Università di Brescia

DISPOSIZIONE

Oggetto: Procedura selettiva, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale a tempo pieno, a tempo indeterminato presso il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia

LA DIRETTRICE GENERALE

Su proposta della Dirigente del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";
- la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;
- il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 del 25 maggio 2016;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del personale del comparto Istruzione e Ricerca;
- lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 788 del 9 ottobre 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 244 del 20 ottobre

Università di Brescia

2025;

- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020 ed in particolare l'articolo 8;
- il "Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato" dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 2 maggio 2024;
- la propria Disposizione n. 306/2026, prot. n. 139620 del 20 maggio 2026 con cui si autorizza l'utilizzo dei punti organico per l'assunzione di n. 1 unità dell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, presso il Settore Risorse Economiche;
- il "Regolamento di Ateneo su contribuzione per partecipazione a concorsi pubblici per reclutamento personale e per dottorati di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 685 del 1 dicembre 2017;

VERIFICATO che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato bando della procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale a tempo pieno, a tempo indeterminato presso il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia, che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

Firmato digitalmente da Monica Bonfardini
Data: 10.11.2026 17:53:59 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA/01773710171

UOC Reclutamento Personale tecnico amministrativo
La Responsabile del Procedimento: Paola Venturelli

Indizione della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale a tempo pieno, a tempo indeterminato presso il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia

ART. 1
NUMERO POSTI E COMPETENZE PROFESSIONALI

È indetta una procedura selettiva, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, a tempo pieno e indeterminato per le esigenze del Settore Risorse Economiche.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La posizione da ricoprire richiede conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- legislazione universitaria in materia di contabilità economico patrimoniale (D.I. 15 gennaio 2025, n. 34 e Manuale Tecnico operativo di cui al D.D. del 8 ottobre 2025, n. 1410) e della Legge 240/2010;
- Statuto dell'Ateneo, del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità, nonché dei principali regolamenti di Ateneo in materia di amministrazione e contabilità;

La posizione da ricoprire è caratterizzata, altresì, da:

- autonomia nello svolgimento di funzioni richiedenti soluzioni non prestabilite;
- responsabilità nell'adozione di soluzioni gestionali, in ordine alle funzioni specialistiche adottate;
- proattività e flessibilità, affidabilità e precisione;
- possesso delle competenze informatiche di base (pacchetto Office, browser web; posta elettronica, strumenti di collaborazione e condivisione ecc.).

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività all'interno della UOCC Programmazione e Bilancio del Settore Risorse Economiche:

- supporto ai processi di pianificazione dell'Ateneo (budgeting, forecasting annuali, gestione variazione di bilancio);
- redazione del bilancio di previsione, del bilancio di esercizio, del bilancio consolidato e dei documenti contabili annessi;
- supporto e monitoraggio delle operazioni e delle scritture contabili effettuate dalle strutture dell'Ateneo;
- creazione e gestione dei progetti in contabilità analitica;
- gestione adempimenti connessi alla chiusura dell'esercizio (anche di tipo inventariale);
- supporto alla configurazione del sistema contabile, per recepire nuovi indirizzi/evoluzioni normative o per ottimizzare i processi;

- riclassificazione dei dati di bilancio a fini rendicontativi, statistici e per assolvere agli adempimenti normativi.

L'Università degli Studi di Brescia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2) Età non inferiore agli anni 18;
3) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4) Idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso da parte del medico competente dell'Università;
5) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
6) Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art.18 c.1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
7) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale delle classi L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 scienze economiche ed equiparate oppure laurea magistrale delle classi LM-16 finanza, LM-56 scienze dell'economia, , LM-62 scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o LM-77 scienze economiche ed aziendali ed equiparate.
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno presentare l'istanza di riconoscimento del titolo di studio estero finalizzata alla partecipazione alle procedure di reclutamento solo in caso di vittoria ed entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3
DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

A. cognome e nome e codice fiscale;
B. data e luogo di nascita;
C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
D. il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito.
E. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
F. il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
G. le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
H. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
I. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
J. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;
K. il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Il candidato deve altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, sottoscritto, redatto secondo il formato europeo.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi attraverso il sistema **PagoPA**, accedendo all'indirizzo web www.unibs.it/portalepagamenti e prendendo visione delle relative istruzioni, poi selezionando il link Portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Brescia e, infine, la specifica funzione "Pagamento spontaneo", indicando come motivo del pagamento obbligatorio "Tassa di concorso" e come causale "Tassa di concorso Funzionari". La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. La tassa di concorso non potrà essere rimborsata in nessun caso.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università**: http:/pica.cineca.it/unibs/pta-d-2027-001** entro e non oltre il 30° giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente bando su inPA - Portale del Reclutamento (https://www.inpa.gov.it/) e sul portale d'Ateneo.

L'accesso all'applicazione è consentito tramite SPID o CIE, selezionando dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università degli Studi di Brescia". In alternativa, è necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica per procedere alla registrazione al sistema.
La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, e corredata dalla documentazione richiesta; in caso di accesso tramite SPID o CIE non è prevista la firma in fase di presentazione della domanda.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che viene automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Al termine della procedura di presentazione della domanda, il candidato riceverà un'e-mail di conferma dell'avvenuta consegna, contenente l'indicazione del proprio Numero Identificativo (codice PICA), che sarà utilizzato per la pubblicazione online dei risultati delle prove.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o a mancata o tardiva comunicazione di variazioni dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Dirigente del Settore Risorse Umane, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

ART. 4
PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

- PROVA SCRITTA O DI CONTENUTO TEORICO-PRATICO: svolgimento di un elaborato di contenuto teorico-pratico, inerente alle competenze professionali di cui all'art. 1 del presente bando. Lo svolgimento della prova avverrà mediante strumenti informatici.

- PROVA ORALE: diretta ad accertare la conoscenza del/la candidato/a delle materie d'esame e a verificare la sua motivazione, focalizzando l'attenzione sulle attitudini, capacità e competenze richieste per lo svolgimento delle attività da affidare, in aggiunta alle conoscenze.

Sarà, altresì, effettuato un accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi (word, excel ecc).

Il calendario delle prove è pubblicato entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente bando sul portale d'Ateneo.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate con le stesse modalità. E' onere di ciascun candidato/a monitorare il portale d'Ateneo periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati e le candidate, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I risultati delle prove saranno consultabili nel cruscotto riservato presente nella domanda di ciascun candidato sulla piattaforma Pica.

Sono ammessi al colloquio i candidati e le candidate che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 nella prova scritta o nella prova di contenuto teorico-pratico.

La prova orale non si intende superata se il/la candidato/a non avrà riportato la votazione di almeno 21/30. La seduta è aperta al pubblico.

La Commissione predisporrà l'elenco dei candidati e delle candidate esaminati, con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno al termine di ogni seduta.

Tale elenco sarà reso pubblico mediante affissione sulla porta della sede d'esame.

La stessa votazione sarà inoltre consultabile nel cruscotto riservato presente nella domanda di ciascun candidato sulla piattaforma Pica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta o di contenuto teorico-pratico e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati e le candidate devono essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità;
b) patente automobilistica;
c) passaporto.

ART. 5
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dalla Dirigente del Settore Risorse Umane secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 6
PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione alla categoria bandita (al 31/12/2025 il genere meno rappresentato è quello maschile);
p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati e le candidate che superano la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio comunicato dall'amministrazione attraverso uno specifico avviso pubblicato sul portale d'Ateneo.

Università di Brescia

ART. 7
APPROVAZIONE GRADUATORIA

Con Disposizione della Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel cruscotto riservato presente nella domanda di ciascun candidato/a sulla piattaforma Pica, mentre il nome del/della vincitore/vincitrice sarà pubblicato sul portale InPA, sull'albo pretorio online e sul portale di Ateneo, Procedure di reclutamento del personale tecnico e amministrativo | UNIBS

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, ha validità di 24 mesi dalla data di formalizzazione e sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale per le esigenze che si dovessero presentare.

Ai sensi del D. lgs 30 novembre 2001, n. 165, art. 35 comma 5 bis "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: rpd@unibs.it con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato/a è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la *privacy* (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

ART. 9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è Paola Venturelli – U.O.C. Reclutamento personale tecnico amministrativo - Piazza Mercato 15, Brescia –PEC: ammcentr@cert.unibs.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, e-mail: reclutamento-pta@unibs.it.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul portale di questo Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unibs.it.

Brescia, *data del protocollo*