrà poi predisposta la graduatoria definitiva.

Art. 8
(Assegnazione)

1. Il conferimento delle collaborazioni avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'Università solo a seguito della regolare iscrizione all'a.a. 2026/27.
2. L'assegnazione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria e notificata agli interessati dalle strutture universitarie di assegnazione che programmeranno l'attività di collaborazione, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente.
3. Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato dovrà far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni, pena lo scorrimento in graduatoria.



4. L'erogazione del beneficio sarà effettuata a conclusione dell'attività prevista, previa certificazione della prestazione svolta dallo studente inviata dal Responsabile della struttura di assegnazione in cui si è svolta la collaborazione all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it.

Art. 11
(Informativa sul trattamento dei dati)

1. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.
2. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.
3. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).
5. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it.
6. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
7. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Roberta Zani, Responsabile dell'UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it.

Brescia, 07/05/2026

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005