



**Università
di Brescia**

DISPOSIZIONE

Oggetto: Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura n. 1 posto nell'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Settore Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia

LA DIRETTRICE GENERALE

Su proposta della Dirigente del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- Il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il Decreto Legislativo. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014;
- la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15, in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;
- il G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) del 25 maggio 2016, n. 679 (Regolamento Europeo sulla Privacy);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Università" e del comparto "Istruzione e Ricerca";



**Università
di Brescia**

- lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 788 del 9 ottobre 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 244 del 20 ottobre 2025;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020 ed in particolare l'articolo 8;
- il "Regolamento in materia di concorso pubblico per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato" emanato con D.R. n. 350 del 2 maggio 2024;
- il "Regolamento di Ateneo su contribuzione per partecipazione a concorsi pubblici per reclutamento personale e per dottorati di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 685 del 1 dicembre 2017;
- la propria Disposizione n. 483, prot. 215544 del 16 luglio 2026, di autorizzazione all'avvio dell'iter per l'assunzione;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

VERIFICATO che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato bando della procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 unità nell'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Settore Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia, che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, *data del protocollo*

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Monica Bonfardini)



**Università
di Brescia**

Indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Settore Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia

ART. 1 NUMERO POSTI E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro nell'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno per le esigenze del Settore Risorse Umane.

Il posto è prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art 9 bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74. Nel caso in cui il posto riservato non venga coperto da avente titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. 66/2010 debbono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Appartengono all'Area delle Elevate Professionalità i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinato e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche e qualificate, nonché ad alto contenuto professionale;
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In particolare, si occuperà di:

- coordinamento delle procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore e non strutturato (consulenti e collaboratori, contratti e incarichi di ricerca, incarichi postdoc);
- collaborazione con la Dirigenza del Settore Risorse Umane per la gestione della programmazione del personale e relative procedure e adempimenti;
- analisi e presidio dell'evoluzione normativa, revisione degli atti e coordinamento delle attività di natura amministrativa;



**Università
di Brescia**

- gestione degli adempimenti connessi all'instaurazione dei rapporti di lavoro e stipula dei contratti di assunzione;
- gestione dell'iter relativo ai finanziamenti esterni dei posti di professori e ricercatori;
- vigilanza sulla corretta esecuzione delle disposizioni impartite dai vertici dell'Ateneo e supporto alla governance in relazione allo studio delle innovazioni legislative, amministrative e procedurali, con conseguente proposta di revisione di procedure e atti regolamentari;
- organizzazione del lavoro, coordinamento del personale tecnico amministrativo assegnato e relativa valutazione della performance.

È richiesto il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- ottima conoscenza della Legislazione universitaria, con particolare riferimento alla programmazione del personale e alle procedure di reclutamento;
- ottima conoscenza della normativa che disciplina il rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- ottima conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento e gestione dati personali, trasparenza e anticorruzione.
- ottima conoscenza dei principali Regolamenti di Ateneo in materia di reclutamento del personale.

È altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- capacità di risolvere problemi e affidabilità operativa (saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione);
- capacità di analisi, ottimizzazione e gestione dei processi (saper strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, anche a seguito di adeguamenti normativi che richiedono interventi strutturali tempestivi);
- capacità di guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori (coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività e favorendo il lavoro di squadra, anche a distanza).

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I/Le candidati/e devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale (LM) nelle classi LMG/01 Giurisprudenza ed equiparate o equipollenti.

I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare l'istanza di riconoscimento del titolo di studio estero finalizzata alla partecipazione alle procedure di reclutamento solo in caso di vittoria ed entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria



**Università
di Brescia**

finale;

- 5) esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta di durata almeno biennale in posizioni che prevedono l'esercizio di funzioni, formalmente attribuite, di responsabilità di coordinamento di attività e persone.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. cognome e nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- D. il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- E. l'esperienza lavorativa almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta e formalmente attribuita, di responsabilità di coordinamento di attività e di persone;
- F. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- G. il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- H. le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- I. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- J. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- K. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- L. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi



**Università
di Brescia**

del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;

M. gli eventuali titoli valutabili;

N. l'eventuale servizio civile universale concluso senza demerito in qualità di operatore volontario di cui all'art 9 bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74.

Il/La candidato/a deve altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, in formato europeo.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi attraverso il sistema **PagoPA**, accedendo all'indirizzo web www.unibs.it/portalepagamenti e prendendo visione delle relative istruzioni, poi selezionando il link Portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Brescia e, infine, la specifica funzione "Pagamento spontaneo", indicando come motivo del pagamento obbligatorio "Tassa di concorso" e come causale "Tassa di concorso Elevate Professionalità". La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/pta-ep-2026-007> entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando su InPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul portale di Ateneo

L'accesso all'applicazione è consentito tramite SPID o CIE, selezionando dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università degli Studi di Brescia". In alternativa, è necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica per procedere alla registrazione al sistema.

La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, e corredata dalla documentazione richiesta; in caso di accesso tramite SPID o CIE non è prevista la firma in fase di presentazione della domanda.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che viene automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Al termine della procedura di presentazione della domanda, il candidato riceverà un'e-mail di conferma dell'avvenuta consegna, contenente l'indicazione del proprio Numero Identificativo (codice PICA), che sarà utilizzato per la pubblicazione online dei risultati delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o a mancata o tardiva comunicazione di variazioni dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Dirigente del Settore Risorse Umane, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, la persona portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.



ART. 4 TITOLI VALUTABILI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone di 120 punti complessivi, così ripartiti:

- A. 30 punti derivanti dalla valutazione, espressa in trentesimi, della prima prova scritta;
- B. 30 punti derivanti dalla valutazione, espressa in trentesimi, della seconda prova scritta;
- C. 30 punti derivanti dalla valutazione, espressa in trentesimi, della prova orale;
- D. 30 punti derivanti dalla valutazione dei titoli risultanti dalla domanda compilata sul portale PICA.

Il punteggio finale è determinato sommando le voci A, B, C e D.

I/le concorrenti potranno allegare alla domanda i documenti attestanti l'eventuale possesso dei titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della competente commissione giudicatrice.

I titoli valutabili e il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) **esperienza professionale** attinente al profilo ricercato, maturata presso Università, soggetti pubblici o privati, aggiuntiva rispetto al requisito di accesso alla selezione (fino ad un massimo di 10 punti);
- b) **incarichi di responsabilità ricoperti** se formalmente attribuiti nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto a) e significativi nel percorso professionale del/la candidato/a, aggiuntivi rispetto al requisito di accesso alla selezione (fino ad un massimo di 12 punti);
- c) **titoli di studio ulteriori** rispetto a quello necessario all'accesso alla procedura e **abilitazione professionale** (fino a un massimo di 6 punti, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando);
- d) **precedenti idoneità** in graduatorie attive costituite a seguito di concorsi pubblici, per il livello di inquadramento oggetto del concorso o superiore (fino a un massimo di punti 2, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando).

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati nella sezione "Dichiarazione titoli" della domanda online. In tale sezione è possibile caricare anche il modulo di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 disponibile nella pagina del portale di Ateneo dedicata alla presente procedura.

Non saranno valutati eventuali titoli inseriti nel CV, che la Commissione potrà consultare solo a fini informativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata dopo la prova orale.

I/le candidati/e saranno chiamati a sostenere, nell'ordine:

- due prove scritte;
- una prova orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consistente in un elaborato, è diretta a verificare il possesso delle conoscenze, capacità e competenze evidenziate nell'art. 1.



**Università
di Brescia**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei/delle candidati/e all'approfondimento, analisi e risoluzione di problemi complessi, anche sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, coerenti con il livello di inquadramento del posto messo a bando.

La prova orale verterà, infine, sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso delle prove verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con particolare riferimento ai temi legati alla sicurezza informatica.

Il calendario delle prove è pubblicato sul portale di Ateneo entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.

Sono ammessi alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30. La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico.

I risultati delle prove saranno consultabili nel cruscotto riservato presente nella domanda di ciascun candidato sulla piattaforma PICA.

La valutazione dei titoli è effettuata solo per i/le candidati/e che hanno superato la prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i/le candidati/e devono essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dalla Dirigente del Settore Risorse Umane secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 6 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in



**Università
di Brescia**

ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area bandita (al 31/12/2025 il genere meno rappresentato è quello femminile);
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I/le candidati/e che superano la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio comunicato dall'amministrazione attraverso uno specifico avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

ART. 7 APPROVAZIONE GRADUATORIA

Con Disposizione della Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata con l'osservanza della riserva di cui all'art. 1 e, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nell'area riservata a ciascun candidato sulla piattaforma PICA, mentre il nome del/della vincitore/vincitrice sarà pubblicato sul portale InPA, sull'albo pretorio online e sul portale di Ateneo,

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.



**Università
di Brescia**

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale da assumere a tempo indeterminato e determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo.

Essa sarà valida per 24 mesi dalla data di emissione e potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze che si dovessero presentare.

Ai sensi del D. lgs 30 novembre 2001, n. 165, art. 35 comma 5 bis "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza del Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881. Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: rpd@unibs.it con sede in Brescia – Piazza del Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dalla Dirigente del Settore Risorse Umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato/a è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la *privacy* (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli/Ella può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.



**Università
di Brescia**

**ART. 9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è Giulia Mallone – Settore Risorse Umane.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'UOC Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato n. 15 Brescia, e-mail: reclutamento-pta@unibs.it.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul portale di questo Ateneo al seguente indirizzo: [Procedure di reclutamento del personale tecnico e amministrativo | UNIBS](#).