



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE PER L'ANNO 2027

Allegato a D.R. 732 del 5 agosto 2026

Art. 1 - Indizione della selezione

E' indetto, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" (consultabile all'indirizzo: <https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-la-didattica-e-gli-studenti>) denominato "Regolamento", il concorso per il conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Il numero totale dei posti disponibili e la suddivisione per tipologia verranno stabiliti, in base allo stanziamento iscritto nel bilancio di previsione per l'anno 2027, con disposizione del Direttore Generale dell'Università.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività di 150 ore, con la possibilità che sia richiesto al collaboratore lo svolgimento di ulteriori 50 ore, fino ad un massimo di 200 ore, da completarsi entro il 31/12/2027.

Art. 2 – Beneficio economico

Per l'anno 2027 l'importo orario del beneficio economico per le attività è differenziato nei seguenti livelli:

1. Sorveglianza: € 6,50;
2. Supporto all'attività amministrativa, di segreteria e redazione testi: € 7,70;
3. Supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica: € 8,90;
4. Supporto alla normale gestione dei laboratori: € 7,70.

Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) ai sensi del citato art. 11, comma 3, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68. Tale beneficio economico è altresì esente dall'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a trattamento previdenziale e assistenziale.

Il beneficio economico è erogato allo studente in unica soluzione entro la fine del mese successivo rispetto alla data di conclusione della collaborazione, previa certificazione della prestazione da parte del responsabile della struttura a cui è stato assegnato lo studente.



Art. 3 - Requisiti di ammissione:

Possono presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria gli studenti in possesso dei requisiti di merito di seguito indicati:

- iscritti ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, con iscrizione regolare all'a.a. 2026/27 a partire dal secondo anno di corso ed entro il primo anno oltre la durata normale del corso rispetto all'anno di prima iscrizione al corso attuale;
- iscritti ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, con iscrizione regolare all'a.a. 2026/27 entro il primo anno oltre la durata normale del corso rispetto all'anno di prima iscrizione al corso attuale.

Gli studenti devono aver conseguito almeno i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento all'anno di corso e al piano di studi dell'anno accademico 2025/2026, entro la data del 10 agosto 2026. I crediti relativi al tirocinio delle Professioni Sanitarie verranno acquisiti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda: 15 ottobre 2026.

Gli studenti iscritti al primo anno della laurea magistrale non a ciclo unico sono valutati, per quanto attiene al merito, sulla base della carriera svolta nel corso precedente, purché vi sia continuità di iscrizione fra i due cicli.

Per le collaborazioni richieste per i Corsi di Professioni Sanitarie sede di Mantova, i candidati dovranno essere iscritti presso tale sede.

Gli studenti che intendono usufruire dei servizi erogati dall'Università degli Studi di Brescia devono essere regolarmente iscritti e quindi in regola con il pagamento della contribuzione studentesca.

Art. 4 - Esclusione /Incompatibilità:

Sono esclusi dall'attività:

- a) gli studenti iscritti da oltre un anno rispetto la durata normale del corso con riferimento all'anno di prima iscrizione al corso attuale;
- b) i beneficiari di assegni per attività di tutorato;
- c) gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea).

Art. 5 - Attività:

Le collaborazioni si svolgeranno in attività connesse ai servizi afferenti alle strutture Universitarie. Vengono individuate quattro tipologie e lo studente, in sede di presentazione della domanda, dovrà indicare l'ordine di preferenza relativo alle attività di seguito elencate:

1. sorveglianza;
2. supporto all'attività amministrativa, di segreteria e redazione testi;



3. supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica;
4. supporto alla normale gestione dei laboratori.

Per le attività di supporto all'attività amministrativa, di segreteria e redazione testi e di supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica e di supporto alla normale gestione dei laboratori è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana, che verrà vagliata in sede di assegnazione.

Qualora lo studente risulti carente della conoscenza della lingua italiana, se possibile, verrà ricollocato in attività di sorveglianza. L'assenza di posti disponibili per attività di sorveglianza, comporterà la decadenza della collaborazione e la corresponsione delle somme relative alle sole ore eventualmente effettuate.

Le attività che prevedono un pari beneficio economico sono interscambiabili, a seconda delle necessità della struttura di assegnazione.

Art. 6 Presentazione della domanda:

Il candidato potrà presentare la domanda *on-line* **fino alle ore 13.00 del 15 ottobre 2026**. Per presentare la domanda è necessario collegarsi alla pagina personale selezionare: Segreteria - Tutorato e 150 ore. Accedere poi alla sottoscrizione al Bando Collaborazioni studentesche 150 ore a.a.2026/2027 - compilare il Questionario del Bando - confermare l'iscrizione al Bando Collaborazioni, Cliccando sul tasto ISCRIVI – stampare la ricevuta attestante l'iscrizione al bando da conservare a cura dello studente per conferma dell'avvenuta iscrizione.

Art. 7 Determinazione della graduatoria:

La graduatoria è formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento.

I criteri relativi ai crediti acquisiti e al relativo voto medio ponderato sono calcolati, sulla base dei crediti acquisiti, con riferimento all'anno di corso e al piano di studi dell'anno accademico 2025/2026, entro la data del 10 agosto 2026, ad eccezione dei crediti relativi al tirocinio delle Professioni Sanitarie, che verranno acquisiti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda: 15 ottobre 2026.

E' accordata precedenza, ai sensi dell'art. 11 co 4 D.lgs. 68 del 2012, agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) indicata nell'attestazione ISEEU valida per l'anno solare 2026 e autocertificata all'Ateneo nella propria pagina personale.

I criteri di cui ai precedenti commi portano alla costituzione e pubblicazione di una graduatoria provvisoria.

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati possono richiedere una revisione della stessa, inviando una e-mail all'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e



Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo: 150ore@unibs.it, entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni studentesche".

Verrà poi predisposta e pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 8 Assegnazione:

Il conferimento delle collaborazioni alle strutture di Ateneo avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del Regolamento.

Lo studente riceve dalla Struttura di assegnazione la convocazione per l'inizio dell'attività di collaborazione mediante la casella di posta elettronica assegnata dall'Università.

Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato deve far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni. Lo studente che rifiuti di accettare l'incarico o non risponda nei termini è collocato alla fine della graduatoria degli idonei in eccedenza, indipendentemente dal punteggio ed al secondo rifiuto decadrà dalla graduatoria.

Art. 9 Norma di rinvio:

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Art. 10 Norme sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), i dati personali raccolti, sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese. (Vedi Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali).

Art. 11 Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile ad interim unico del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 così come modificato dall'art.21 della L. 15/05, è la Dott.ssa Roberta Zani responsabile della U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it.

Brescia,

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)