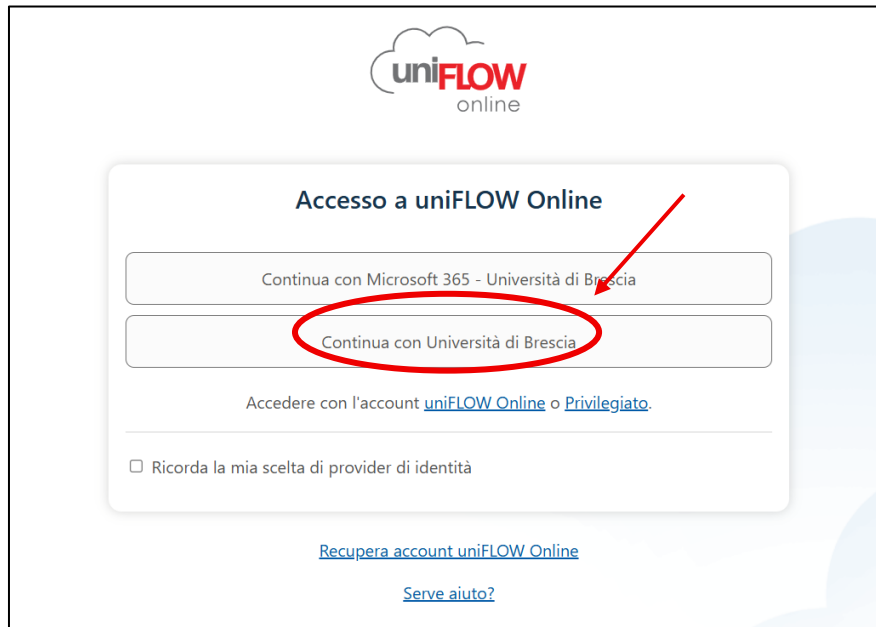
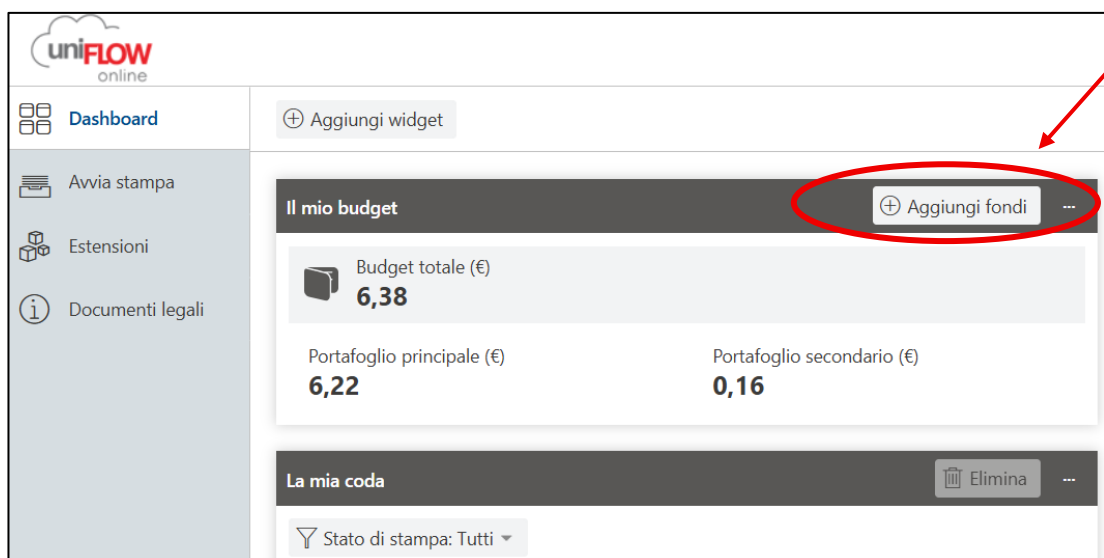


PROCEDIMENTO DI CARICAMENTO DEI CREDITI DI STAMPA PER L'UTILIZZO DEI PLOTTER IN AULA CAD DICATAM

1. Andare al sito <https://unibs.eu.uniflowonline.com/Login?ReturnUrl=%2F&>, scegliere "Continua con Università di Brescia", e accedere con la propria email istituzionale



2. Selezionare "Aggiungi fondi", scegliere l'importo e pagare tramite PayPal.



3. Chiudere il sito e aspettare 5 minuti.

PROCEDIMENTO PER STAMPARE CON I PLOTTER DELL'AULA CAD DICATAM:

1. Aprire il file sui Pc dell'aula CAD con il programma prescelto (meglio preparare il file di stampa in formato PDF)
2. Controllare il file di stampa secondo le seguenti indicazioni:

**PREPARAZIONE FILE PER LA STAMPA
(RACCOMANDAZIONI):**

DIMENSIONI FILE NON SUPERARE I 70 MB

DWG o simili: UTILITÀ DI DISEGNO >> ELIMA ELEMENTI INUTILIZZATI (si riducono le dimensioni del file)

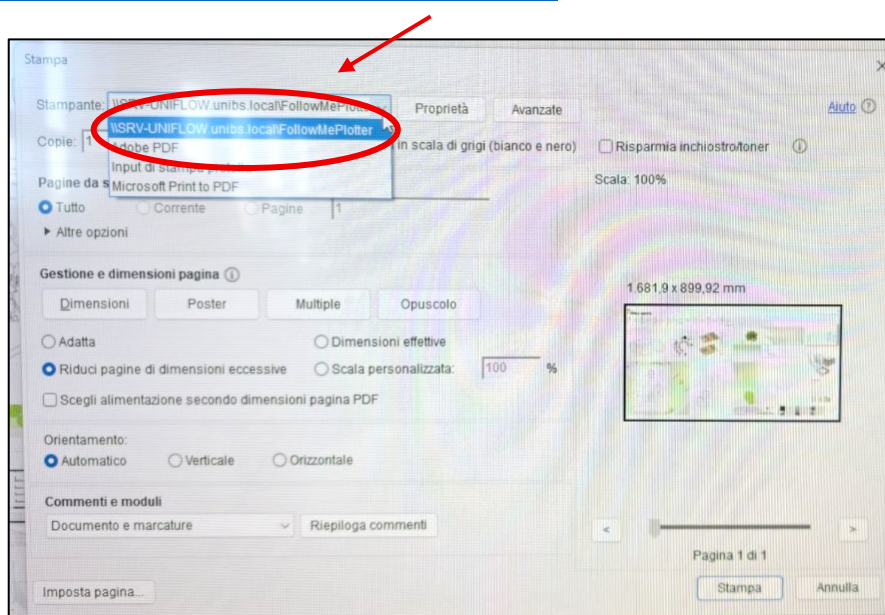
IMMAGINI: FORMATI JPG, PNG, TIFF, PDF CON RISOLUZIONE MASSIMA A 150 DPI.
DIMENSIONI CORRISPONDENTI ALL'OUT PUT DI STAMPA E **IMPOSTATI IN UN UNICO LIVELLO**

ATTENZIONE!!! Più LIVELLI SONO PRESENTI E/O CONTENGONO CONTENUTI DALLE GRANDI DIMENSIONI PIÙ I TEMPI DI ELABORAZIONI AUMENTANO.

EVITARE DI INVIARE AL PLOTTER PDF GENERATI DA PRGRAMMI VETTORIALI. I TEMPI DI ELABORAZIONE DA PC E PLOTTER SONO MOLTO LUNGHI.

PER GENERARE FILE .PDF USARE FUNZIONE STAMPA.
!! NO LA FUNZIONE SALVA / ESPORTA !!

3. Per inviare il file di stampa al plotter, selezionare come stampante <\\SRW-UNIFLOW.unibs.local\FollowMePlotter>



4. Avvicinarsi al lettore posizionato sul coperchio del plotter, e presentare la tessera



5. Selezionare il file e premere “Print + Delate”



6. Attendere la stampa e ritirare il foglio.