



**NOTA INFORMATIVA  
ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI  
DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE (SEZIONI A E B)  
E PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE  
PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2026.**

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 27 Maggio 2026, n. 692, emanata dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca –, presso l'Università degli Studi di Brescia sono indette nei mesi di luglio e novembre 2025 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e, all'interno di tali sessioni, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

**Art. 1**

**Indicazioni di carattere generale**

**I SESSIONE 2026**

Presentazione domanda di partecipazione: <b><u>dal 11 giugno al 24 giugno 2026</u></b>	
Prima prova d'esame Sezione A	Prima prova d'esame Sezione B
<b>27 luglio 2026</b>	<b>31 luglio 2026</b>
<b>Prima prova integrativa Revisori Legali</b>	<b>Da Definire (sarà dato avviso sul sito)</b>

Le prove successive, comprese quelle integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, che sarà reso noto [sul sito web dell'Ufficio](#) nella sezione dedicata alla prima sessione di esame

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della **revisione legale**, devono presentare domanda on line:

**dal 11 giugno ore 12.00 (GMT+1) al 24 giugno 2026 ore 12 (GMT+1)**

**date di inizio delle prove**

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **27 luglio 2026**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **31 luglio 2026**

Le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale avranno inizio il giorno stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul portale dell'Ateneo, [nella pagina dedicata alla prima sessione 2026 di questo Esame di Stato](#).

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, sarà attiva a partire dalle **ore**



**9.00 del 11 giugno 2026** fino alle **ore 12:00 del 24 giugno 2026**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

### II SESSIONE 2026

Presentazione domanda di partecipazione: <b><u>dal 22 settembre al 21 ottobre 2026</u></b>	
Prima prova d'esame Sezione A	Prima prova d'esame Sezione B
<b>16 novembre 2026</b>	<b>20 novembre 2026</b>
Prima prova integrativa Revisori Legali	Da Definire (sarà dato avviso sul sito)

Le prove successive, comprese quelle integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul [sito web dell'Ufficio](#) nella sezione dedicata alla seconda sessione di esame.

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e alle prove integrative per l'**abilitazione all'esercizio della revisione legale**, devono presentare domanda on line:

**dal 22 settembre ore 12 (GMT+1) al 21 ottobre 2026 ore 12 (GMT+1)**

#### **date di inizio delle prove**

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **16 novembre 2026**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **20 novembre 2026**

Le prove integrative per l'abilitazione a Revisore Legale avranno inizio il giorno stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, che sarà pubblicato nella sezione dedicata agli Esami di Stato per l'abilitazione a Revisore Legale sul portale dell'Ateneo.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 22 settembre 2026** fino alle **ore 12.00 del 21 ottobre 2026**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

***Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Esami di Stato oltre le date di scadenza se non per gravi e giustificati motivi, familiari o personali, debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it), e comunque, in tal caso, entro e non oltre il 30 Giugno 2026 per la prima sessione e non oltre il 23 ottobre 2026 per la seconda sessione.***



**Art. 2**

**Titoli validi per l'ammissione - SEZIONE A**

***I candidati all'esame per Dottore Commercialista – Sezione A – devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:***

1) Diploma di laurea magistrale (D.M. 270/04)

- **LM-56** – Scienze dell'economia

- **LM-77** – Scienze economico-aziendali

e di un tirocinio pratico professionale della durata di **18 mesi** purché un anno sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale;

Al fine di valutare equipollenze ed equiparazioni ad altri titoli di laurea si farà riferimento a quanto indicato sul portale del MUR alla pagina: [Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani | Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

2) Diploma di laurea magistrale (D.M. 270/04):

- **LMG/01** - Giurisprudenza

- **LM-87** - Servizio sociale e politiche sociali

- **LM-52** - Relazioni internazionali

- **LM-56** - Scienze dell'economia

- **LM-62** - Scienze della politica

- **LM-63** - Scienze delle pubbliche amministrazioni

- **LM-81** - Scienze per la cooperazione allo sviluppo

- **LM-88** - Sociologia e ricerca sociale

- **LM-90** - Studi europei

e di un tirocinio pratico professionale della durata di **tre anni** purché iniziato entro il 31/12/2007;

Al fine di valutare equipollenze ed equiparazioni ad altri titoli di laurea si farà riferimento a quanto indicato sul portale del MUR alla pagina: [Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani | Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

3) Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente e di un tirocinio pratico professionale della durata di 18 mesi I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione online è opportuno contattare l'U.O.C. Esami di Stato).

Il tirocinio pratico professionale deve essere completato entro e non oltre il giorno prima di quello previsto per l'inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data suddetta, devono dichiararlo nella *Dichiarazione di iscrizione*, e dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposita autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio con mail indirizzata all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unibs.it](mailto:esamidistato@unibs.it)).



Ai sensi del D.P.R. 137/2012, si ricorda che **i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012** perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Pertanto, **solo** i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 non hanno validità illimitata nel tempo, ma perdono efficacia trascorsi 5 anni dalla data del loro completamento.

Il MIUR, in merito alla possibilità di partecipazione all'Esame di Stato per i candidati il cui tirocinio – ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 – è soggetto a scadenza, con nota prot. n. 2854 del 29 gennaio 2019 ha chiarito che possono essere considerati validi tutti i tirocini non ancora scaduti al momento della presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

### Art. 3

#### **Esonero prima prova scritta – Sezione A**

Sono esonerati dalla prima prova scritta

- i candidati che hanno già conseguito l'abilitazione per la sez. B (Esperto Contabile) e sono iscritti nell'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperto Contabile;
- coloro che hanno conseguito un titolo di studio **all'esito** di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (D.Lgs 139/2005, art. 46, c. 3).

*Non hanno diritto all'esonero* tutti coloro che sono in possesso di una *laurea vecchio ordinamento* (ante D.M. 509/99).

Gli interessati dovranno indicare la richiesta di esonero nella *Dichiarazione di iscrizione*.

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande e alla nomina della Commissione da parte del Ministero, saranno verificati per i laureati presso l'Università degli Studi di Brescia i requisiti autocertificati.

Per i laureati presso altre università il possesso di un titolo realizzato in convenzione tra l'Università di provenienza e l'Ordine territoriale ed il relativo diritto di esonero verranno verificati mediante richiesta diretta all'Università di provenienza.

*L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova scritta verrà pubblicato*

### Art. 4

#### **Titoli validi per l'ammissione - SEZIONE B**

**I candidati all'esame per Esperto Contabile – Sezione B – devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso (D.M- 270/04):**

1) Diploma di laurea magistrale (D.M. 270/04)



- **L-18** - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

- **L-33** - Scienze economiche

e di un tirocinio pratico professionale **non inferiore a 18 mesi**;

Al fine di valutare equipollenze ed equiparazioni ad altri titoli di laurea si farà riferimento a quanto indicato sul portale del MUR alla pagina: Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani | Ministero dell'Università e della Ricerca

- 2) Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente e di un tirocinio pratico professionale della durata di 18 mesi. I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione on line è opportuno contattare l'ufficio Esami di Stato alla mail [esamidistato@unibs.it](mailto:esamidistato@unibs.it)).

Il tirocinio pratico professionale deve essere completato entro e non oltre il giorno prima di quello previsto per l'inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data suddetta, devono dichiararlo nella *Dichiarazione di iscrizione*, e dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposite autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio.

Ai sensi del D.P.R. 137/2012, si ricorda che **i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012** perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Pertanto, **solo** i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 non hanno validità illimitata nel tempo, ma perdono efficacia trascorsi 5 anni dalla data del loro completamento.

Il MIUR, in merito alla possibilità di partecipazione all'Esame di Stato per i candidati il cui tirocinio – ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 – è soggetto a scadenza, con nota prot. n. 2854 del 29 gennaio 2019 ha chiarito che possono essere considerati validi tutti i tirocini non ancora scaduti al momento della presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

## Art. 5

### **Esonero prima prova scritta – Sezione B**

Sono esonerati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito un titolo di studio **all'esito** di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ((D.Lgs 139/2005, art. 47, c. 3).

Gli interessati dovranno indicare la richiesta di esonero nella *Dichiarazione di iscrizione*.



Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande e alla nomina della Commissione da parte del Ministero, saranno verificati per i laureati presso l'Università degli Studi di Brescia i requisiti autocertificati.

Per i laureati presso altre università il possesso di un titolo realizzato in convenzione tra l'Università di provenienza e l'Ordine territoriale ed il relativo diritto di esonero verranno verificati mediante richiesta diretta all'Università di provenienza.

L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova scritta verrà [pubblicato sul sito d'Ateneo nella sezione dedicata alla sessione](#). La pubblicazione avverrà prima dell'inizio delle prove dell'esame di Stato.

#### Art. 6

#### **Titoli validi per l'ammissione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali**

I candidati che **intendono abilitarsi alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile e intendono poi, conseguita l'abilitazione, espletare le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali**, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, devono essere in possesso:

- a. dei **titoli accademici richiesti** per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile;
- b. dell'**attestato rilasciato dal MEF di compiuto tirocinio pratico della durata di 3 anni** presso un Revisore contabile o una Società di revisione;
- c. dei **requisiti di onorabilità** previsti per l'iscrizione nel Registro dei revisori.

In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o per Esperto Contabile e di richiesta a sostenere gli esami integrativi, quest'ultimi saranno espletati solo dai candidati che avranno superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile ed unicamente presso lo stesso Ateneo dove sono stati sostenuti gli stessi esami di abilitazione.

I candidati che **hanno già superato l'esame di Stato** di cui agli artt. 46 e 47 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e intendono espletare le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'economia e delle finanze n. 63 del 19 gennaio 2016, devono essere in possesso:

- a. **di abilitazione** all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile;
- b. dell'**attestato rilasciato dal MEF di compiuto tirocinio pratico della durata di 3 anni** presso un Revisore contabile o una Società di revisione;
- c. dei **requisiti di onorabilità** previsti per l'iscrizione nel Registro dei revisori.

**Il tirocinio pratico professionale della durata di tre anni deve essere completato non oltre il giorno prima dell'inizio delle prove integrative.**

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio pratico della durata di 3 anni, ma che comunque lo completeranno entro la data suddetta, devono dichiararlo nella *Dichiarazione di iscrizione*, e dovranno produrre prima dell'inizio delle



prove, tramite e-mail all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unibs.it](mailto:esamidistato@unibs.it)), apposta autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale.

I candidati nella domanda di partecipazione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, devono dichiarare di aver diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2016, n. 63.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento del contributo.

### **Art. 7**

#### **Presentazione della domanda e dei documenti allegati**

#### **ACCESSO AL PORTALE DI PRESENTAZIONE ONLINE**

**Le domande di ammissione** dovranno essere presentate, **dai laureati e dai laureandi** (entro le date indicate nell'art. 3 della presente informativa) esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

- **chi è registrato sul portale** accede tramite SPID o CIE e segue la procedura indicata nella sezione SEGRETERIA/ESAMI DI STATO;
- **chi non è registrato deve** far riferimento alla pagina: <https://www.unibs.it/registrazione-studente> ; una volta effettuato l'accesso alla pagina personale si dovrà seguire la procedura indicata nella sezione SEGRETERIA/ESAMI DI STATO.

Alla domanda on-line devono essere allegati i documenti illustrati al punto seguente, che variano a seconda della abilitazione richiesta e della Università dove si è conseguita la laurea:

#### **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

**AVVERTENZA:** L'inserimento degli allegati in PDF è da effettuare in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line).

Di seguito i documenti da inviare a seconda della tipologia di domanda; le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

#### **1) Candidati laureati presso l'Università degli studi di Brescia che intendono abilitarsi alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile**

- a. **“Dichiarazione di iscrizione” compilata e sottoscritta** (disponibile sul sito), ***nella quale si dovrà dichiarare il compimento del tirocinio pratico professionale previsto e***



*l'eventuale diritto all'esonero dalla prima prova scritta.*

- b. **la ricevuta del versamento di € 49,58 “tassa di ammissione Esami di Stato”** da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Dottore Commercialista o Esperto Contabile)*. **Il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale. In caso di pagamento già effettuato per la prima sessione 2025 in cui si è risultati assenti, allegare nell'iscrizione alla seconda sessione 2025 il pagamento effettuato nella prima;
- 2) **Candidati laureati in altri Atenei che intendono abilitarsi alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile** oltre alla documentazione di cui sopra devono allegare la scansione di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- 3) **Candidati che successivamente al conseguimento dell'abilitazione vogliono partecipare alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali dovranno allegare anche:**
- a. **“Dichiarazione di iscrizione Esame Revisore legale” compilata e sottoscritta** (disponibile sul sito), *nella quale si dovrà dichiarare*
- il compimento del tirocinio pratico professionale previsto ed eventuale diritto all'esonero dalla prima prova scritta*
  - il diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63 (nel caso di iscrizione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali);*
- b. **la ricevuta del versamento di € 49,58 “tassa di ammissione Esami di Stato”** da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Dottore Commercialista o Esperto Contabile)*. **Il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale. In caso di pagamento già effettuato per la prima sessione 2025 in cui si è risultati assenti, allegare nell'iscrizione alla seconda sessione 2025 il pagamento effettuato nella prima;
- 4) **Candidati laureati in altri Atenei che successivamente al conseguimento dell'abilitazione vogliono partecipare alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali:** oltre alla documentazione di cui al punto precedente devono allegare la scansione di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- 5) **I candidati già abilitati in altri atenei che vogliono partecipare alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali oltre all'apposita dichiarazione** devono allegare oltre alla dichiarazione di cui al punto 3) solo copia della propria carta di identità

**I candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: mail [capd@unibs.it](mailto:capd@unibs.it), o tel. 030/2016060.



**N.B.** La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura di iscrizione online,

Non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto eventualmente necessario ai fini della valutazione dei candidati con titolo estero.

**CONTRIBUTO AMMISSIONE ESAMI DI STATO:**

**Tutti i candidati che intendono abilitarsi alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile devono provvedere obbligatoriamente al versamento di € 160,00 “Contributo ammissione Esami di Stato”** che dovrà essere effettuato mediante la modalità PagoPA utilizzando il codice IUUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nel link Didattica > Iscriverti > Tasse e Contributi > Modalità di pagamento: PagoPA.

Il versamento dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto entro e non oltre i due giorni successivi, pena l'esclusione dall'esame). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato e non allegata alla domanda di iscrizione on line.

**I candidati che vogliono partecipare anche alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali**, dovranno provvedere obbligatoriamente, sempre tramite la modalità **PagoPA**, ***anche al versamento di € 100,00 “contributo spese esame”*** (come previsto dall'art. 3, comma 6, del D.M. 63/2016) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda per la partecipazione alle suddette prove integrative, ***ma tale versamento dovrà essere effettuato solo in caso di superamento delle prove dell'esame di Stato di abilitazione e quindi solo nel caso di conseguimento di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile, entro e non oltre i due giorni successivi al conseguimento dell'abilitazione.***

**i candidati che sono già abilitati e intendono espletare solo le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali**, dovranno provvedere obbligatoriamente ***al solo pagamento di € 100,00 “contributo spese esame”*** (come previsto dall'art. 3, comma 6, del DM 63/2016) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda per la partecipazione alle suddette prove integrative, e tale pagamento dovrà essere effettuato, **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto entro e non oltre i due giorni successivi, pena l'esclusione dall'esame), mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nella pagina dedicata. Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato e non allegata alla domanda di iscrizione on line. **I candidati già abilitati che si iscrivono alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali non devono pagare la “tassa di ammissione Esami di Stato” di € 49,58.**

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa, del contributo di ammissione e del contributo maggiorato sopracitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.



### DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare una copia della ricevuta di iscrizione, avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.

### MALFUNZIONAMENTO

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line contattare l'Ufficio Esami di Stato - i riferimenti sono riportati nell'Art.22.

### **Art. 8**

#### **Avvisi importanti**

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato in **una sola sede universitaria**.

**I candidati** all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile **che vogliono partecipare anche alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, devono procedere anche all'iscrizione on line relativa a tali prove.**

**Non verrà data comunicazione** scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti ad informarsi circa le date, l'orario e la sede delle prove, consultando **la sezione dedicata alla sessione di Esame di Stato sostenuto [nella pagina del portale dell'Ateneo dedicata all'Esame di Abilitazione 2026 di Dottori Commercialisti, Esperti Contabili e Revisori Legali.](#)**

**Tutte le comunicazioni riguardanti le sessioni 2026 verranno riportate in questa sezione e la pubblicazione varrà come notifica\avviso di convocazione a tutti i candidati, che sono tenuti a prenderne visione.**

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame:** l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

**I possessori di titoli di laurea conseguiti all'estero,** prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Esami di Stato con i riferimenti di cui all'art.20 del presente Bando.

**Dichiarazioni false:** nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione all'esame.**

**Nel caso in cui le prove siano state già espletate e superate, le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate.** La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.



La pubblicazione nella pagina suddetta delle date delle prove successive alla prima (e NON l'elenco degli ammessi a tali prove) deve essere effettuata non meno di 15 giorni di calendario prima della data di svolgimento per quanto riguarda le prove scritte e non meno di 20 giorni di calendario prima per quanto riguarda la prova orale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della *Dichiarazione di iscrizione*) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso. In nessun caso si procederà al rimborso della tassa governativa e del contributo di ammissione.

### Art. 9

#### *Date delle prove successive*

Le prove successive alla prima prova scritta, comprese quelle integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, reso noto tramite pubblicazione [sul sito dell'ufficio Esami di Stato alla pagina indicata nell'art.8.](#)

### Art. 10

#### *Prove d'esame*

##### *Dottori Commercialisti (Sezione A)*

Ai sensi del D.Lgs. del 28/06/05, n. 139, art.46, **l'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE A dell'Albo (Dottori Commercialisti)** è articolato nelle seguenti prove:

**TRE PROVE SCRITTE**, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;

a) **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b) **una seconda prova**, vertente sulle seguenti materie:

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario



- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

**c) una prova a contenuto pratico**

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

**Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.**

La Commissione potrà stabilire di svolgere la prima e la seconda prova scritta in due giornate distinte oppure in un'unica giornata.

**UNA PROVA ORALE** diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

**La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.**

Il candidato viene ammesso alla prova orale ed ottiene l'idoneità quando ha raggiunto il punteggio minimo (sufficienza), cioè i 30/50 dei voti **in ogni singola prova**.

Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, **non** è ammesso alle successive.

**I VOTI DELLE PROVE NON FANNO MEDIA TRA LORO.**

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità (carta identità, patente o passaporto)**.

*Esperti Contabili (Sezione B)*

Ai sensi del D.Lgs. del 28/06/05, n. 139, art. 47 **l'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE B dell'Albo (Esperti contabili)** è articolato nelle seguenti prove:

**TRE PROVE SCRITTE**, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;

- a) **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:
- contabilità generale



- contabilità analitica e di gestione
- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
- controllo della contabilità e dei bilanci

b) **una seconda prova**, vertente sulle seguenti materie:

- diritto civile e commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- sistemi di informazione e informatica
- economia politica e aziendale
- principi fondamentali di gestione finanziaria
- matematica e statistica

c) **una prova a contenuto pratico**

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

**Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.**

La Commissione potrà stabilire di svolgere la prima e la seconda prova scritta in due giornate distinte oppure in un'unica giornata,

**UNA PROVA ORALE**, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

**La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.**

Il candidato viene ammesso alla prova orale ed ottiene l'idoneità quando ha raggiunto il punteggio minimo (sufficienza), cioè i 30/50 dei voti **in ogni singola prova**.

Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, **non** è ammesso alle successive.

**I VOTI DELLE PROVE NON FANNO MEDIA TRA LORO.**

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità (carta identità, patente o passaporto)**.

#### Revisori Legali (Sezioni A e B)

Ai sensi dell'art. 11 del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, i soggetti che hanno già superato l'esame di Stato di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139 ed i soggetti che intendono abilitarsi alle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile sono esonerati dalle prove scritte previste



dall'art. 5, comma 1, lettere a) e b), nonché dalle corrispondenti materie della prova orale. I medesimi sostengono le prove scritte ed orali sulle materie previste dall'art. 5, comma 1, lettera c) del medesimo provvedimento, nell'ambito dell'esame per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

L'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale:

- a) **la prova scritta**, comprendente un quesito pratico, verte sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f), g), h), i), l), del decreto 19 gennaio 2016, n. 63:
- gestione del rischio e controllo interno
  - principi di revisione nazionali e internazionali
  - disciplina della revisione legale
  - deontologia professionale ed indipendenza
  - tecnica professionale della revisione
- b) **la prova orale** verte sulle stesse materie della prova scritta.

**Per lo svolgimento della prova scritta sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.**

**La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.**

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità (carta identità, patente o passaporto)**.

### **Art. 11**

#### **Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte**

- a) I candidati sono identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolgono le prove d'esame, attraverso idoneo documento di identità personale in corso di validità.
- b) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- c) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un componente della Commissione esaminatrice. Tutti i fogli ricevuti – utilizzati e non – dovranno essere riconsegnati al termine della relativa prova. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi per la cancellazione, ma l'utilizzo solo ed esclusivo della penna data in dotazione. È consentito l'uso di calcolatrici. Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno, pena annullamento della prova.**
- d) Non è ammessa l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione.
- e) Si possono consultare soltanto i codici, le raccolte di leggi non commentati **se autorizzati dalla Commissione** ed i dizionari, ovvero quelle altre pubblicazioni che siano espressamente consentite da deliberazione motivata della Commissione esaminatrice. **È vietata la consultazione dei principi contabili e di altri principi assimilati (come quelli di revisione e di valutazione).**



- f) Nel caso in cui un candidato abbia dei dubbi sul fatto che un determinato codice sia o meno consultabile, dovrà porre la questione alla Commissione **PRIMA** dell'inizio della prova d'esame. Qualora un candidato venga trovato in possesso di un testo non consultabile durante lo svolgimento della prova, verrà immediatamente escluso dalla prova stessa.
- g) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- h) La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle prove. **La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.**
- i) Il Presidente della Commissione è responsabile della legalità delle operazioni di esame.
- j) Durante tutto il tempo in cui si svolge la prova devono essere presenti nel locale degli esami almeno due componenti della Commissione. Ad essi è affidata la vigilanza.
- k) Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alle prove scritte.

**In ottemperanza all'art. 12 del D.M. del 9 settembre del 1957: "è escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi e a quelle altre che possano essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami".**

#### Art. 12

##### Correzione delle prove scritte e pratiche

La correzione delle prove scritte e pratiche avviene in modo anonimo, pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti su un cartoncino identificativo da inserire, dopo averlo compilato in ogni sua parte, in una piccola busta chiusa e sigillata, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove, da inserire nella busta grande insieme all'elaborato.

Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Si procede successivamente alla correzione (che viene eseguita collegialmente) degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati.

Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati, la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto o giudizio/candidato.

La Commissione annulla la prova nel caso in cui i temi sono in tutto o in parte copiati; annulla altresì i temi che recano segni oggettivi di riconoscimento del candidato che lo ha elaborato.

#### Art. 13

##### Esiti delle prove (scritte e pratiche)

Per i candidati Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, ogni singola prova (scritta e orale) viene superata se si raggiunge **il punteggio minimo di 30/50**.

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo in una delle prove, non è ammesso alla prova successiva.



Per i candidati revisori legali, al termine delle prove, non è prevista l'attribuzione di un punteggio, ma un giudizio sull'esito delle prove stesse che potrà essere espresso solo in senso positivo o negativo.

Gli esiti delle prove intermedie (scritte, pratiche) devono riportare il giudizio "**Ammesso-Non ammesso**" alla prova successiva. Nel rispetto della legge sulla *privacy*, è a discrezione della Commissione aggiungere l'indicazione del voto conseguito e comunque solo per i candidati Ammessi.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte e pratiche.

**L'elenco dei candidati ammessi** alle prove successive alla prima e alla prova orale ed il calendario delle sedute, viene reso noto con **pubblicazione sul portale dell'Ateneo [nella sezione dedicata alla sessione di Esame di Stato di appartenenza del candidato \(vd. Art. 8\)](#)** costituisce avviso di **convocazione alle prove stesse.**

#### **Art.14** **Prove orali**

Le prove orali devono svolgersi in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

L'ordine di svolgimento delle prove orali e l'orario prestabilito saranno tempestivamente comunicati dal Presidente della Commissione esaminatrice con avviso sulla pagina del portale di Ateneo di cui all'Art.8. Durante tutto il tempo in cui si svolgerà la prova orale, devono essere presenti tutti i membri della Commissione giudicatrice.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alla prova orale.

In fase di verbalizzazione della prova orale, la Commissione giudicatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

#### **Art. 15** **Risultati finali**

##### **DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**

Al termine dell'ultima prova d'esame relativa ai candidati Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili la Commissione

1. riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova;
2. redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.
  - Sono dichiarati abilitati i candidati che abbiano ottenuto una votazione complessiva non inferiore a 120/200.
  - I candidati esonerati dalla prima prova scritta sono dichiarati abilitati con una votazione complessiva non inferiore a 90/150

Compite queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i



candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati.

Il medesimo elenco viene pubblicato [nella pagina dedicata del portale dell'Ateneo \(vd. Art.8\) a cura dell'U.O.C. Esami di Stato.](#)

### REVISORI LEGALI

Al termine dell'ultima prova d'esame relativa ai candidati revisori legali la Commissione, riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato un giudizio espresso solo in senso positivo o negativo.

Le prove integrative scritte e orali possono essere valutate complessivamente al fine dell'idoneità per l'iscrizione nell'elenco dei revisori legali.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI da allegare agli atti depositati.

Il medesimo elenco viene pubblicato [nella pagina dedicata del portale dell'Ateneo \(vd. Art.8\).](#)

L'elenco degli abilitati nella sessione in corso che hanno altresì superato gli esami integrativi e l'elenco di quanti, già abilitati, hanno superato gli esami integrativi, saranno inviati al MEF in modo che lo stesso rilasci l'attestato di avvenuta iscrizione al registro dei revisori legali. L'ufficio Esami di Stato rilascia solo l'attestato di avvenuto superamento delle prove integrative.

### **Art. 16**

#### **Assenza – Esito negativo – Ritiro**

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla seconda sessione, producendo a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento delle tasse/contributi, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento postale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente alle prove della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che pur presentandosi alla prima prova sia risultato **Assente**, per qualsiasi motivo, ad una delle successive prove, perde il diritto all'esame, non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate iscrivendosi alle successive sessioni.

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa che del contributo previsto ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate nella precedente sessione.

Il candidato che si ritiri durante una delle prove è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

### **Art. 17**

#### **Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione**

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista



e di Esperto Contabile, gli interessati debbono presentare all'ufficio Esami di Stato i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di **37,94 €** “Contributo stampa diploma di abilitazione”, scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca. Il pagamento di questo contributo è presupposto anche per ricevere certificazioni di abilitazioni o per permettere all'Ateneo di confermare a terzi l'abilitazione conseguita.
- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione in quanto la stessa è stata, dalla regione Lombardia, abolita. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Esami di Stato, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale, gli interessati debbono presentare richiesta al MEF. L'Ateneo è tenuto unicamente a rilasciare eventuale attestato di avvenuto superamento degli esami integrativi.

## Art. 18

### Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 (in seguito “Codice della Privacy”). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università degli Studi di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.



Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione” GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

### **Art. 19** **Accesso agli atti**

Ai candidati è garantito l’accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d’accesso ai documenti amministrativi dell’Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e gli elaborati siano stati consegnati dalla Commissione stessa all’ufficio Esami di Stato e siano disponibili presso tale ufficio. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l’ufficio Esami di Stato per verificare l’effettiva disponibilità dei documenti.

L’istanza di accesso documentale, il cui modulo [è reperibile sul sito dell’Ateneo](#) deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it), accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:

- Euro 0,25 cad. per il rilascio della prima e seconda pagina;
- Euro 0,50 cad. per il rilascio di ciascuna pagina successiva.

Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all’atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch’esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all’originale, o sia richiesto l’invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l’imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l’interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l’Università degli Studi di Brescia.



**Art. 20**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Valentina RESAZ, Direttrice Settore Didattica e Impegno nel Territorio dell'Università degli Studi di Brescia.

**Art. 21**

**Normativa**

Per quanto non previsto dalla Nota informativa valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 22**

**Informazioni**

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

**Ufficio Esami di Stato**

**Orario per le informazioni telefoniche:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

**Tel. 030/2988869**

o scrivendo al seguente indirizzo *e-mail*: [esamidistato@unibs.it](mailto:esamidistato@unibs.it)

Brescia, 10 Giugno 2026

**LA DIRIGENTE**

Settore Didattica e Impegno nel Territorio

Dott.ssa Valentina Resaz

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05