



**Università
di Brescia**

Allegato 1)

Bando di selezione per il conferimento fino a 6 incarichi di Tutorato per il semestre filtro, ai sensi del D.M. 941 del 10 luglio 2026, per l'anno accademico 2026/2027.

Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento fino a **6 incarichi di Tutorato per il semestre filtro, ai sensi del D.M. 941 del 10 luglio 2026, per l'anno accademico 2026/2027**, ai sensi l'art. 17 del “Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento”.

L'attività sarà svolta indicativamente dal 1° settembre 2026 al 31 dicembre 2026, a supporto degli insegnamenti di Biologia, Fisica, Chimica e propedeutica biochimica. Ciascun contratto prevederà un monte ore massimo di 100 ore.

L'Ateneo attiverà gli incarichi seguenti:

- Biologia fino a 2 contratti, SSD BIO/13;
- Fisica fino a 2 contratti, SSD FIS/07;
- Chimica e propedeutica biochimica, fino a 2 contratti, SSD BIO/10;

in relazione al numero di iscritti al semestre filtro dei Corsi di Studio in lingua italiana afferenti alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41), alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46).

I SSD indicati sono da considerarsi orientativi, fatto salvo eventuali diverse indicazioni ministeriali che dovessero intervenire successivamente.

Le attività saranno svolte in modalità in presenza e a distanza/telematica (sincrona e asincrona)

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Hanno titolo a presentare domanda soggetti italiani o stranieri, in possesso di un diploma di laurea o laurea magistrale o titolo equivalente, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere, nonché in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali attinenti all'incarico per il quale è attivata la procedura selettiva.

Art. 3 - Incompatibilità

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un componente dei Dipartimenti coinvolti ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo”, ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo;

Servizio Didattica e Impegno nel Territorio

Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Valentina Resaz

Funzionario Istruttore: Rosa Sartori



- a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l'Università di Brescia, non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dagli artt. 6 e 15 Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d'insegnamento citato nelle premesse.

I/Le dottorandi/e di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del Regolamento dei Corsi di dottorato di ricerca D.R. n. 294 del 29 marzo 2022 e s.m.i., possono svolgere attività didattica integrativa entro un limite massimo di 40 ore in ciascun anno accademico e previo nulla osta del Collegio dei docenti.

Previo autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di incarico post-doc possono essere affidate attività didattiche retribuite, ulteriori rispetto all'impegno didattico obbligatorio di cui all'art. 10, comma 4, per un massimo di 60 ore nell'anno accademico, ai sensi dell'art. 10, comma 12, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Previo autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di incarico di ricerca possono essere affidate attività didattiche retribuite, compatibili e accessorie rispetto all'attività di ricerca, per un massimo di 60 ore nell'anno accademico, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del medesimo Regolamento.

A soggetti titolari di assegni di ricerca possono essere affidate attività didattiche, compatibili con l'attività di ricerca, per non più di sessanta ore previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca.

Art. 4 - Procedure di valutazione

Gli incarichi verranno affidati, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'insegnamento, **secondo il seguente ordine prioritario di preferenza:**

- a) Personale docente di ruolo di I e II fascia e ricercatori;
- b) Personale docente di ruolo di I e II fascia e ricercatori di altri Atenei;
- c) Soggetti italiani o stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Rettore, **prioritariamente** per il personale di cui al punto a), con formazione di eventuale graduatoria, e a seguire per il personale di cui ai punti b) e c) con formazione di eventuale graduatoria.

La valutazione avverrà nel modo sottoindicato:

- per le procedure **riservate al personale docente e al personale ricercatore dell'Università degli Studi di Brescia e di altri Atenei italiani**, sulla base dell'appartenenza al medesimo SSD dell'insegnamento, del ruolo ricoperto dal candidato (P.O., P.A., Ricercatore) e del curriculum;
- per le procedure **riservate a personale esterno all'Università**, sulla base del curriculum e dei titoli didattici, scientifici e professionali.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali, con riferimento, nell'ordine, ai seguenti elementi:



- a) titoli acquisiti aventi rilevanza per l'insegnamento (dottorato di ricerca, possesso abilitazione scientifica nazionale per il settore di riferimento, assegni di ricerca, master specifici, laurea, certificazioni linguistiche);
- b) attività didattica già svolta in ambito accademico in insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare a cui appartiene quello oggetto del bando;
- c) esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
- d) attività scientifica svolta nell'ambito delle discipline di cui all'art. 1.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

Art. 5 - Pubblicazione esiti

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli studi di Brescia e al link

<https://www.unibs.it/it/node/733>

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altra persona risultata idonea secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili per la procedura e l'elenco delle pubblicazioni, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/tutorato2026-01/>

improrogabilmente entro le ore 14:00 del giorno 21 agosto 2026

Il soggetto partecipante dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare **i documenti in formato elettronico pdf**.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:



- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al soggetto titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Si ricorda che con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà più la firma per le domande presentate.

Nella domanda il soggetto partecipante deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'insegnamento per il quale intende concorrere e la categoria per la quale partecipa (professore o ricercatore di altro Ateneo oppure soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali). Deve essere inoltre indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

A ciascuna domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche. Una copia di queste ultime può essere richiesta dalla struttura (facsimile di autodichiarazione in allegato B);
- Curriculum vitae in due formati distinti:
un *Curriculum vitae* in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato e una copia semplice dello stesso, privo di dati personali e/o sensibili, ai fini della pubblicazione;

Nella domanda saranno inoltre richieste le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e



diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

L’Ateneo procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva alla procedura selettiva.

Comporta l’esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della fotocopia della carta di identità;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico

Gli incarichi sono conferiti:

- a) mediante affidamento al personale docente e ricercatore;
- b) mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario lordo dipendente, così come deliberato dal CdA di Ateneo in data 28 marzo 2018, sarà di euro 25,00.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

Art. 9 - Obblighi e doveri degli incaricati

I soggetti, che risulteranno titolari dell’incarico, sono tenuti a prestare la propria opera intellettuale per la durata complessiva delle ore di incarico affidate; a coordinare l’orario delle attività con il titolare dell’insegnamento di cui all’art. 1. **La prestazione andrà eseguita personalmente, senza possibilità di avvalersi di sostituti.**

Nello svolgimento delle attività l’incaricato è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti dall’Ateneo, ai fini della registrazione delle attività svolte e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

Ogni incaricato è inoltre tenuto a:

- rispettare il Codice Etico, il Codice di Comportamento e il Codice di condotta per la tutela della dignità della persona dell’Ateneo;
- garantire la riservatezza come indicato all’art. 21 del Regolamento relativo agli incarichi di insegnamento;
- avvisare con la massima tempestività le strutture competenti in caso di impedimento a svolgere l’attività assegnata;
- presentazione della relazione dell’attività svolta.

Si rende noto che la mancata presentazione della relazione dell’attività svolta è grave inadempimento che integra la richiesta di risarcimento del danno, oltre che l’esclusione da future procedure di selezione bandite dall’Ateneo, ai sensi dell’articolo 19 del “Regolamento sulla definizione dei criteri e modalità di attribuzione dei compiti



**Università
di Brescia**

didattici e di conferimento degli incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori emanato ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge n. 240/2010” citato nelle premesse.

Il soggetto affidatario, in caso di rinuncia all’incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Brescia.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è Valentina Resaz valentina.resaz@unibs.it Dirigente Settore Didattica e Impegno nel Territorio.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno raccolti presso la Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del G.D.P.R. e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. 33/2013).

Art. 12 - Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso di selezione è pubblicato alla pagina

<https://www.unibs.it/it/node/733>

Art. 13 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell’Ateneo e alla normativa vigente in materia.

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05