



NOTA INFORMATIVA
ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI
DI INGEGNERE E INGEGNERE JUNIOR – SEZIONI A E B –
PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2026.

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 27 Maggio 2026 n. 694, emanata dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca –, presso l'Università degli Studi di Brescia sono indette nei mesi di luglio e novembre 2026 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere civile e ambientale, Ingegnere dell'informazione, Ingegnere industriale, Ingegnere civile e ambientale junior, Ingegnere dell'informazione junior, Ingegnere industriale junior.

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

Gli esami delle professioni elencate si svolgono secondo quanto disciplinato dal D.P.R. n. 328/2001, che modifica i requisiti di accesso, nonché lo svolgimento delle prove d'esame, e istituisce due livelli distinti di Esami di Stato, a cui corrispondono due distinte sezioni negli Albi professionali (A e B). Coloro che hanno titolo per accedere all'Esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'Esame di Stato per la sezione B.

I candidati non possono sostenere, nella stessa sessione, Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio di più di una professione.

I candidati possono presentare domanda **in una sola sede universitaria**.

Art. 2

Scadenze e date inizio delle prove

I candidati che intendono sostenere gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle suddette professioni presso l'Università degli Studi di Brescia, devono presentare on-line la domanda di ammissione secondo le seguenti scadenze:

I SESSIONE 2026

Iscrizioni dal 11 Giugno al 24 giugno 2026

Potranno partecipare all'esame di Stato - Sez. A, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **26 luglio 2026**, e all'esame di Stato – Sez. B, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **30 luglio 2026**.

II SESSIONE 2025

Iscrizioni dal 22 settembre al 21 ottobre 2026

Potranno partecipare all'esame di Stato - Sez. A, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **15 novembre 2026**, e all'esame di Stato – Sez. B, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **19 novembre 2026**.



Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Esami di Stato oltre le date di scadenza *se non per gravi e giustificati motivi, familiari o personali, debitamente documentati*, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, da presentare entro e non oltre il 30 Giugno 2026 per la prima sessione e il 23 ottobre 2026 per la seconda sessione.

LAUREANDI: I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora conseguito la laurea ma contano di conseguirla entro i termini suindicati, sono tenuti a presentare la domanda con l'osservanza delle medesime scadenze e modalità stabilite per tutti gli altri candidati.

Coloro che conseguiranno il titolo presso un'altra sede universitaria sono tenuti a presentare l'autocertificazione subito dopo il conseguimento del titolo ma, comunque, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

Coloro che **non** conseguissero i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

Le prove, per ciascuna sessione, avranno il seguente svolgimento:

**PROFESSIONE INGEGNERE SEZIONE A
SETTORE CIVILE E AMBIENTALE - DELL'INFORMAZIONE – INDUSTRIALE**

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE E DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO O TITOLO	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>24 giugno 2026</i>	<i>26 luglio 2026</i>	<i>27 luglio 2026</i>
SECONDA SESSIONE	<i>21 ottobre 2026</i>	<i>15 novembre 2026</i>	<i>16 novembre 2025</i>

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione della prima sessione sarà attiva a partire **dalle ore 12.00 (GMT+1) del 11 giugno 2026 fino alle ore 12:00 (GMT+1) del 24 giugno 2026**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione alla seconda sessione sarà attiva a partire **dalle ore 9.00 del 22 settembre 2026 (GMT+1) fino alle ore 12.00 del 21 ottobre 2026 (GMT+1)**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.



PROFESSIONE INGEGNERE IUNIOR SEZIONE B
SETTORE CIVILE E AMBIENTALE - DELL'INFORMAZIONE – INDUSTRIALE

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE E DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO O TITOLO	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>24 giugno 2026</i>	<i>30 luglio 2026</i>	<i>31 luglio 2026</i>
SECONDA SESSIONE	<i>21 ottobre 2026</i>	<i>19 novembre 2026</i>	<i>20 novembre 2026</i>

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione della prima sessione, sarà attiva a partire **dalle ore 12.00 (GMT+1) del 11 giugno 2026 fino alle ore 12:00 (GMT +1) del 24 giugno 2026**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione alla seconda sessione sarà attiva a partire **dalle ore 9.00 (GMT+1) del 22 settembre 2026 fino alle ore 12.00 (GMT+1) del 21 ottobre 2026**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

Le prove successive alla prima si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione Esaminatrice, reso noto tramite la sezione dedicata alla sessione di Esame di Stato sostenuto nella [pagina dedicata alle abilitazioni di Ingegneri ed Ingegneri Junior](#), sul sito dell'Ateneo. Tale comunicazione **costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione.**

Art. 3
Titoli validi per l'ammissione

Per essere ammessi al sostenimento dell'esame è necessario il possesso di un idoneo titolo di studio conseguito in Italia o equipollente come previsto dalle leggi vigenti.

L'ammissione alla **Sezione A** prevede come titoli di accesso: la Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale attivate ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 o la Laurea quinquennale o il Diploma Universitario conseguiti secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/99.

L'ammissione alla **Sezione B** prevede come titolo di accesso la Laurea di primo livello o il Diploma Universitario triennale di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. 328/2001.



Titoli di accesso:

Sezione A - Settori

L'esame di abilitazione Sezione A è suddiviso in tre Settori:

- a) **Ingegneria civile ambientale**
- b) **Ingegneria industriale**
- c) **Ingegneria dell'informazione**

Si riportano di seguito i titoli di Laurea Magistrale che consentono l'accesso all'esame di abilitazione alla Sez. A di ciascun settore.

Al fine di valutare equipollenze ed equiparazioni ad altri titoli di laurea si farà riferimento a quanto indicato sul portale del MUR alla pagina: [Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani | Ministero dell'Università e della Ricerca.](#)

per il settore "*Civile e Ambientale*":

- **LM-4** - Architettura e Ingegneria edile-Architettura
- **LM-23** - Ingegneria civile
- **LM-24** - Ingegneria dei sistemi edilizi
- **LM-26** - Ingegneria della sicurezza
- **LM-35** - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio

per il settore "*Industriale*":

- **LM-20** - Ingegneria aerospaziale e astronautica
- **LM-21** - Ingegneria biomedica
- **LM-22** - Ingegneria chimica (Ingegneria chimica e di processo)
- **LM-25** - Ingegneria dell'automazione
- **LM-26** - Ingegneria della sicurezza
- **LM-28** - Ingegneria elettrica
- **LM-30** - Ingegneria energetica e nucleare
- **LM-31** - Ingegneria gestionale
- **LM-33** - Ingegneria meccanica
- **LM-34** - Ingegneria navale
- **LM-53** - Ingegneria dei materiali (ex Scienza e ingegneria dei materiali – Denominazione modificata dal CUN nell'adunanza del 28.10.2020)

per il settore "*dell'Informazione*":

- **LM-18** - Informatica
- **LM-21** - Ingegneria biomedica
- **LM-25** - Ingegneria dell'automazione
- **LM-26** - Ingegneria della sicurezza
- **LM-27** - Ingegneria delle telecomunicazioni
- **LM-29** - Ingegneria elettronica



- **LM-31** - Ingegneria gestionale
- **LM-32** - Ingegneria informatica
- **LM-66** - Sicurezza informatica

Sezione B - Settori

L'esame di stato Sezione B è suddiviso in 3 Settori:

- Ingegneria civile ambientale**
- Ingegneria industriale**
- Ingegneria dell'informazione**

Si riportano di seguito i titoli di Laurea **di 1° livello (triennale) DM 270/04** che consentono l'accesso all'esame di abilitazione alla Sez. B di ciascun settore.

Al fine di valutare equipollenze ed equiparazioni ad altri titoli di laurea si farà riferimento a quanto indicato sul portale del MUR alla pagina: [Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani | Ministero dell'Università e della Ricerca.](#)

per il settore "**Civile e Ambientale**":

- **L-7** - Ingegneria civile e ambientale
- **L-17** - Scienze dell'architettura
- **L-23** - Scienze e tecniche dell'edilizia

per il settore "**Industriale**":

- **L-9** - Ingegneria industriale;

per il settore "**dell'Informazione**":

- **L-8** - Ingegneria dell'informazione
- **L-31** - Scienze e tecnologie informatiche

Art. 4

Presentazione della domanda e dei documenti allegati

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, **dai laureati e dai laureandi** (entro le date indicate nell'art. 2 della presente nota informativa) esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra :

- **chi è registrato sul portale** accede tramite SPID o CIE e segue la procedura indicata nella sezione SEGRETERIA/ESAMI DI STATO;
- **chi non è registrato deve** far riferimento alla pagina: <https://www.unibs.it/registrazione-studente> ; una volta effettuato l'accesso alla pagina personale si dovrà seguire la procedura indicata nella sezione SEGRETERIA/ESAMI DI STATO.

Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti:



(NB: l’inserimento degli allegati in PDF è da effettuare in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line).

- **“Dichiarazione di iscrizione” compilata e sottoscritta** (disponibile sul sito);
- **ricevuta del versamento di 49,58 €** “tassa di ammissione esami di Stato” da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Ingegneria)*, **il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale;
(chi risulterà ASSENTE alla I sessione 2025 e si iscriverà alla II sessione 2025, dovrà allegare il pagamento effettuato nella I sessione);
- **solo i candidati laureati in altri Atenei** devono allegare scansione di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l’espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016060.

Inoltre, dovrà essere effettuato obbligatoriamente il **versamento di € 160,00 “Contributo ammissione Esami di Stato”** che dovrà essere eseguito mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell’iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nel link Didattica > Iscriverti > Tasse e Contributi > Modalità di pagamento: PagoPA.

Il versamento di € 160,00 **“contributo ammissione esami di Stato”** dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell’iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l’ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto entro e non oltre i due giorni successivi, pena l’esclusione dall’esame). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato e non allegata alla domanda di iscrizione on line.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta di iscrizione, da conservare per sé (non è da inviare né da allegare), avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line contattare l’Ufficio Esami di Stato; i riferimenti sono riportati nell’Art.16,

Le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.



Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa e del contributo di ammissione sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa governativa e del contributo di ammissione.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online.

Non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.

Art. 5

Avvisi importanti

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in **una sola sede universitaria**.

Non verrà data comunicazione scritta, né telefonica circa l'effettiva registrazione on-line della domanda di ammissione (la stampa della ricevuta di iscrizione attesta l'avvenuta registrazione).

Tutti i candidati sono ammessi alle prove d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi, gli orari e la sede delle prove saranno resi noti con avviso pubblicato [sul portale \(vd. Art.2\)](#). I candidati ammessi che svolgeranno la prima prova scritta sono da ritenersi ammessi anche alla seconda prova scritta, qualora le due prove si svolgessero in due date consecutive. Sempre con avviso di cui sopra verranno resi noti l'elenco degli ammessi alle prove successive.

La pubblicazione [sul portale \(vd. Art. 2\)](#) della data delle prove successive alla prima (e NON l'elenco degli ammessi a tali prove) deve essere effettuata non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento per quanto riguarda le prove scritte e non meno di 20 giorni prima per quanto riguarda la prova orale.

Questi avvisi avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti: non sarà infatti inviato alcun avviso né prima delle prove né circa l'esito delle stesse.

Per entrambe le sessioni, gli esami proseguiranno in base al calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice, e luogo, aula e orario di convocazione saranno indicati nel calendario delle prove.

I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di un'Università italiana o presso l'Università degli Studi di Brescia dell'equipollenza della laurea conseguita all'estero.

Prima di procedere con l'iscrizione, dovranno pertanto obbligatoriamente contattare l'ufficio Esami di Stato con i riferimenti di cui all'art. 16 della presente nota informativa. Per i titoli esteri si provvederà ad applicare le norme stabilite dal Mur per i cittadini stranieri.



Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione all'esame.**

Nel caso in cui le prove siano state già espletate e superate le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

Art. 6 **Prove d'esame**

Ingegnere *(Sezione A)*

L'esame di Stato per i tre settori **Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. A)** è articolato nelle seguenti prove che avranno il seguente ordine di svolgimento:

1. una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **seconda prova scritta** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale;

Gli iscritti nella Sezione B dell'Albo dell'Ordine degli Ingegneri, ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla Sezione A **sono esentati dalla seconda prova scritta**, purché il settore di provenienza coincida con quello per il quale è richiesta l'iscrizione (art. 47, comma 4 del D.P.R. 328/2001).

Per gli iscritti ad un settore della Sezione A che richiedono **l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione**, l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove (art 47, comma 5 del D.P.R. 328/2001):

1. una **prova scritta** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;



2. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Ingegnere Junior
(Sezione B)

L'esame di Stato per i tre settori **Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. B)** è articolato nelle seguenti prove che avranno il seguente ordine di svolgimento:

1. una **prova scritta** relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **seconda prova scritta** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. una **prova pratica di progettazione** nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. una **prova orale** nelle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale;

Per gli iscritti ad un settore della Sezione B che richiedono l'iscrizione ad altro settore della **sezione B**, l'esame di Stato è articolato nelle seguenti prove (art. 48, comma 4 D.P.R. 328/2001):

1. una **prova scritta** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. una **prova pratica di progettazione** nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

Le prove sono intese ad accertare l'organica preparazione di base del candidato nelle discipline in cui la conoscenza è necessaria per l'esercizio della professione di Ingegnere ed a verificare, in concreto, la sua capacità tecnica in vista dell'adeguato svolgimento delle attività professionali.

Le due prove scritte avranno ciascuna la durata di **quattro ore**, la prova pratica di progettazione avrà la durata di **otto ore**, la prova orale avrà la durata di **non meno di venti minuti**.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire di svolgere la prima e la seconda prova scritta in due giornate distinte oppure in un'unica giornata.

Ogni singola prova (scritta e orale) viene superata se si raggiunge **il punteggio minimo di 30/50**.

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo in una delle prove, non è ammesso alla prova orale.

Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, **non** è ammesso alle successive.

I VOTI DELLE PROVE NON FANNO MEDIA TRA LORO.



Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna delle prove.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte e pratiche.

Terminate le procedure delle prove, il Presidente della Commissione Esaminatrice dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può essere riaperta per alcun motivo.

Art. 7

Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte

- a. I candidati sono identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolgono le prove d'esame, attraverso idoneo documento di identità personale in corso di validità.
- b. Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.
- c. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un componente della Commissione Esaminatrice. Il materiale ricevuto dai candidati dovrà essere riconsegnato al termine della relativa prova.
- d. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi o a nastro per la cancellazione, pertanto, il testo delle prove dovrà essere integralmente scritto solo con la biro fornita dalla Commissione Esaminatrice; si autorizza altresì, nei soli elaborati di DISEGNO, eseguiti su lucido e/o carta millimetrata della seconda prova scritta e della prova pratica di progettazione, l'uso di pennarelli a punta fine di proprietà di ciascun candidato nei colori: grigio, rosso, blu scuro, azzurro, verde chiaro, verde scuro, marrone scuro.
- e. È consentito anche l'uso preliminare di matite degli stessi colori, a condizione che il disegno venga poi ripassato con i pennarelli.
- f. È consentito l'uso di calcolatrici non programmabili.
- g. Il candidato NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno pena annullamento della prova.
- h. Non è ammessa l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione.
- i. Nelle prove scritte e nelle prove successive della sezione A e B, non è ammessa la consultazione di alcun manuale o testo di riferimento salva esplicita autorizzazione generale pubblicata nel portale o autorizzazione; per casi dubbi è possibile ottenere autorizzazione in loco da parte della Commissione Esaminatrice il giorno della prova.
- j. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- k. La Commissione Esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle prove. La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.



Il Presidente della Commissione Esaminatrice è responsabile della legalità delle operazioni di esame.

Durante tutto il tempo in cui si svolgono le prove scritte e la prova pratica di progettazione devono essere presenti nel locale degli esami almeno due componenti della Commissione Esaminatrice. Ad essi è affidata la vigilanza.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alle prova scritte, alla prova pratica di progettazione e alla prova orale.

In ottemperanza all'art. 12 del D.M. del 9 settembre del 1957: "è escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi e a quelle altre che possano essere stabilite dalla Commissione Esaminatrice per assicurare la sincerità degli esami".

Art. 8

Correzione delle prove scritte e pratiche

La correzione delle prove scritte e pratiche avviene in modo anonimo; i dati anagrafici del candidato vengono apposti a parte, in busta chiusa, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione Esaminatrice numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione Esaminatrice riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati la Commissione Esaminatrice procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.

Art. 9

Prove orali e risultati finali

Le prove orali si svolgeranno in presenza in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale avrà la durata di non meno di **20 minuti**.

La pubblicazione delle date della prova orale, sarà effettuata con avviso [sul portale di questo Ateneo \(vd. Art.2\)](#), non meno di 20 giorni prima delle stesse.

Durante tutto il tempo in cui si svolgerà la prova orale, devono essere presenti tutti i membri della Commissione Esaminatrice.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alla prova orale.

In fase di verbalizzazione della prova orale, la Commissione Esaminatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice assegna i voti e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati.



Al termine dell'ultima prova orale la Commissione Esaminatrice:

- riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova;
- redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone la pubblicazione sul portale a cura dell'U.O.C. Esami di Stato.

Compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

A seguito della consegna, da parte della Commissione Esaminatrice, degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'U.O.C. Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati. Il medesimo elenco viene pubblicato [nella pagina dedicata del portale dell'Ateneo \(vd. Art.2\) a cura dell'U.O.C. Esami di Stato.](#)

Art. 10

Assenza – Esito negativo – Ritiro

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla seconda sessione, producendo a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento delle tasse/contributi, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento postale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente alle prove della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che pur presentandosi alla prima prova sia risultato **Assente**, per qualsiasi motivo, ad una delle successive prove, perde il diritto all'esame, non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate iscrivendosi alle successive sessioni.

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa che del contributo previsto ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate nella precedente sessione.

Il candidato che si ritiri durante una delle prove è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

Art. 11

Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere junior, gli interessati debbono presentare all'ufficio Esami di Stato i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di 37,94 € “**Contributo stampa diploma di abilitazione**”, scaricabile



dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca. Si fa presente che il pagamento di questo contributo è presupposto anche per ricevere certificazioni di abilitazioni o per permettere di confermare a terzi l'abilitazione conseguita.

- **ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (tassa di abilitazione all'esercizio professionale)** a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio delle professioni di Ingegnere ed Ingegnere Junior in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione in quanto la stessa è stata, dalla regione Lombardia, abolita. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Esami di Stato, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 (in seguito "Codice della Privacy").

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università degli Studi di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.



Art. 13

Accesso agli atti

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione Esaminatrice e gli elaborati siano stati consegnati dalla Commissione Esaminatrice stessa all'ufficio Esami di Stato e siano disponibili presso tale ufficio. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio Esami di Stato per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:

- Euro 0,25 cad. per il rilascio della prima e seconda pagina;
- Euro 0,50 cad. per il rilascio di ciascuna pagina successiva.

Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all'originale, o sia richiesto l'invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l'imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Brescia.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Valentina RESAZ, Direttrice Settore Didattica e Impegno nel Territorio dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 15

Normativa

Per quanto non previsto dalla Nota informativa valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Art. 16
Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato

Orario per le informazioni telefoniche:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Tel. 030/2988869

o scrivendo al seguente indirizzo *e-mail*: esamidistato@unibs.it

Brescia, 10 Giugno 2026

LA DIRIGENTE
Settore Didattica e Impegno nel Territorio
Dott.ssa Valentina Resaz

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05