Università di Brescia

Procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca
Iscritti al XXXIX ciclo - ultimo anno di iscrizione a.a. 2025/2026

PREMESSA

Si riassumono di seguito le procedure per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca ai sensi "*Titolo VI - Conseguimento del titolo*" del vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca pubblicato online nella Sezione Dottorati di Ricerca: https://www.unibs.it/it/node/473

FASE 1)

I dottorandi e le dottorande iscritti/e **all'ultimo anno di corso che hanno completato il percorso formativo triennale – termine finale del corso - dunque:**

36 mesi effettivi

oppure

36 mesi effettivi successivamente al recupero del periodo di sospensione per maternità, malattia, ecc.

ESEMPIO: se il termine finale del corso è il 31/10/2026 il dottorando/la dottoranda presenterà la relazione del terzo anno accademico e la tesi nel mese di ottobre 2026; se il termine finale del corso è il 31/03/2027, il dottorando/la dottoranda presenterà la relazione del terzo anno accademico e la tesi finale nel mese di marzo 2027, ecc.

DOVRANNO

presentare **ENTRO IL TERMINE FINALE DEL CORSO** al Collegio dei Docenti del proprio Dottorato:

- la **relazione del terzo anno accademico** sulle attività e le ricerche svolte, secondo le modalità predisposte dai rispettivi Collegi dei Docenti
- **l'elaborato della tesi** nella sua forma definitiva, come approvata dal docente Supervisore (primo relatore)

Il Calendario riepilogativo delle tempistiche di conseguimento del titolo è pubblicato sul portale di Ateneo, sezione https://www.unibs.it/it/node/1984

Il **Manuale di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca** è pubblicato sul portale di Ateneo al link https://www.unibs.it/it/node/1984 - **I dottorandi / le dottorande sono invitati/e a prenderne visione prima di iniziare la procedura di conseguimento del titolo dal proprio profilo studente in Esse3.**

ATTENZIONE: Per i casi di proroga del termine finale del corso di Dottorato di Ricerca

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Regolamento Dottorati, i dottorandi e le dottorande possono avvalersi di un periodo di proroga per un periodo massimo di 12 mesi, per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi di Dottorato nei tempi previsti dalla durata del Corso. La richiesta di proroga deve essere presentata al Collegio dei Docenti compilando l'apposito modulo disponibile sul sito di Ateneo, link https://www.unibs.it/it/node/1984 . Il beneficio della borsa di studio e le eventuali

maggiorazioni di legge per studio e ricerca non sono prorogabili.
Coloro che si avvalgono di questa tipologia di proroga:

- **NON presenteranno** la relazione del terzo anno accademico al Collegio dei Docenti del proprio Dottorato ma presenteranno la **sola domanda di proroga**, motivata, firmata/datata e in formato pdf, al Collegio dei Docenti del proprio corso di Dottorato di Ricerca **entro il proprio termine finale del corso.**
- Il Collegio dei Docenti la valuterà e delibererà se approvarla o rigettarla. I Collegi dei Docenti di ogni corso allegheranno le domande di proroga così ricevute alle proprie delibere (verbali)**.**
- **Il Collegio dei Docenti trasmetterà alla U.O.C. Segreterie e Carriere Dottorati la documentazione completa entro 5 giorni lavorativi successivi alla deliberazione**, per permettere l'attivazione del processo di conseguimento del titolo e la gestione amministrativa della carriera dei dottorandi/e.

NOTA BENE: la richiesta di proroga NON DEVE ESSERE PRESENTATA SE:
(**Art. 17, comma 5**) Il Collegio dei Docenti di un corso di Dottorato di Ricerca propone la proroga della carriera dello/a studente per motivi scientifici, assicurando in tal caso al dottorando la corrispondente estensione della durata della borsa di studio, nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dei singoli dipartimenti o con risorse derivanti da finanziamenti esterni per la ricerca o con risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione.

****

Il calendario relativo alle tempistiche del conseguimento del titolo, pubblicato sul portale di Ateneo, si applica sia ai dottorandi e dottorande senza proroga, sia con proroga del termine finale del corso, **a partire dunque dalla data effettiva del completamento della formazione dottorale**.

ATTENZIONE!

Si ricorda che coloro che hanno usufruito o stiano usufruendo dei **periodi di recupero per maternità e/o malattia e/o comprovati motivi dovranno recuperare** i mesi di sospensione/proroga prima di poter essere ammessi all'esame finale. La data di completamento del percorso dottorale corrisponde ai 36 mesi (o ai 36 mesi + i mesi di proroga) effettivi di formazione.

FASE 2)

Vengono riassunti gli adempimenti che i dottorandi/e (**sia in proroga sia non in proroga)** dovranno svolgere **dal 10 novembre 2026, dopo** l'ammissione al conseguimento del titolo da parte del Collegio Docenti e successivamente **alla email della U.O.C. Segreterie e Carriere Dottorati**:

- **accedi dal** profilo studente di Esse3 (sezione "lauree") alla procedura online di conseguimento del titolo
- **compila** dal profilo studente di Esse3 **il questionario di fine percorso** elaborato da Almalaurea (sezione "lauree"), al termine del quale trasmetterai la ricevuta firmata alla mail dottorati@unibs.it **La compilazione del Questionario di fine percorso è OBBLIGATORIA**
- **compila sul profilo di Esse3** (si aprirà un menu a tendina) i metadati della tesi che riassumono la **domanda di ammissione all'esame finale. Questi metadati devono corrispondere a quelli indicati nel file pdf denominato "domanda di ammissione all'esame finale"** disponibile nel portale di Ateneo, sezione https://www.unibs.it/it/node/1984 da trasmettere compilato e firmato, in pdf, all'indirizzo e-mail dottorati@unibs.it

I metadati della tesi da inserire nella domanda online sono:

- SSD (settore scientifico disciplinare) – vecchia denominazione e non i nuovi GSD (gruppi scientifico disciplinari)
- il titolo della tesi concordato con il/la docente Supervisore (primo relatore)
- l'abstract in italiano se la tesi è redatta in lingua non italiana (ad esempio, in inglese)
- l'indicazione del/la docente Supervisore (primo relatore), ed eventualmente del/la docente co-Supervisore o dei docenti co-Supervisori (non è richiesto l'inserimento del nominativo del/la Coordinatore/trice a meno che non sia il/la Coordinatore/trice a richiedere di essere inserito/a nel frontespizio della tesi e questa evidenza deve risultare dai Verbali dei Collegi dei Docenti dei corsi di Dottorato di Ricerca)
- l'indicazione della eventuale richiesta di secretazione / embargo dei risultati della tesi, ecc.

I dottorandi /e sono tenuti a:

- pagare online l'imposta di bollo per la domanda di ammissione di importo pari a € 16,00 disponibile dal proprio profilo Esse3
- pagare online la tassa pergamena pari a € 36.00 (comprensivi di € 20,00 di costi di produzione e € 16,00 di imposta di bollo), disponibile dal proprio profilo Esse3

FASE 3)

Frontespizio tesi e obblighi amministrativi

- il testo della tesi deve essere redatto esclusivamente in **formato pdf/A (accessibile);**
- deve essere comprensivo dell'abstract in lingua italiana nei casi in cui la tesi sia redatta in lingua non italiana. Tale riassunto (abstract) sarà parte integrante della tesi (inserito dopo il frontespizio e prima dell'introduzione)
- coloro che intendono avvalersi di un periodo di secretazione (embargo) dei risultati della tesi di dottorato di ricerca, per un periodo massimo di 12 mesi, inseriranno la **dichiarazione di secretazione**, firmata e controfirmata dal Supervisore, quale **ultima pagina del documento di tesi**. In casi eccezionali e motivati scientificamente la tesi potrà essere secretata per un periodo superiore a 12 mesi e non oltre 24 mesi
- la tesi deve contenere il frontespizio, redatto sul modello disponibile sul portale di Ateneo, sezione https://www.unibs.it/it/node/1984
- coloro che beneficiano di borsa di studio PNRR devono inserire nel frontespizio della tesi la frase "Progetto Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU"

ATTENZIONE! la denominazione del corso di Dottorato di Ricerca deve essere quella ufficiale approvata dal MUR (es.: non è ammissibile una traduzione in inglese se la denominazione ufficiale è in lingua italiana; non è di contro ammissibile una traduzione in italiano se la denominazione ufficiale è in altra lingua diversa dall'italiano). **Non saranno accettate tesi su modelli difformi dal modello indicato e difformi dalle indicazioni del presente documento**

ATTENZIONE! la denominazione del curriculum, se presente, non fa parte della denominazione ufficiale del corso di Dottorato di Ricerca e non è necessario indicarla

Caricamento in Esse3 della tesi di Dottorato di Ricerca – Tempistiche

La tesi è considerata **DEFINITIVA SOLAMENTE A SEGUITO DI VALUTAZIONE POSITIVA DA PARTE DEI 2 VALUTATORI INDIPENDENTI.**

Art. 17 comma 2 del Regolamento Dottorati: "*Entro trenta giorni dal ricevimento della tesi i valutatori esprimono un giudizio analitico scritto, proponendo l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio della discussione della tesi per un periodo non superiore a sei mesi. Trascorso tale periodo, la tesi, corredata da un nuovo parere scritto reso dai valutatori, è in ogni caso ammessa alla discussione.*"

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice dell'esame finale e a seguito di ricevimento di email della U.O.C. Segreterie e Carriere Dottorati, i dottorandi/e caricheranno sul proprio profilo Esse3 il **documento DEFINITIVO della tesi**, secondo le modalità previste dal "Manuale di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca" pubblicato sul portale di Ateneo, sezione https://www.unibs.it/it/node/1984

E INOLTRE

caricheranno in Esse3, nella sezione "Allegati di carriera", la "**Dichiarazione di conformità"** compilata, firmata e in pdf/A (archiviabile), secondo il modello disponibile sul portale di Ateneo, sezione https://www.unibs.it/it/node/1984

A conclusione del corretto caricamento dei documenti di tesi questi sono trasmessi in automatico da Esse3 al repository di Ateneo denominato IRIS OPENBS per la pubblicazione nazionale e internazionale e al sito ufficiale del MUR di deposito delle tesi di Dottorato, in ottemperanza alla normativa vigente (DM 226/2022). I documenti di tesi sottoposti a periodi di embargo (secretazione dei risultati) saranno pubblicati nel repository di Ateneo denominato IRIS OPENBS a conclusione del periodo di secretazione dei risultati (embargo).

Trasmissione della tesi di Dottorato di Ricerca alla Commissione Giudicatrice

La **data dell'esame finale e la composizione della Commissione giudicatrice, con i relativi indirizzi per la trasmissione della tesi, saranno regolarmente comunicati ai/alle dottorandi/e dalla U.O.C. Segreterie e Carriere Dottorati non appena la Commissione giudicatrice sarà nominata con Provvedimento del Direttore del Dipartimento**, sede del corso di Dottorato di Ricerca.

Art. 18, comma 1 del Regolamento Dottorati: "*Il Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Corso nomina le Commissioni giudicatrici della discussione della tesi, su proposta del Collegio* ***entro trenta giorni dalla ultima notifica in ordine temporale pervenuta dai valutatori esterni*** *e trasmette il provvedimento di nomina alla Segreteria amministrativa competente.*"

Art. 18, comma 7 del Regolamento Dottorati: "*Le Commissioni giudicatrici sono tenute a concludere le valutazioni entro quarantacinque giorni (45 giorni) dalla comunicazione della nomina*".

La Commissione giudicatrice non accede al sistema informatico di Esse3 e non può prendere visione delle singole tesi da Esse3: per questo motivo è indispensabile inviare la tesi definitiva via mail ai Commissari effettivi.