



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, A TEMPO DETERMINATO, PER IL SETTORE RISORSE ECONOMICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti ai titoli ed al colloquio.

La Commissione valuterà i titoli purché strettamente attinenti alle attività e alle responsabilità proprie del profilo dirigenziale del Settore Risorse Economiche. Agli stessi è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, sulla base dei seguenti criteri:

1) *Esperienza professionale in materia di contabilità, bilancio e controllo di gestione, maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati, max 16 punti, così suddivisi:*

- **2,5 PUNTI** per ogni anno nel caso di anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale, nonché di rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali, sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa;

- **1,5 PUNTI** per ogni anno nel caso di rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso nel caso di uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 2 del bando di concorso;

2) *Incarichi di particolare responsabilità conferiti con provvedimenti formali, sia dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza sia da altri soggetti pubblici e privati, max 8 punti, così suddivisi:*

- **3 PUNTI** per ogni incarico di responsabilità di Unità organizzativa complessa;

- **2 PUNTI** per ogni incarico di responsabilità di Unità organizzativa semplice;

- **1 PUNTO** altre tipologie di incarichi (coordinamento gruppi di lavoro con nomina formale, svolgimento di incarichi di particolare rilevanza strategica e/o gestionale e/o valutativa e/o di controllo con nomina formale);

3) *Titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario all'accesso alla procedura, attinenti al profilo messo a bando, max 4 punti, così suddivisi:*

- **0,25 PUNTI per ogni titolo** Diploma di laurea (DL) o Laurea di primo livello (L); Laurea specialistica (LS); Laurea magistrale (LM);

- **0,50 PUNTI per ogni titolo** Master I livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti;

- **1 PUNTO per ogni titolo** Master II livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso;

- **1,5 PUNTI** Diploma di specializzazione;

- **2 PUNTI** Dottorato di ricerca;

4) Altri titoli attinenti alla posizione, max 2 punti, così suddivisi:

- **1 PUNTO** per ciascuna Abilitazione professionale attinente alle materie richieste dal bando;

- **0,50 PUNTI** per ciascuna pubblicazione scientifica attinente, edita o catalogata ufficialmente con codici ISBN/ISSN.

Il colloquio, di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale, è diretto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste per l'incarico, la capacità di applicarle alla soluzione di casi concreti, nonché le competenze manageriali, le caratteristiche attitudinali e la motivazione del candidato rispetto all'esercizio delle funzioni dirigenziali. La Commissione attribuisce una valutazione complessiva sintetica, fino a un massimo di 30 punti, tenendo conto dei seguenti criteri.

N.	Criterio	Elementi oggetto di valutazione	Punti
1	Conoscenza e competenza tecnico-professionale	Padronanza della legislazione universitaria e delle materie economico-contabili, fiscali, retributive e previdenziali indicate nell'art. 1; conoscenza del bilancio unico, del controllo di gestione, del budgeting, del reporting e dei sistemi informativi contabili.	8
2	Capacità di applicazione e soluzione di casi tecnico-pratici	Corretta analisi del caso; individuazione della normativa e degli strumenti applicabili; capacità di formulare soluzioni concrete, motivate e sostenibili; valutazione dei rischi, delle conseguenze economiche e organizzative e dei controlli necessari.	7
3	Competenze manageriali e leadership	Capacità di organizzare e coordinare strutture complesse; assegnare obiettivi e responsabilità; dirigere e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti; motivare e valorizzare il personale; gestire conflitti, criticità e situazioni di inerzia.	6
4	Visione strategica, capacità decisionale e orientamento ai risultati	Capacità di tradurre gli indirizzi degli organi di Ateneo in obiettivi gestionali; assumere decisioni motivate; coordinare amministrazione centrale e dipartimenti; integrare esigenze contabili, organizzative e istituzionali; promuovere innovazione e miglioramento dei processi; possesso di visione di sistema e capacità di individuare vincoli e opportunità.	5
5	Motivazione, attitudine al ruolo e capacità comunicativa	Motivazione all'assunzione dell'incarico; consapevolezza delle responsabilità dirigenziali; autorevolezza, equilibrio, affidabilità, flessibilità e capacità relazionale; completezza, chiarezza, proprietà di linguaggio e sintesi nell'esposizione.	4
	Totale		30

La conoscenza della lingua inglese verrà verificata mediante la lettura e la traduzione di un testo in lingua.

Nel corso del colloquio verranno altresì accertate le conoscenze informatiche, tramite estrazione da parte del candidato di uno specifico quesito.