



**Università
di Brescia**

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta la procedura di ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale in Governo delle amministrazioni pubbliche (GAP - classe "LM 63 Scienze dell'Amministrazione").

Possono accedere al corso di studio, seguendo le procedure previste dal presente avviso senza limitazione di posti:

i cittadini italiani, i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189, con titolo di studio conseguito in Italia. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I cittadini italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono contattare l'Ufficio Ammissione studenti internazionali all'indirizzo internationalstudents@unibs.it per le relative istruzioni sull'ammissione in oggetto.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Governo delle amministrazioni pubbliche, l'ammissione al corso di studio è subordinata al possesso di **una laurea o di un diploma universitario di durata almeno triennale**. Possono pertanto presentare domanda online:

- candidate/i **laureate/i** in possesso di uno dei titoli idonei all'ammissione sopra indicati;
- candidate/i **laureande/i** non in possesso di titolo idoneo all'ammissione, ma che prevedono di conseguirlo **entro il 31 dicembre 2026**.

2 - MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

L'accesso al Corso di laurea magistrale in Governo delle amministrazioni pubbliche è subordinato a:

1. il possesso e la verifica dei requisiti curriculari minimi specificati al punto 2.1;



2. la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione secondo criteri e condizioni indicati al punto 2.2.

2.1 - PREVALUTAZIONE REQUISITI CURRICULARI MINIMI D'ACCESSO

I prerequisiti richiesti per l'accesso al corso riguardano: a) il possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo equivalente acquisito all'estero; b) l'acquisizione di almeno 30 CFU nella pregressa carriera universitaria in settori scientifici disciplinari che ricadono in almeno tre dei quattro ambiti di seguito definiti:

- ambito statistico- quantitativo: INF/01 ora INFO-01/A, ING-INF/05 ora IINF05/A, MAT/* ora MATH-*, SECS-S/* ora STAT-01/*, STAT-02/*, STAT03/*, STAT-04/*, SECS-P/05 ora ECON-05/A
- ambito economico-organizzativo: SECS-P/* ora ECON-*, AGR/01 ora AGRI-01/A, ING-IND/35 ora IEGE-01/A
- ambito giuridico: IUS/* ora GIUR-*
- ambito socio-politico: SPS/* ora GSPS-*, M-PSI/05 ora PSIC-03/A, M-PSI/06 ora PSIC-03/B

La lista dei settori scientifico disciplinari contenente le denominazioni specifiche di ciascun settore è reperibile al seguente link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-05/Decreto%20Ministeriale%20n.%20639%20del%2002-05-2024%20-%20Allegato%20B.pdf>.

Nell'elenco di cui sopra, l'asterisco può essere sostituito con qualsiasi combinazione di caratteri presente nella lista dei settori scientifico disciplinari.

In parziale mancanza del possesso dei prerequisiti di cui al presente articolo 2.1, è facoltà del candidato/a richiedere alla Commissione valutatrice, nominata dai Consigli di Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia e Management, il riconoscimento dell'attività lavorativa e della formazione professionale, nei limiti e nelle modalità previste dall'art.15 del *Regolamento Didattico del Corso di Studio in Governo delle amministrazioni pubbliche*.

I CFU riconosciuti ai fini dell'ammissione non potranno, in ogni caso, essere utilizzati per il riconoscimento in carriera; inoltre, gli eventuali CFU riconosciuti per attività lavorativa e formazione professionale concorreranno al limite massimo di CFU riconoscibili in carriera, previsti dal *Regolamento Didattico del Corso di Studio in Governo delle amministrazioni pubbliche*.

I/le candidati/e laureati/e con ordinamento previgente il D.M. 509/99, se non in possesso dei CFU necessari, possono presentare un'istanza scritta, rivolta alla Commissione valutatrice, affinché verifichi il possesso dei requisiti minimi curriculari tramite colloquio e analisi del curriculum. Qualora tale Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità che consente l'ammissione alla prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.



SINGOLI INSEGNAMENTI

I crediti formativi **eventualmente mancanti** conseguiti con il **superamento dell'esame** di singoli insegnamenti relativi all'**a.a. 2025/2026** verranno considerati se acquisiti entro i termini previsti per la procedura di immatricolazione.

2.2 - VERIFICA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE

La valutazione delle competenze e delle abilità personali si basa sul curriculum accademico (con riferimento al voto di laurea, media dei voti ottenuti negli insegnamenti ricadenti nei settori scientifico-disciplinari di cui al comma 2.1, e alla coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio magistrale). Nel caso di possesso di una laurea magistrale, ai fini dell'ammissione al corso di studio la valutazione del curriculum accademico considera anche tale titolo. La laurea quadriennale, ai soli fini della verifica della personale preparazione, è equiparata alla laurea di primo livello.

In particolare, per quanto riguarda il curriculum accademico per ogni candidata/o saranno considerati:

1. la media aritmetica (a due decimali) del voto di laurea ed eventuale laurea magistrale presentate ai fini della valutazione, secondo la seguente formula:

$$\frac{MEDI\ A\ RITMETICA}{110} \times 50$$

Per i/le laureandi/laureande sarà valutata la media ponderata dei voti degli esami conseguiti fino al momento della presentazione della domanda di ammissione. Il/la candidato/a dovrà dichiarare il valore di tali medie compilando l'apposito modulo;

2. la media ponderata (a due decimali) dei voti conseguiti negli insegnamenti ricadenti nei settori di cui al comma 2.1, secondo la seguente formula:

$$\frac{MEDI\ PONDERATA}{30} \times 25$$

Il/la candidato/a dovrà indicare gli insegnamenti da sottoporre a valutazione, per un minimo di 30 CFU e un massimo di 36 CFU, compilando l'apposito modulo;

3. la valutazione (in centesimi) della coerenza del percorso formativo complessivo fin qui svolto con gli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale, secondo la seguente formula:

$$VALUTAZIONE\ IN\ CENTESIMI \times 0.25$$



La Commissione giudicatrice considera il curriculum accademico adeguato qualora il punteggio complessivo ottenuto superi la soglia di 65/100.

La verifica dei requisiti di preparazione individuale richiede la conoscenza di un'altra lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano, ad un livello pari almeno a B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa. Questo requisito si può considerare automaticamente posseduto dagli studenti che abbiano acquisito almeno 3 CFU in un'altra lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano durante il percorso universitario pregresso. In alternativa, tale conoscenza è dimostrata da attestazioni a carattere universitario o conseguite in contesto extrauniversitario, purché facenti parte dell'elenco delle certificazioni/attestazioni ammesse dai Dipartimenti di Giurisprudenza o di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia, pubblicate al seguente link: <https://www.unibs.it/it/certificazioni-linguistiche>. In assenza delle relative certificazioni, sarà possibile autocertificare la conoscenza della lingua pari almeno ad un livello B1 e richiedere di essere sottoposti al colloquio, ai fini dell'accertamento del possesso del requisito.

I/le candidati/e che soddisfano tutti i requisiti curriculari minimi di accesso, il requisito di conoscenza linguistica e che raggiungono il punteggio 65/100 nella verifica della personale preparazione saranno direttamente ammessi/e al corso di laurea magistrale.

La Commissione giudicatrice, **a fronte di una valutazione non pienamente sufficiente del curriculum accademico, richiede ai candidati ed alle candidate di sostenere e superare un colloquio orale. Nel caso di possesso di laurea o diploma universitario con ordinamento previgente il D.M. 509/99** conseguiti in Italia e coerenti con gli ambiti disciplinari del corso di studio in Governo delle amministrazioni pubbliche, **il colloquio è obbligatorio.**

Il colloquio tende a verificare l'adeguatezza della preparazione sulla base del complessivo curriculum vitae et studiorum del/la candidato/a.

3 - PRESENTAZIONE DOMANDA ONLINE DI PREVALUTAZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO

La domanda di prevalutazione dei requisiti curriculari dovrà essere presentata esclusivamente on line dai candidati e dalle candidate indicati al punto 1 del presente avviso, in due periodi:

- dal 19 maggio 2026 ed **entro le ore 11:00 del 24 agosto 2026;**
- dal 7 settembre 2026 ed **entro le ore 11:00 del 7 ottobre 2026.**

I/le candidati/e dovranno presentare domanda online di prevalutazione dei requisiti di accesso compilando l'apposito modulo. Alla domanda di prevalutazione **è necessario allegare:**



- il [modulo](#) dei **requisiti curriculari**, per la richiesta di prevalutazione dei requisiti dichiarati ai fini della verifica della personale preparazione;
- il proprio **Curriculum Vitae**, in formato europeo;
- per i/le candidati/e laureati/e, l'autocertificazione conseguimento del titolo di accesso, **con l'elenco degli esami sostenuti, unitamente all'indicazione del loro settore scientifico-disciplinare, dei crediti formativi a ciascuno attribuiti e alla media ponderata dei voti conseguiti** (scaricata dalla propria pagina personale del portale dell'Ateneo di provenienza);
- per i/le candidati/e che non hanno ancora conseguito la laurea (a prescindere dal futuro possesso dei requisiti relativi alla personale preparazione), l'autocertificazione di iscrizione ad un corso di laurea, con **piano di studi, elenco degli esami sostenuti unitamente all'indicazione del loro settore scientifico-disciplinare, dei crediti formativi a ciascuno attribuiti e alla media ponderata** posseduta **al momento della presentazione della domanda** (scaricata dalla propria pagina personale del portale dell'Ateneo di provenienza);
- certificato attestante il possesso della conoscenza di un'altra lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano, ad un livello pari almeno a B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa; in assenza di certificazioni, è necessario compilare la relativa sezione del [modulo](#) dei requisiti curriculari, con contestuale richiesta di verifica della conoscenza tramite colloquio.

Nel caso in cui, **entro il 31 dicembre 2026**, i/le candidati/e laureandi/e **non soddisfino** sia i requisiti curriculari indicati al punto 2.1, sia tutti i requisiti di personale preparazione indicati al punto 2.2 del presente avviso, **non potranno perfezionare la loro iscrizione** al corso di laurea magistrale.

La mancata o insufficiente presentazione della documentazione richiesta per la valutazione della Commissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

4 - PROCEDURA ONLINE DI ISCRIZIONE ALLA PREVALUTAZIONE

- I/le candidati/e devono registrarsi sul portale UNIBS, usando esclusivamente l'identità digitale SPID, alla pagina <https://www.unibs.it/registrazione-studente>. **Gli utenti già registrati non dovranno effettuare una nuova registrazione.**
- Accedere alla propria pagina personale <https://www.unibs.it/it/area-riservata>.



- Procedere con l'iscrizione al concorso di prevalutazione selezionando la voce Menù (in alto a destra) > Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi > Corso di Laurea magistrale > **Prevalutazione requisiti accesso al Corso di Laurea magistrale in Governo delle amministrazioni pubbliche**

4.1 - COMPILAZIONE QUESTIONARIO

Durante la procedura viene richiesto di compilare **un questionario** per l'indicazione dei requisiti **curricolari**, del requisito **linguistico** e dei requisiti relativi alla **personale preparazione**, e per chiedere, sulla base di quanto dichiarato:

- l'ammissione diretta al corso di studio;
- in alternativa, l'ammissione al colloquio per la verifica della personale preparazione.

In seguito alla compilazione del questionario, selezionando il pulsante "conferma" e il pulsante "esci", la procedura si completa con il **riepilogo dell'iscrizione al concorso**.

Conclusa la procedura, il numero di prematricola, utilizzato per identificare il/la candidato/a al momento della pubblicazione degli esiti della prevalutazione, è visibile a fondo pagina nella RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Problemi durante la procedura

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare **malfunzionamenti o insorgessero dubbi**, è possibile aprire un ticket con il servizio [Infostudente](#), scegliendo la categoria *Iscrizione o rinuncia agli studi ---> Ammissione e immatricolazione ---> Informazioni sull'immatricolazione*, specificando **nell'oggetto della richiesta il nome del concorso** per il quale si richiede assistenza e **indicando espressamente nel testo nome, cognome, numero di telefono e problema riscontrato**.

5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA

I candidati con invalidità, disabilità o DSA devono dichiarare la propria condizione e richiedere gli ausili e/o le misure per lo svolgimento del colloquio di ammissione.

Per ulteriori informazioni sulla normativa di riferimento, sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare, si rimanda al documento allegato al presente avviso "[Informazioni utili studenti con disabilità e DSA – Test di ingresso](#)". È inoltre possibile contattare la U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo inclusione@unibs.it.



6 - ESITI DELLA PREVALUTAZIONE

L'esito della prevalutazione e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, anche con riserva, direttamente al corso di laurea magistrale e l'elenco degli ammessi, anche con riserva, al colloquio, sarà pubblicato alla pagina dell'avviso:

- entro il 28 agosto 2026 (primo periodo di iscrizione);
- entro il 9 ottobre 2026 (secondo periodo di iscrizione).

7 - COLLOQUIO DI AMMISSIONE E CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il colloquio di ammissione si svolgerà **in modalità telematica** in data:

- **4 settembre 2026 alle ore 9:30 (primo periodo di iscrizione)**
- **13 ottobre 2026 alle ore 9:30 (secondo periodo di iscrizione)**

Se necessario, la Commissione potrà proseguire i colloqui nelle giornate del 7 settembre 2026 e del 14 ottobre 2026, con orario da definire.

L'iscrizione al colloquio di ammissione è subordinata al pagamento di un contributo di iscrizione pari a € 50 (non rimborsabile).

Tale pagamento deve essere effettuato tramite la modalità PagoPa (<https://www.unibs.it/it/pagopa>):

- **dal 28 agosto al 3 settembre 2026, entro le ore 13:00 (primo periodo di iscrizione);**
- **dal 9 ottobre al 12 ottobre 2026, entro le ore 13:00 (secondo periodo di iscrizione).**

Il contributo di iscrizione al colloquio sarà visibile ai candidati e alle candidate nella propria pagina personale alla voce Segreteria > Pagamenti.

Coloro che non risulteranno in regola con il pagamento del contributo di iscrizione entro le scadenze indicate non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

In caso di esito negativo o di assenza al colloquio del 4 settembre 2026, i candidati potranno sostenere il successivo colloquio del 13 ottobre senza dover versare nuovamente il contributo di iscrizione, previa iscrizione al concorso di prevalutazione dal 7 settembre 2026 ed entro le ore 11:00 del 7 ottobre 2026.

Il superamento del colloquio consente l'ammissione esclusivamente all'a.a. 2026/2027.



8 - TIPOLOGIA DELLA PROVA

La prova di ammissione consisterà in un colloquio in lingua italiana, svolto in modalità telematica, per **verificare l'adeguata preparazione sulla base del complessivo curriculum vitae et studiorum del/la candidato/a.**

I/le candidati/e, nei giorni antecedenti al colloquio, riceveranno dalla Commissione, all'indirizzo mail inserito in fase di iscrizione al concorso, il link per accedere al colloquio.

9 - ESITI DEI COLLOQUI

I risultati dei colloqui saranno pubblicati, **entro una settimana dallo svolgimento**, alla pagina dell'avviso.

10 - PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

I/le candidati/e **laureati/e** che hanno avuto una **valutazione positiva dei requisiti curriculari** e i/le **laureati/e** che hanno **superato il colloquio di ammissione** possono procedere all'immatricolazione **a partire dal 28 agosto 2026.**

L'immatricolazione avviene online dalla pagina personale dello studente e con le modalità e i termini indicati nella pagina web <https://www.unibs.it/it/immatricolarsi-corsi-laurea-magistrale-gap>, nella sezione "compila la domanda di immatricolazione", al link Come immatricolarsi: <https://www.unibs.it/it/immatricolazione-online>.

I/le candidati/e laureandi/e, ammessi/e con riserva, potranno immatricolarsi dopo il conseguimento del titolo di laurea triennale che deve avvenire **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**, previa verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione. Successivamente potrà essere presentato il piano studi on-line del corso di laurea magistrale e potranno essere sostenuti e registrati gli esami.

Per accedere alla procedura di immatricolazione, è necessario comunicare alla U.O.C. Immatricolazioni, certificazioni e tasse la data di conseguimento della laurea triennale tramite l'apertura di un ticket con il servizio [Infostudente](#) alla coda *Iscrizione o rinuncia agli studi > ammissione e immatricolazioni > informazioni sull'immatricolazione.*



11 - ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO

L'iscrizione contemporanea a due corsi di studio è soggetta alle disposizioni e ai limiti derivanti dalla legge del 12 aprile 2022, n. 33 e dai decreti ministeriali n. 930 del 29 luglio 2022 e n. 933 del 2 agosto 2022.

È onere del candidato segnalare, all'atto dell'immatricolazione, ogni eventuale ulteriore iscrizione in essere tramite l'apertura di un ticket attraverso il servizio [Infostudente](#), al fine di consentire le valutazioni del caso da parte degli uffici competenti.

Ogni conseguenza nel caso di omessa o parziale dichiarazione non potrà che ricadere sul candidato stesso, la cui posizione risulterà irregolare rispetto alla normativa vigente in materia di doppia iscrizione.

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Marco De Santis, Responsabile della U.O.C. Immatricolazioni, Certificazioni e Tasse, e-mail: marco.desantis@unibs.it.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente INDIRIZZO e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/it/protezione-dati-personali>.



14 - RIEPILOGO SCADENZE

PRIMO PERIODO	
Domanda online di prevalutazione	dal 19 maggio al 24 agosto 2026, entro le ore 11:00
Pubblicazione esiti prevalutazione e ammesse/ammessi con riserva al colloquio	entro il 28 agosto 2026
Pagamento del contributo di iscrizione per sostenere il colloquio	dal 28 agosto al 3 settembre 2026 entro le ore 13:00
Svolgimento del colloquio	4 settembre 2026, ore 9:30
Pubblicazione degli esiti dei colloqui del 4 settembre	Entro l'11 settembre 2026
Inizio immatricolazioni per i laureati ammessi	Dal 28 agosto 2026
Presentazione dell'ISEE universitario	Al momento dell'immatricolazione
SECONDO PERIODO	
Domanda online di prevalutazione	dal 7 settembre al 7 ottobre 2026, entro le ore 11:00
Pubblicazione esiti prevalutazione e ammesse/ammessi con riserva al colloquio	entro il 9 ottobre 2026
Pagamento del contributo di iscrizione per sostenere il colloquio	dal 9 ottobre al 12 ottobre 2026, entro le ore 13:00
Svolgimento del colloquio	13 ottobre 2026, ore 9:30
Pubblicazione degli esiti dei colloqui del 13 ottobre	entro il 16 ottobre 2026
Inizio immatricolazioni per i laureati ammessi	dal 9 ottobre 2026
Presentazione dell'ISEE universitario	Al momento dell'immatricolazione

Il presente avviso di concorso, gli esiti delle prevalutazioni dei requisiti curriculari e dei colloqui verranno pubblicati sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia al link <https://www.unibs.it/it/ammissione-gap-2026>.