PROVA A

Tempo massimo: 60 minuti - 1 domanda aperta e 20 quesiti a risposta multipla

Domanda a risposta aperta

Un Ateneo, nell'esercizio della propria autonomia, deve definire le proprie scelte organizzative e strategiche in materia di didattica e ricerca. Un collega sostiene che l'autonomia universitaria consenta all'Ateneo di operare senza particolari vincoli o verifiche esterne. Il candidato, alla luce dei principi della legge n. 240/2010, illustri il significato dell'autonomia universitaria e il suo rapporto con responsabilità, qualità, trasparenza, valutazione dei risultati e utilizzo delle risorse pubbliche. Richiami inoltre, sinteticamente, il ruolo del Ministero e di ANVUR nel sistema universitario.

Quesiti a risposta multipla

1. Secondo la legge 240/2010, quale ruolo svolge l'ANVUR rispetto al sistema universitario?

A) Definisce direttamente gli ordinamenti didattici di ogni corso.
B) Verifica e valuta i risultati secondo criteri di qualità e trasparenza.
C) Nomina i componenti degli organi di governo degli atenei.
D) Approva preventivamente ogni contratto stipulato dalle università.
E) Gestisce le procedure concorsuali del personale tecnico-amministrativo.

2. Quale funzione è attribuita al Nucleo di valutazione dalla legge 240/2010?

A) Verificare qualità ed efficacia dell'offerta didattica dell'ateneo.
B) Approvare in via definitiva il bilancio unico dell'ateneo.
C) Nominare i componenti delle commissioni di concorso pubblico.
D) Adottare i regolamenti ministeriali sul diritto allo studio.
E) Autorizzare ogni incarico esterno del personale amministrativo.

3. Quale compito svolge la Commissione paritetica docenti-studenti?

A) Delibera il reclutamento dei professori e dei ricercatori.
B) Gestisce la contabilità analitica dei singoli dipartimenti.
C) Monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica.
D) Approva il piano triennale del fabbisogno di personale.
E) Esercita il controllo di legittimità sugli atti del rettore.

4. Ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010, i contratti per attività di insegnamento possono essere conferiti:

A) Soltanto a personale tecnico-amministrativo già in servizio.
B) Esclusivamente mediante comando da altra amministrazione pubblica.
C) Senza alcuna valutazione del curriculum scientifico o professionale.
D) A esperti di alta qualificazione con significativo curriculum.
E) Unicamente a professori ordinari collocati a riposo da almeno dieci anni.

5. Gli indicatori della Commissione paritetica docenti-studenti sono utilizzati, tra l'altro, per:

A) La verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica.
B) La determinazione automatica delle tasse universitarie annuali.
C) La nomina diretta dei direttori delle strutture dipartimentali.
D) L'approvazione dei contratti collettivi del comparto universitario.
E) La gestione delle procedure di accesso ai documenti amministrativi.

6. Nel sistema delineato dalla legge 240/2010, la valutazione dei risultati deve ispirarsi anche a:

A) Segretezza, gerarchia e uniformità delle strutture didattiche.
B) Qualità, trasparenza e promozione del merito.
C) Anzianità, automatismo e irrilevanza degli esiti conseguiti.
D) Esclusività nazionale e divieto di confronti internazionali.
E) Prevalenza della forma amministrativa sui risultati ottenuti.

7. Nel sistema universitario, l'ANVUR svolge le proprie funzioni di valutazione anche sulla base di:

A) Indicatori e criteri coerenti con gli obiettivi di qualità del sistema.
B) Preferenze espresse senza criteri verificabili dai singoli atenei.
C) Decisioni adottate esclusivamente dagli organi politici territoriali.
D) Richieste individuali dei docenti prive di parametri comparabili.
E) Valutazioni economiche non collegate ai risultati delle attività.

8. Quale organismo interno concorre alla valutazione della qualità della didattica valorizzando anche l'opinione degli studenti?

A) Il Collegio dei revisori dei conti dell'università.
B) Il Nucleo di valutazione dell'ateneo.
C) Il Consiglio di amministrazione in composizione ristretta.
D) Il Collegio di disciplina del personale docente.
E) L'ufficio competente per il trattamento economico.

9. Le relazioni delle Commissioni paritetiche docenti-studenti sono trasmesse anche:

A) Ai Nuclei di valutazione e agli organi competenti dell'ateneo.
B) Alle sole organizzazioni sindacali del personale amministrativo.
C) Esclusivamente alla Corte dei conti per il controllo finanziario.
D) Ai comuni nei quali hanno sede le strutture universitarie.
E) Alle commissioni giudicatrici dei concorsi per il personale.

10. Quale interesse legittima l'accesso documentale ai sensi della legge 241/1990?

A) Un interesse generico alla conoscenza dell'attività amministrativa.
B) Un interesse diretto, concreto e attuale collegato al documento.
C) Un interesse futuro e meramente eventuale privo di collegamento.
D) La sola cittadinanza italiana, indipendentemente dal documento.
E) La semplice curiosità personale sulle decisioni dell'amministrazione.

11. In presenza di dati personali di terzi, l'amministrazione che valuta un'istanza di accesso deve:

A) Negare sempre l'accesso all'intero documento richiesto.
B) Pubblicare integralmente il documento sul proprio sito web.
C) Valutare in concreto accesso, riservatezza e possibili oscuramenti.
D) Richiedere sempre il consenso scritto di qualsiasi soggetto citato.
E) Trasmettere automaticamente l'istanza al giudice amministrativo.

12. Il principio di minimizzazione dei dati personali richiede che i dati trattati siano:

A) Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario alle finalità.
B) Raccolti senza limiti, purché conservati in formato elettronico.
C) Sempre pubblicati, quando detenuti da un'amministrazione pubblica.
D) Conservati senza scadenza per eventuali esigenze amministrative.
E) Comunicati a chiunque dichiari un interesse conoscitivo generico.

13. In base al principio di limitazione della conservazione, i dati personali devono essere conservati:

A) Senza limiti temporali per ogni possibile utilizzo futuro.
B) Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità.
C) Finché il titolare dispone di spazio di archiviazione sufficiente.
D) Necessariamente per almeno cinquanta anni.
E) Sino alla cessazione dall’incarico del responsabile del procedimento.

14. Quando la comunicazione di avvio del procedimento può essere omessa?

A) Ogni volta che il procedimento è avviato d’ufficio.
B) Quando sussistono particolari esigenze di celerità del procedimento.
C) Quando i destinatari sono più di due.
D) Solo nei procedimenti di competenza degli organi collegiali.
E) Quando l’esito previsto è favorevole al destinatario.

15. Il preavviso di rigetto previsto dall’art. 10-bis della legge 241/1990 consente all’istante di:

A) Presentare osservazioni e documenti entro dieci giorni.
B) Sostituire direttamente l’organo competente alla decisione.
C) Ottenere automaticamente l’accoglimento dell’istanza.
D) Impedire definitivamente la conclusione del procedimento.
E) Trasferire il procedimento a un’altra amministrazione.

16. La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare:

A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione.
B) Soltanto il dispositivo e il nominativo di chi ha protocollato l'atto.
C) Esclusivamente le norme citate, senza riferimenti all'istruttoria.
D) La cronologia completa di ogni attività svolta dall'ufficio competente.
E) Sempre le generalità di tutti i dipendenti coinvolti nel procedimento.

17. Quando il procedimento consegue obbligatoriamente a un'istanza, l'amministrazione deve:

A) Concluderlo con un provvedimento espresso nei termini applicabili.
B) Sospenderlo fino alla presentazione di una seconda istanza identica.
C) Trasmetterlo al giudice amministrativo prima dell'istruttoria.
D) Concluderlo soltanto se l'esito previsto è favorevole all'istante.
E) Archiviarlo automaticamente dopo trenta giorni senza comunicazioni.

18. Quale attività rientra nei compiti del responsabile del procedimento?

A) Valutare ammissibilità, legittimazione e presupposti rilevanti.
B) Sostituire sempre l'organo competente all'adozione dell'atto finale.
C) Omettere gli accertamenti quando l'istanza risulta sottoscritta.
D) Demandare al richiedente ogni acquisizione documentale d'ufficio.
E) Decidere senza considerare le memorie pertinenti degli interessati.

19. Individuare il numero che completa correttamente la serie: 4, 7, 13, 22, 34, …

A) 43
B) 46
C) 49
D) 52
E) 55

20. Tutte le pratiche del gruppo Alfa sono protocollate; nessuna pratica protocollata è priva di numero. Quale conclusione segue?

A) Ogni pratica numerata appartiene necessariamente al gruppo Alfa.
B) Nessuna pratica esterna al gruppo Alfa può essere protocollata.
C) Nessuna pratica del gruppo Alfa può essere priva di numero.
D) Tutte le pratiche numerate sono necessariamente protocollate.
E) Alcune pratiche del gruppo Alfa possono essere prive di numero.

Fine della prova. Verificare di aver indicato una sola alternativa per ciascun quesito.