



Codice unibs-2026-006

AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

1. Requisiti:

- Essere in servizio presso un ente pubblico nell'area dei Funzionari (ex cat. D), settore amministrativo-gestionale;
- Titolo di studio: Laurea triennale ed equiparate o equipollenti;
- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto (Decreto Legislativo 165/2001, art. 30, comma 1).

2. Attività da svolgere:

- Progettazione, organizzazione e gestione dei percorsi formativi per il personale di Ateneo e dei relativi adempimenti amministrativi, ivi compresa la gestione degli incarichi di docenza e delle procedure di selezione dei fornitori e acquisto dei servizi;
- Gestione dell'intero processo formativo fino alla certificazione delle competenze acquisite e gestione e monitoraggio delle risorse dedicate alla formazione;
- Analisi delle competenze e raccolta e analisi dei fabbisogni formativi, monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati;
- Progettazione e attuazione di progetti e iniziative di analisi organizzativa e di sviluppo delle competenze;
- Supporto per l'elaborazione, la raccolta e la trasmissione di dati e reportistica di competenza del Settore;
- Supporto all'Ufficio Controllo di gestione e performance in relazione alla gestione del processo di valutazione del personale tecnico-amministrativo.

3. Conoscenze e competenze tecnico professionali:

- Conoscenze di base di diritto amministrativo;
- Conoscenze approfondite in ambito di analisi organizzativa e dei principali strumenti di monitoraggio e rilevazione delle competenze;
- Conoscenza approfondita degli strumenti informatici a supporto dell'attività amministrativa quali il Pacchetto Office e in particolare Excel e altri strumenti per l'analisi dei dati;
- Conoscenze quantitative e statistiche di base, al fine di realizzare reportistica di monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio;
- Conoscenza pregressa delle tecniche e degli strumenti per la formazione continua e l'aggiornamento professionale del personale, anche con riferimento a modalità di gestione della formazione da remoto o blended;



- Conoscenza dei principali aspetti legati alla gestione del rapporto di lavoro del personale alle dipendenze delle università statali, con particolare riferimento alle norme e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato.