

# POLIZZA INDIVIDUALE PER RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA COLPA GRAVE

Informativa e procedura

## AVVISO

L'efficacia dell'obbligo assicurativo introdotto dalla Legge 7 gennaio 2026, n. 1 è stata differita al 1° gennaio 2027. Fino a tale data, l'eventuale adesione resta una scelta individuale. La semplice qualifica di docente, ricercatore, dirigente o dipendente non determina automaticamente l'obbligo: occorre verificare il concreto contenuto dell'incarico.

## 1. Presupposti normativi

La Legge n. 1/2026 prevede una copertura individuale per chi assume un incarico che comporta la gestione di risorse pubbliche, dalla quale discenda la sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti. La polizza è destinata a coprire i danni patrimoniali cagionati all'Amministrazione per colpa grave nell'esercizio dell'incarico.

Il criterio non coincide con la sola appartenenza all'Università. Devono essere valutati congiuntamente:

- la presenza di uno specifico incarico;
- la gestione di fondi, beni, valori o altre risorse pubbliche;
- l'esercizio di poteri decisionali, gestionali, autorizzativi, contabili o di spesa;
- la possibilità che dall'attività derivi un danno patrimoniale all'Amministrazione;
- la conseguente riconducibilità della posizione alla giurisdizione della Corte dei conti.

A titolo indicativo possono essere interessati dirigenti e responsabili di struttura, agenti contabili, soggetti con autonomia di spesa, RUP e DEC, responsabili scientifici con gestione di fondi, responsabili di laboratori e progetti, nonché altre figure che esercitino poteri con incidenza patrimoniale. L'effettiva posizione deve essere valutata in relazione alle funzioni concretamente svolte.

## 2. Principali caratteristiche della Convenzione

- La polizza è personale e intestata al singolo interessato.
- Il premio è integralmente a carico dell'assicurato e non transita attraverso l'Università.
- Le garanzie dipendono dagli incarichi dichiarati, dalle condizioni contrattuali e dalle valutazioni del Broker e della Compagnia.
- La pubblicazione della documentazione non costituisce raccomandazione alla sottoscrizione né attestazione di adeguatezza da parte dell'Università.
- Eventuali incarichi esterni a Unibs possono essere comunicati direttamente e riservatamente al Broker.

Secondo la documentazione attualmente messa a disposizione dal Broker, la convenzione prevede:

- assenza di franchigia;
- retroattività illimitata;
- postuma decennale gratuita, a richiesta, alla cessazione dell'incarico;
- massimali da euro 500.000 a euro 5.000.000;
- tariffe differenziate in relazione alla categoria e alle funzioni;
- valutazione subordinata alle dichiarazioni sulle circostanze note e sulle richieste risarcitorie;
- possibilità di richiedere l'estensione agli incarichi cessati alle condizioni contrattuali.

Le caratteristiche definitive sono esclusivamente quelle riportate nel set informativo e nella scheda di polizza individuale emessa dall'assicurazione per il singolo assicurato.

### 3. Procedura

#### 1. Invio della Scheda Unibs

L'interessato invia la scheda unibs, compilata e firmata, all'Ufficio Assicurazioni all'indirizzo **Assicurazioni@unibs.it**. Nella scheda devono essere indicati esclusivamente gli incarichi e le attività svolti per Unibs.

#### 2. Verifica formale e inoltro al Broker

L'Ufficio Assicurazioni verifica la completezza formale della scheda. Se necessario, chiede all'interessato di integrare le informazioni relative agli incarichi Unibs. Quando la scheda è completa, la inoltra al Broker e comunica all'interessato l'avvenuta trasmissione. Questa attività non comporta alcuna valutazione dell'obbligo assicurativo o dell'adeguatezza della copertura.

#### 3. Documentazione assicurativa e contatto diretto con il Broker

All'interessato sono resi disponibili tramite e.mail/link il set informativo, la tabella dei massimali/premi e il modulo di raccolta dati della Compagnia. A questo punto l'interessato può contattare il Broker, che dispone già della Scheda Unibs.

**Recapito del Broker: [gestionerischi@brokeritaly.com](mailto:gestionerischi@brokeritaly.com) tel.0658333396.**

Gli incarichi esterni a Unibs, le altre polizze, le richieste risarcitorie e le circostanze pregresse devono essere comunicati direttamente e riservatamente al Broker, senza transitare attraverso l'Università.

#### 4. Valutazione e proposta del Broker

Il Broker esamina la Scheda Unibs insieme alla modulistica ricevuta direttamente dall'interessato; individua gli incarichi considerati, la categoria assicurativa, le garanzie applicabili, le eventuali esclusioni o estensioni, il massimale e il premio; quindi trasmette all'interessato il preventivo e la documentazione precontrattuale.

#### 5. Controlli prima della sottoscrizione

Prima di sottoscrivere e pagare, l'interessato verifica che nella proposta o nella scheda di polizza siano riportati tutti gli incarichi che intende assicurare. L'interessato deve inoltre esaminare con attenzione: massimale e sottolimiti; decorrenza, retroattività e postuma; forma claims made e termini di denuncia; spese di difesa e modalità di scelta del legale; limitazioni relative al D.Lgs. 81/2008 e alle rivalse RCO/INAIL; effetti di richieste o circostanze pregresse.

#### 6. Sottoscrizione, pagamento ed emissione

La sottoscrizione è una decisione personale dell'interessato. Il premio è pagato direttamente secondo le istruzioni del Broker e non transita attraverso l'Università. Dopo il pagamento, il Broker trasmette all'assicurato la polizza, la scheda riepilogativa, la quietanza e le istruzioni operative.

**L'Università svolge esclusivamente una funzione informativa e di raccordo organizzativo: non è parte del contratto individuale, non determina il premio o il massimale, non attesta l'adeguatezza della copertura e non riceve automaticamente copia della polizza.**

### 6. Protezione dei dati personali

La Scheda Unibs contiene soltanto gli elementi necessari a descrivere incarichi e attività svolti nell'ambito dell'Ateneo. Le informazioni relative a incarichi esterni, altre polizze, richieste risarcitorie, procedimenti o circostanze pregresse devono essere comunicate direttamente al Broker tramite il canale indicato.

L'Università, il Broker e la Compagnia trattano i dati secondo le rispettive informative privacy.

L'interessato non deve inviare all'Ufficio Assicurazioni informazioni personali o assicurative non necessarie alla ricognizione degli incarichi Unibs.

#### AVVERTENZA FINALE

La polizza in convenzione costituisce una possibile soluzione assicurativa individuale. La valutazione dell'assumibilità del rischio, delle garanzie, delle esclusioni, del massimale e del premio compete al Broker e alla Compagnia. La pubblicazione della presente informativa e della modulistica non costituisce attestazione dell'obbligo assicurativo per il singolo, consulenza personalizzata, raccomandazione alla sottoscrizione o garanzia di copertura da parte dell'Università.

#### Riferimenti normativi essenziali

- Legge 7 gennaio 2026, n. 1 - riforma delle funzioni della Corte dei conti e della responsabilità amministrativa.

- Legge 14 gennaio 1994, n. 20 - responsabilità amministrativa e giurisdizione della Corte dei conti.
- Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 3, comma 59 - limiti alle coperture assicurative a carico degli enti pubblici.
- D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 - Codice di giustizia contabile.
- Normativa di proroga dell'efficacia dell'obbligo assicurativo al 1° gennaio 2027.