



**Università
di Brescia**

DISPOSIZIONE

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia, a tempo determinato, per il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia

LA DIRETTRICE GENERALE

Su proposta della Dirigente del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche" ed in particolare l'art. 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali" e l'art. 28 "Accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) del 25 maggio 2016, n. 679 (Regolamento Europeo sulla Privacy);
- lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 788 del 9 ottobre 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 244 del 20 ottobre 2025;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020;
- il "Regolamento di Ateneo su contribuzione per partecipazione a concorsi pubblici per reclutamento personale e per dottorati di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 685 del 1 dicembre 2017;
- il "Regolamento in materia di concorso pubblico per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato" emanato con D.R. n. 350 del 2 maggio 2024;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca;

CONSIDERATO che, con Disposizione della Dirigente del Settore Risorse Umane n. 40 del 21 gennaio 2026, la Dirigente a tempo indeterminato del Settore Risorse Economiche è stata collocata in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale presso altro Ateneo dal 1 marzo 2026 al 28 febbraio 2029;

CONSIDERATO che, per effetto del predetto collocamento in aspettativa, la posizione dirigenziale risulta temporaneamente disponibile;



**Università
di Brescia**

CONSIDERATO che sussiste la necessità di avvalersi di una figura professionale in possesso di particolari competenze e conoscenze gestionali cui affidare temporaneamente la responsabilità delle attività gestite dal Settore Risorse Economiche;

RITENUTO di avviare una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di Dirigente di seconda fascia a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Settore Risorse Economiche, per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie interne a tempo indeterminato per un profilo pertinente a quello ricercato;

VERIFICATA l'esistenza della copertura finanziaria necessaria;

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato bando della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia, a tempo determinato, per il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia, che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Monica Bonfardini)



**Università
di Brescia**

Indizione della procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Dirigente di seconda fascia, a tempo determinato, per il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente di seconda fascia per il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia, a tempo determinato, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile.

L'Università degli Studi di Brescia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

La posizione da coprire prevede il coordinamento delle seguenti attività:

- gestione contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale, contabilità analitica e contabilità finanziaria, nell'ambito del bilancio unico di Ateneo e relative relazioni con la tesoreria;
- predisposizione del bilancio di Ateneo;
- trattamento economico del personale e relativo presidio normativo;
- trattamento previdenziale del personale e relativo presidio normativo;
- supervisione delle strutture dipartimentali e dei relativi servizi;
- gestione problematiche fiscali attinenti alle funzioni sopra elencate.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

Conoscenze e competenze tecniche

- normativa in materia di legislazione universitaria;
- contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale, contabilità analitica e contabilità finanziaria;
- rilevazioni contabili, analisi di bilancio e strumenti di controllo di gestione e budgeting;
- sistemi informativi contabili e strumenti di reporting;
- conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche adeguate allo svolgimento delle funzioni dirigenziali del profilo richiesto.

Competenze trasversali

- comprovate competenze manageriali;
- capacità di operare per obiettivi, di organizzare, gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in sintonia con gli indirizzi politico-amministrativi espressi dagli organi dell'Ateneo;
- capacità di gestire e coordinare strutture articolate e complesse, integrandone le diverse



**Università
di Brescia**

esigenze organizzative;

- capacità di dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze degli uffici diretti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici. I/Le candidati/e cittadini/e dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici di concorso da parte del medico competente dell'Università;
5. Non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
6. Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art.18 c.1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
7. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale delle classi LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze Economico-Aziendali, LM-16 Finanza, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-82 Scienze Statistiche, LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziari ed equiparate o equipollenti.
8. Particolare qualificazione professionale ricavabile da una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
 - 8.1) avere acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali,



**Università
di Brescia**

ivi inclusa l'Università degli Studi di Brescia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Almeno tre anni devono altresì essere stati svolti in un ruolo di responsabilità nella conduzione di unità organizzative, desumibile da provvedimenti emessi con atto formale dagli Organi di Direzione delle Pubbliche Amministrazioni di appartenenza da cui risultino la responsabilità attribuita e la competenza richiesta;

8.2) in alternativa al requisito 8.1), provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

8.3) in alternativa ai requisiti 8.1) e 8.2), avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

Tutti gli incarichi di funzione dirigenziale devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente cui il/la candidato/a appartiene.

I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno presentare l'istanza di riconoscimento del titolo di studio estero finalizzata alla partecipazione alle procedure di reclutamento solo in caso di vittoria ed entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata della Dirigente del Settore Risorse Umane, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Presentazione della domanda: termini e modalità

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i/le candidati/e devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

A. cognome e nome e codice fiscale;

B. data e luogo di nascita;

C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;

D. il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;

E. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

F. il comune dove è iscritto/a nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

G. le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

H. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;



**Università
di Brescia**

- I. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- J. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- K. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;
- L. il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- M. i titoli valutabili.

Il/La candidato/a deve altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, sottoscritto, redatto secondo il formato europeo.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 20,00 da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA, accedendo all'indirizzo web www.unibs.it/portalepagamenti e prendendo visione delle relative istruzioni, poi selezionando il link Portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Brescia e, infine, la specifica funzione "Pagamento spontaneo", indicando come motivo del pagamento obbligatorio "Tassa di concorso" e come causale "Tassa di concorso Dirigente Risorse Economiche TD". La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. La tassa di concorso non potrà essere rimborsata in nessun caso.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <http://pica.cineca.it/unibs/pta-dir-2026-003> **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando su inPA - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul portale dell'Ateneo.**

L'accesso all'applicazione è consentito tramite SPID o CIE, selezionando dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università degli Studi di Brescia". In alternativa, è necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica per procedere alla registrazione al sistema.

La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, e corredata dalla documentazione richiesta; in caso di accesso tramite SPID o CIE non è prevista la firma in fase di presentazione della domanda.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che viene automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



**Università
di Brescia**

Al termine della procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà un'e-mail di conferma dell'avvenuta consegna, contenente l'indicazione del proprio Numero Identificativo (codice PICA), che sarà utilizzato per la pubblicazione online dei risultati delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a o a mancata o tardiva comunicazione di variazioni dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Secondo le vigenti disposizioni, il/la candidato/a portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

ART. 4 - Procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base di:

- valutazione dei titoli pertinenti al profilo messo a bando, risultanti dalla domanda compilata sul portale PICA;
- colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

I/Le candidati/e potranno allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della competente commissione giudicatrice.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata prima del colloquio. Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

Sono ammessi al colloquio i/le candidati/e che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 nei titoli.

I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività e alle responsabilità proprie del profilo dirigenziale del Settore Risorse Economiche, e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

- 1) Esperienza professionale in materia di contabilità, bilancio e controllo di gestione, maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati, max 16 punti;
- 2) Incarichi di particolare responsabilità conferiti con provvedimenti formali, sia dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza sia da altri soggetti pubblici e privati, max 8 punti;
- 3) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario all'accesso alla procedura, attinenti al profilo messo a bando, max 4 punti;
- 4) Altri titoli attinenti alla posizione, max 2 punti.

Dalla valutazione dei titoli verranno esclusi i titoli fatti valere come requisito di accesso al concorso.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare,



**Università
di Brescia**

complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati nelle apposite sezioni relative ai titoli nella domanda online. Non saranno valutati eventuali titoli inseriti nel CV, che la commissione potrà consultare solo a fini informativi.

I periodi di servizio prestato di cui al punto 1), dovranno essere dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività. In caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, sarà valutato quello più favorevole al candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e sarà finalizzato ad accertare l'attitudine del/della candidato/a all'espletamento delle funzioni dirigenziali e la conoscenza e le competenze professionali oggetto del presente avviso con particolare riferimento alle capacità distintive e trasversali del profilo ricercato.

Il colloquio potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici sulle materie elencate nell'avviso.

Al colloquio sarà attribuita una valutazione complessiva sintetica tenuto conto dei seguenti criteri:

- competenza tecnico-professionale, intesa come conoscenza, padronanza e capacità di applicazione delle conoscenze tecniche, normative e gestionali coerenti con le funzioni previste dall'incarico;
- competenze manageriali, leadership e visione strategica, intesa come capacità di organizzare e gestire strutture complesse in coerenza con gli obiettivi dell'organizzazione;
- completezza, intesa come adeguata trattazione sia in termini di copertura delle tematiche proposte che di approfondimento dell'analisi/rappresentazione; chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e proprietà di sintesi.

Sarà inoltre l'occasione per verificare la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e devono essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto.



**Università
di Brescia**

La data e la sede di convocazione al colloquio verrà resa nota con avviso da pubblicarsi sul portale d'Ateneo con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate con le stesse modalità.

E' onere di ciascun/a candidato/a monitorare il portale d'Ateneo periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I/Le candidati/e, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.

L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La seduta è aperta al pubblico.

Il colloquio non si intende superato se il/la candidato/a non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio. Superano la selezione i/le candidati/e che abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 42/60.

La Commissione predisporrà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati, con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno al termine di ogni seduta. Tale elenco sarà reso pubblico mediante affissione sulla porta della sede d'esame.

I risultati dei titoli e del colloquio saranno consultabili nel cruscotto riservato presente nella domanda di ciascun/a candidato/a sulla piattaforma Pica.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dalla Dirigente del Settore Risorse Umane secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 6 – Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



**Università
di Brescia**

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli/le atleti/e che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione alla categoria bandita (al 31/12/2025 il genere meno rappresentato è quello maschile);
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I/Le candidati/e che superano il colloquio dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio comunicato dall'amministrazione attraverso uno specifico avviso pubblicato sul portale di Ateneo.

Art. 7 – Graduatoria

Con Disposizione della Dirigente del Settore Risorse Umane sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel cruscotto riservato presente nella domanda di ciascun/a candidato/a sulla piattaforma Pica, mentre il nome del/della vincitore/vincitrice sarà pubblicato sul portale InPA, sull'albo pretorio online e sul portale di Ateneo, [Procedure di reclutamento del personale tecnico e amministrativo | UNIBS](#).

Dal giorno di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnazioni.



**Università
di Brescia**

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Art. 8 – Costituzione rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del personale Dirigente dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca, dalle disposizioni del D.lgs. 165/2001, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo.

Il/La vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a a stipulare con l'Università degli Studi di Brescia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente di seconda fascia, della durata di tre anni eventualmente prorogabile.

Il contratto sarà stipulato conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale Dirigente dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca, entro il termine indicato nella comunicazione dell'Ateneo. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di un differimento su richiesta dell'interessato/a in presenza di un comprovato e giustificato impedimento, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro. L'assunzione avverrà secondo le esigenze organizzative dell'Ateneo e nei tempi dallo stesso stabiliti.

Il/La dipendente assunto/a è soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza. Per il Dirigente in prova proveniente dall'Università degli Studi di Brescia o da altro Ateneo il periodo di prova è dimezzato.

Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/La dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale Dirigente dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca.



**Università
di Brescia**

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza del Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881. Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: rpd@unibs.it con sede in Brescia – Piazza del Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dalla Dirigente del Settore Risorse Umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato/a è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la *privacy* (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli/Ella può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è la dott.ssa Giulia Mallone – Dirigente del Settore Risorse Umane - Piazza Mercato 15, Brescia.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza del Mercato 15, Brescia, reclutamento-pta@unibs.it.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale d'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>.

Brescia, *data del protocollo*