



AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore del Dipartimento di INGEGNERIA CIVILE, ARCHITETTURA, TERRITORIO, AMBIENTE E DI MATEMATICA

Visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e in particolare il comma 1 dell'art. 6;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. n. 788 del 9 ottobre 2025;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con DR n. 94 del 10 febbraio 2020;

Visto il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;

Visto l'interesse dell'Università degli Studi di Brescia ad incrementare il numero di studenti internazionali favorendo politiche di promozione dell'internazionalizzazione, come previsto dal piano strategico dell'Ateneo 2023–2028;

Preso atto che la presenza di studenti internazionali rende sempre più necessario un rafforzamento delle competenze in entrata, sia linguistiche che culturali, che agevolino l'ingresso ai corsi universitari in lingua italiana consentendo loro di proseguire con successo la carriera universitaria;

Vista la circolare MIUR del 16 giugno 2020, relativa alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2023-2024" che indica: *"In base a quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 del DM 270/2004 per il settore universitario e dall'art. 7 comma 2 del DPR 212/2005 per il settore AFAM, le sole istituzioni di formazione superiore possono organizzare attività formative propedeutiche per l'ingresso ai corsi di studio accademici, proponendo corsi propedeutici (Foundation course) anche di durata inferiore ad un anno, al fine di colmare i requisiti di ammissione richiesti per l'ingresso ai corsi di formazione superiore italiani, in linea con quanto stabilito dall'Allegato 1. A conclusione di tali corsi potrà essere rilasciata una opportuna qualificazione riferita al Corso Propedeutico seguito. Per quanto riguarda l'iscrizione a tali corsi, si applicano le medesime procedure previste per l'immatricolazione ai Master universitari. Le istituzioni di formazione superiore comunicheranno alle rispettive Rappresentanze diplomatico consolari tutte le informazioni relative alla durata e alla natura del corso in oggetto"*

Viste "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" emesse dal Ministero dell'Università e della ricerca e valide per gli anni accademici 2026-2027 e 2027-2028;

Vista la delibera del Senato Accademico del 18 maggio 2026 n. 121, con la quale è stata approvata l'istituzione del Foundation Year per l'a.a. 2026/2027, conformemente al Manifesto allegato alla delibera;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 maggio 2026 n. 111, con la quale sono stati approvati l'attivazione del Foundation Year per l'a.a. 2026/2027 e il relativo budget, subordinando l'effettiva erogazione del percorso completo al raggiungimento del numero minimo di 14 iscritti;

Vista l'articolazione del percorso formativo – a.a. 2026/27;

Rilevato che i costi della docenza e delle attività di didattica integrativa relative al Percorso formativo saranno coperti dai contributi di iscrizione dei partecipanti;



Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di n. 10 incarichi di insegnamento relativi al percorso Foundation Course offerto dall'Università degli Studi di Brescia, per l'a.a. 2026/27, ai sensi degli artt. 8, 12, 13, 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento" citato nelle premesse.

N° BANDO	ID. COPERTURA	COD. INS.	DES. INSEGNAMENTO	SSD	PERIODO	CFC	ORE	COMPENSO LORDO DIPENDENTE*
1	148106	ING0248	BIOLOGIA II	BIOS-10/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
2	148107	A005600	CHIMICA I	BIOS-10/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
3	148110	A005601	CHIMICA II	CHEM-06/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
4	148111	ING0115	DIRITTO	CHEM-06/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
5	148112	ING0116	ECONOMIA	GIUR-17/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
6	148117	ING0249	GENETICA GENERALE I	ECON-06/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
7	148119	ING0250	GENETICA GENERALE II	PHYS-01/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
8	148120	ING0196	INFORMATICA GIURIDICA	BIOS-10/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00
9	148122	ING0195	MATEMATICA	MATH-03/A	Secondo semestre	12	96	€ 4320,00
10	148123	ING0118	STATISTICA	STAT-01/A	Secondo semestre	6	48	€ 2160,00

* Il compenso lordo dipendente è pari a 45€/ora

Periodo didattico

Primo semestre

DAL 01.02.2027 – AL 28.05.2027

L'attività didattica si svolgerà tassativamente in presenza. Esclusivamente per i cittadini non-UE residenti all'estero, richiedenti visto per motivi di studio e iscritti al percorso completo, sarà prevista la possibilità di seguire le lezioni a distanza, nonché di concludere a distanza il Foundation Year qualora non ottengano il visto per studio. **Tale possibilità riguarda esclusivamente le modalità di partecipazione degli studenti e non modifica l'obbligo per i docenti di svolgere l'attività didattica in presenza.**

Il compenso orario è pari a € 45,00 (lordo dipendente) come deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 marzo 2018 e sarà liquidato dopo lo svolgimento dell'esame finale, a seguito di redazione e firma del registro delle lezioni.

Università degli Studi di Brescia



Le attività di insegnamento si svolgeranno dal mese di febbraio 2027 al mese di maggio 2027. Al termine del percorso è previsto un esame finale.

1 CFC corrisponde a 8 ore di lezioni frontali in presenza o in modalità *e-learning*.

Come deliberato dal Senato Accademico del 04/03/2014 non sarà possibile attribuire incarichi di insegnamento retribuiti ai professori di I e II fascia anche in Dipartimenti diversi da quello di afferenza all'interno dell'Ateneo di Brescia. Il compenso è attribuibile al solo personale ricercatore a tempo indeterminato che svolge documentata attività didattica integrativa (esercitazioni, supporto attività di laboratorio, altra attività didattica d'aula) per un minimo di 30 ore ed al personale ricercatore a tempo determinato secondo quanto prescritto dall'art. 3 del "*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento*".

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Hanno titolo a presentare domanda:

- a) i professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori (ricercatori a tempo determinato e indeterminato) **dell'Università degli Studi di Brescia** dello stesso settore scientifico disciplinare dell'insegnamento bandito o del settore concorsuale di appartenenza, che abbiano adempiuto i rispettivi compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- b) i professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori (ricercatori a tempo determinato e indeterminato) di **altra università italiana** dello stesso settore scientifico disciplinare dell'insegnamento bandito o del settore concorsuale di appartenenza, che abbiano adempiuto i rispettivi compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- c) soggetti italiani o stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Art. 3 - Incompatibilità

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a:

- agli iscritti a Corsi di Dottorato presso Università Italiane e agli iscritti a Scuole di Specializzazione presso Università italiane;
- agli studenti iscritti ai Corsi di studio cui afferiscono gli insegnamenti;
- ai borsisti di ricerca post lauream dell'Università degli Studi di Brescia;
- "a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo", ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo;
- a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l'Università di Brescia, non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dagli articoli 6 e 15 Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d'insegnamento citato nelle premesse.

Si applicano inoltre i seguenti vincoli:

- allo stesso docente non potranno essere affidate attività didattiche negli insegnamenti ufficiali dei Corsi di studio dell'Università di Brescia **per più di 200 ore nel medesimo anno accademico**.
- ai titolari di assegni di ricerca possono essere affidate attività didattiche, compatibili con l'attività di ricerca, **per non più di 60 ore** previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca.
- Previa autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di incarico post doc possono essere affidate attività didattiche retribuite, ulteriori rispetto all'impegno didattico obbligatorio di cui all'art. 10, comma 4, **per un massimo di 60 ore** nell'anno accademico, ai sensi dell'art. 10, comma 12, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina degli incarichi post doc e degli incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22 bis e 22 ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Università degli Studi di Brescia



- Previa autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di incarico di ricerca possono essere affidate attività didattiche retribuite, compatibili e accessorie rispetto all'attività di ricerca, **per un massimo di 60 ore** nell'anno accademico, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del medesimo Regolamento.
- Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, ai/alle titolari di contratto di ricerca possono essere affidate, previa autorizzazione scritta del/la responsabile scientifico/a, attività didattiche retribuite di natura occasionale, **per un massimo di 60 ore** nell'anno accademico.

Art. 4. – Procedure di valutazione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento citato in premessa, la procedura di valutazione comparativa si svolgerà nel seguente modo:

- a) nella procedura di valutazione comparativa i candidati saranno suddivisi in tre gruppi: a) docenti di prima e seconda fascia e ricercatori di ruolo presso l'Università degli Studi di Brescia; b) docenti di prima e seconda fascia e ricercatori di ruolo presso altri Atenei; c) soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- b) la valutazione comparativa sarà effettuata
 - prioritariamente per i candidati appartenenti al primo gruppo e, in caso di valutazione positiva di alcuni di questi candidati e di conseguente formazione di una graduatoria, l'incarico di insegnamento sarà conferito al candidato vincitore, docente o ricercatore di ruolo presso questo Ateneo, senza proseguire nella valutazione dei candidati del secondo gruppo e terzo gruppo;
 - in caso di assenza di domande presentate o di valutazione comparativa negativa la valutazione comparativa proseguirà per i candidati appartenenti al secondo gruppo, in caso di valutazione positiva di alcuni di questi candidati e di conseguente formazione di una graduatoria, l'incarico di insegnamento sarà conferito al candidato vincitore, docente o ricercatore di ruolo presso altri Atenei, senza proseguire nella valutazione dei candidati del terzo gruppo;
 - in caso di assenza di domande presentate per il secondo gruppo o di valutazione comparativa negativa per il secondo gruppo la valutazione comparativa proseguirà per i candidati appartenenti al terzo gruppo e, in caso di valutazione positiva di alcuni di questi candidati e di conseguente formazione di una graduatoria, l'incarico di insegnamento sarà conferito al candidato vincitore, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Per soggetti appartenenti al gruppo a) e b), ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento citato in premessa, l'espletamento della valutazione comparativa avverrà considerando i seguenti criteri di valutazione, in ordine successivo di priorità:

- a) appartenenza allo stesso SSD dell'insegnamento da coprire;
- b) appartenenza allo stesso SC dell'insegnamento da coprire;
- c) ruolo ricoperto dal candidato (PO, PA, RU, RTDB, RTDA);
- d) valutazione del curriculum del candidato;
- e) valutazione delle opinioni degli studenti in caso siano state svolte già delle attività didattiche presso l'Università degli Studi di Brescia, oppure a seguito di dichiarazione documentata del candidato se ha svolto attività didattiche universitarie in altra sede.

Università degli Studi di Brescia



Per soggetti appartenenti al gruppo c), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, la valutazione comparativa avviene tenendo conto nell'ordine dei seguenti titoli purché pertinenti all'attività da svolgere:

- a) titoli acquisiti (dottorato di ricerca, possesso abilitazione scientifica nazionale per il settore di riferimento, assegni di ricerca, master specifici, laurea, certificazioni linguistiche);
- b) attività didattica già svolta in ambito accademico;
- c) esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
- d) attività scientifica svolta nell'ambito del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura costituisce implicita accettazione della responsabilità didattica del relativo insegnamento indipendentemente dal fatto che l'affidamento sia a titolo gratuito oppure oneroso.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali, con riferimento ai titoli di cui ai punti a), b), c) d) sopra elencati.

A tale scopo dovranno essere allegati alla domanda, in formato pdf, pena esclusione:

- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche. Una copia di queste ultime può essere richiesta dalla struttura;
- Curriculum vitae in due formati distinti:
 - in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato, da conservare;
 - un Curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
- copia di un documento di identità in corso di validità.
- Nella domanda saranno inoltre richieste le seguenti dichiarazioni:
 - autocertificazione relativa ai risultati dei questionari degli studenti in merito a tutte le valutazioni della didattica svolta negli ultimi tre anni accademici presso Atenei italiani. Qualora l'attività sia stata svolta presso questo Ateneo, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio previa autorizzazione dell'interessato; qualora l'attività didattica sia stata svolta presso Atenei privati, sarà consegnata apposita documentazione;
 - autocertificazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali relativa all'attività didattica pregressa;
- dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

Ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa dei candidati, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ai candidati stessi ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della propria domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di insegnamento.



Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/dicatom26-ins-uff-fy-secondo-semester>

improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2026

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda che, allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione online della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card 5 o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

- coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, il candidato deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'insegnamento per il quale intende concorrere e la categoria per la quale partecipa (professore o ricercatore di altro Ateneo oppure soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

Si ricorda che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.



Deve essere inoltre indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

I Dipartimenti si riservano di richiedere ai candidati l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate in ciascuna istanza.

I Dipartimenti procederanno a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione della responsabilità didattica del relativo corso di insegnamento, con svolgimento di attività in forma telematica ove questo si renda necessario.

Art. 6 – Pubblicazione esiti

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli studi di Brescia e al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico

Gli incarichi sono conferiti:

- a) mediante affidamento ai Professori e Ricercatori;
- b) mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

Art. 9 - Obblighi e doveri degli incaricati

I soggetti che risulteranno titolari dell'incarico sono tenuti a prestare la propria opera intellettuale per la durata complessiva delle ore di insegnamento affidate; a coordinare l'orario delle lezioni con l'insieme delle



attività svolte nell'ambito del Foundation Year, a partecipare agli appelli d'esame. La prestazione andrà eseguita personalmente, senza possibilità di avvalersi di sostituti.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti dal Corso di studio ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma e del materiale didattico dell'insegnamento e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

Ciascun docente è inoltre tenuto a:

- aggiornare le informazioni relative al programma degli insegnamenti di cui è titolare mediante le modalità stabilite dall'Ateneo;
- definire le date degli appelli in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo;
- compilare e aggiornare la propria pagina personale (compreso il curriculum privo di dati sensibili) e il syllabus dei propri insegnamenti sul sito web istituzionale di Ateneo;
- compilare il registro delle lezioni;
- concludere tempestivamente la procedura di verbalizzazione degli esiti con firma digitale rispetto alla conclusione della prova (esami orali o che non prevedono pubblicazione degli esiti) oppure rispetto alla scadenza assegnata agli studenti per prendere visione dell'esito (prove scritte con pubblicazione degli esiti);
- rispettare il Codice Etico, il Codice di Comportamento e il Codice di Condotta per la tutela della dignità della persona dell'Ateneo;
- garantire la riservatezza come indicato all'art. 21 del Regolamento relativo agli incarichi di insegnamento;
- avvisare con la massima tempestività le strutture competenti in caso di impedimento a svolgere l'attività didattica programmata.
- a seguire le indicazioni del Piano di emergenza pubblicato al seguente [link](#).

Si fa presente inoltre che la mancata presentazione del registro delle lezioni, l'incompleta compilazione del syllabus rilevata dalle pagine pubbliche del sito web di Ateneo e gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali sono motivo di esclusione da successive procedure di selezione bandite dall'Ateneo, così come previsto dall'art. 18 del regolamento di Ateneo.

L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

Art.10 - Revoca dell'incarico

L'incarico è revocato e il contratto è risolto di diritto:

a) Nel caso in cui in data successiva all'affidamento dell'incarico di insegnamento o alla stipula del contratto, l'Ateneo dovesse dotarsi di nuove competenze interne di docenti di ruolo e ricercatori in grado di svolgere l'insegnamento oggetto del bando, l'incarico di insegnamento, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento che lo affida al docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Brescia, verrà revocato al soggetto esterno o docente/ricercatore di altro Ateneo e il contratto risolto anticipatamente, anche se l'insegnamento fosse già iniziato. In tal caso al titolare dell'incarico/contratto spetta il compenso per le ore effettivamente svolte;

b) nel caso in cui, in data successiva all'affidamento dell'incarico di insegnamento o alla stipula del contratto, il Senato accademico, accertata la totale mancanza di iscritti agli insegnamenti oggetto del



bando, ovvero qualora il numero degli iscritti risulti inferiore alla soglia eventualmente stabilita dal Senato Accademico, deliberi la disattivazione dell'insegnamento.

Art.11 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Zucca, Responsabile dell'UOC Servizi Didattici Area di Ingegneria (e-mail: annalisa.zucca@unibs.it).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d.lgs. 33/2013).

Art. 13 - Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

La procedura telematica è attiva a partire dal 16 settembre 2026, ore 10.00 e fino al 7 ottobre 2026, ore 12.00.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giorgio Bertanza
(Documento firmato digitalmente)



Organizzazione didattica

Il Corso Propedeutico ha durata annuale ed è organizzato in moduli didattici la cui unità di calcolo dell'impegno didattico sono i CFC (Crediti del Foundation Course), in analogia a quanto adottato da altre Università come l'Università di Pisa che per prima ha attivato dei Foundation Courses. Un CFC prevede, in media 8 ore di didattica frontale organizzata in lezioni teoriche, esercitazioni e laboratori. Il Corso Propedeutico completo ha la durata di 8 mesi, da ottobre a maggio e prevede un impegno didattico complessivo di 61 CFC, 25 dei quali riservati alla conoscenza linguistica e 36 riservati alla formazione specifica. Al termine del percorso è previsto un esame finale il cui superamento comporta il rilascio di una certificazione. Gli studenti possono iscriversi anche a singoli moduli, con verifica finale, per i quali potrà venir rilasciato un attestato di superamento della prova.

Il Foundation Year prevede lo svolgimento di lezioni da settembre 2026 a maggio 2026 per un impegno didattico complessivo di 508 ore = 61 CFC (crediti del Foundation Course):

- 200 ore riservate alla conoscenza della lingua e cultura Italiana (25 CFC)
- 288 ore riservate alla formazione caratterizzante (36 CFC)
- 20 ore dedicate ad attività di potenziamento della lingua italiana

AREE DI STUDIO DELLA FORMAZIONE CARATTERIZZANTE

1) Ingegneria e Sistemi Agricoli Sostenibili (36 CFC)

Matematica (12 CFC)	Fisica (12 CFC)	Chimica I (6 CFC)	Chimica II (6 CFC)
------------------------	--------------------	----------------------	-----------------------

2) Medicina (36 CFC)

Chimica I (6 CFC)	Chimica II (6 CFC)	Biologia I (6 CFC)	Biologia II (6 CFC)
Genetica generale I (6 CFC)	Genetica generale II (6 CFC)		

3) Economia e Giurisprudenza (36 CFC)

Matematica (12 CFC)	Economia (6 CFC)	Diritto (6 CFC)	Statistica (6 CFC)	Informatica giuridica (6 CFC)
------------------------	---------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------------