UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

POLIZZA INDIVIDUALE PER RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA COLPA GRAVE

Informativa e procedura estesa per il personale interessato

Aggiornamento al 21 novembre 2026

AVVISO IMPORTANTE

L'obbligo assicurativo previsto dalla normativa vigente si applica dal 1° gennaio 2027 nei casi stabiliti dalla legge. La sola qualifica professionale non determina automaticamente l'obbligo: occorre valutare l'incarico concretamente esercitato, i poteri attribuiti, la gestione di risorse pubbliche e la conseguente sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti. La polizza è individuale e il premio è a carico dell'interessato.

1. Presupposti normativi

La Legge n. 1/2026 prevede una copertura individuale per chi assume un incarico che comporta la gestione di risorse pubbliche, dalla quale discenda la sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti. La copertura riguarda la responsabilità amministrativo-contabile per danni patrimoniali cagionati all'Amministrazione con colpa grave nell'esercizio dell'incarico.

L'obbligo non coincide con la sola appartenenza all'Università. Devono essere considerati congiuntamente:

- la presenza di uno specifico incarico;
- la gestione di fondi, beni, valori o altre risorse pubbliche;
- l'esercizio di poteri decisionali, gestionali, autorizzativi, contabili o di spesa;
- la possibilità che dall'attività derivi un danno patrimoniale all'Amministrazione;
- la conseguente riconducibilità della posizione alla giurisdizione della Corte dei conti.

Definizione della colpa grave

La normativa qualifica come colpa grave, in particolare, la violazione manifesta delle norme applicabili, il travisamento del fatto, l'affermazione di un fatto incontrovertibilmente escluso dagli atti o la negazione di un fatto incontrovertibilmente risultante dagli atti. Nella valutazione assumono rilievo la chiarezza della norma, l'inescusabilità e la gravità dell'inosservanza.

Limiti della condanna e questioni costituzionali

Salvi i casi di dolo o illecito arricchimento, la riforma prevede limiti quantitativi alla condanna. Nel 2026 sono state sollevate questioni di legittimità costituzionale su tali limiti e sulla disciplina transitoria. Fino alla decisione della Corte costituzionale le disposizioni restano vigenti. Eventuali sviluppi potranno incidere sulla valutazione dei massimali, ma non sospendono l'obbligo assicurativo dal 1° gennaio 2027.

2. Caratteristiche e limiti della convenzione

- La polizza è personale e intestata al singolo interessato.
- Il premio è pagato direttamente dall'assicurato e non transita attraverso l'Università.

- La convenzione proposta tramite il Broker è una possibile soluzione: chi è soggetto all'obbligo può scegliere anche un'altra Compagnia.
- Garanzie, massimale, premio, esclusioni e assumibilità dipendono dagli incarichi dichiarati e dalla valutazione del Broker e della Compagnia.
- La pubblicazione della documentazione non costituisce raccomandazione alla sottoscrizione né attestazione di adeguatezza da parte dell'Università.

3. Ruoli e flussi informativi

Università degli Studi di Brescia	Broker e Compagnia
• informa sui presupposti normativi e mette a disposizione la documentazione; • raccoglie la Scheda Unibs riferita ai soli incarichi istituzionali; • verifica la completezza formale e trasmette la scheda al Broker; • non determina premio, massimale, assumibilità o adeguatezza della copertura.	• esaminano la Scheda Unibs e il modulo della Compagnia; • valutano incarichi istituzionali ed eventuali incarichi esterni; • individuano garanzie, esclusioni, estensioni, massimale e premio; • gestiscono preventivo, sottoscrizione, pagamento, emissione, variazioni e sinistri.

DUE CANALI DISTINTI

La Scheda Unibs contiene soltanto gli incarichi svolti per l'Ateneo ed è inviata all'Ufficio Assicurazioni. Il modulo della Compagnia, contenente anche incarichi esterni e informazioni assicurative personali, è inviato direttamente e riservatamente al Broker.

4. Procedura breve in 3 passaggi

La procedura web e la Scheda Unibs adottano la medesima sequenza operativa.

1	**Scheda Unibs** L'interessato scarica il file Word editabile, indica esclusivamente gli incarichi e le attività istituzionali svolti per l'Ateneo, firma e invia la scheda a assicurazioni@unibs.it. Oggetto consigliato: "Scheda Unibs - Cognome Nome - Polizza colpa grave". È possibile ampliare le celle e aggiungere righe alla tabella. L'Ufficio Assicurazioni verifica la completezza formale e trasmette la scheda al Broker. La compilazione non accerta automaticamente l'obbligo e non comporta adesione alla convenzione.
2	**Modulo della Compagnia** L'interessato scarica il modulo dalla pagina web e lo invia direttamente e riservatamente a gestionerischi@brokeritaly.com, senza inserire l'Università tra i destinatari. Nel modulo possono essere indicati incarichi esterni, altre polizze, richieste risarcitorie, procedimenti e circostanze pregresse. Se una dichiarazione

	standard non può essere confermata, il Broker valuta l'eventuale proposta personalizzata da sottoporre alla Compagnia.
3	**Valutazione del Broker ed eventuale adesione** Il Broker esamina congiuntamente i due documenti e comunica direttamente all'interessato gli incarichi considerati, le garanzie, le esclusioni e i rischi residui, le eventuali estensioni, il massimale, il premio e le condizioni relative alle spese di difesa. La decisione di sottoscrivere la convenzione è personale. In caso di adesione, pagamento ed emissione sono gestiti direttamente tra interessato, Broker e Compagnia; il premio non transita attraverso l'Università.

5. Approfondimenti successivi alla valutazione

Preventivo e documentazione precontrattuale

Prima della sottoscrizione, il Broker trasmette il preventivo e la documentazione prevista, indicando almeno categoria, incarichi considerati, garanzie, esclusioni, massimale, premio, decorrenza, retroattività, postuma e spese di difesa. L'interessato verifica che gli incarichi da assicurare siano chiaramente considerati nella proposta.

Sottoscrizione, pagamento ed emissione

L'eventuale sottoscrizione e il pagamento del premio sono effettuati direttamente dall'interessato secondo le indicazioni del Broker. Dopo il pagamento, il Broker trasmette il documento di polizza, la quietanza e le istruzioni operative. L'Università non è parte del contratto individuale e non riceve automaticamente copia della polizza.

Variazioni degli incarichi

L'assicurato informa tempestivamente il Broker in caso di nuovo incarico, cessazione, cambio di ruolo, variazione delle funzioni, nuovi poteri gestionali o incarichi presso altri enti. Il Broker verifica la necessità di appendice, riclassificazione, modifica del massimale o variazione del premio.

Richieste di risarcimento e circostanze

In presenza di invito a dedurre, citazione, contestazione formale, richiesta risarcitoria o altra circostanza potenzialmente rilevante, l'assicurato contatta immediatamente il Broker, senza attendere l'accertamento definitivo della colpa grave. Prima di nominare un legale, sostenere spese, ammettere responsabilità o concludere accordi, occorre verificare gli obblighi contrattuali e consentire il tempestivo coinvolgimento della Compagnia.

6. Decorrenza dell'obbligo e incarichi in corso

NUOVI INCARICHI DAL 1° GENNAIO 2027

La valutazione, la scelta della copertura, il pagamento e l'emissione devono essere completati prima dell'assunzione dell'incarico. La decorrenza dell'atto di conferimento deve essere compatibile con i tempi della procedura.

INCARICHI GIÀ IN CORSO

Per gli incarichi assunti prima del 1° gennaio 2027 e ancora in corso, l'interessato rappresenta tempestivamente funzioni, poteri e risorse gestite. Il Broker indica per iscritto decorrenza, retroattività, incarichi compresi, esclusioni e modalità di adeguamento. La procedura non comporta un'automatica attestazione dell'obbligo o della copertura da parte dell'Università.

7. Protezione dei dati personali

La Scheda Unibs contiene esclusivamente le informazioni necessarie a descrivere gli incarichi e le attività svolti per l'Ateneo. Incarichi esterni, altre polizze, richieste risarcitorie, procedimenti, contestazioni e circostanze pregresse devono essere comunicati direttamente e riservatamente al Broker mediante il modulo della Compagnia.

Università, Broker e Compagnia trattano i dati nell'ambito delle rispettive competenze e secondo le proprie informative privacy. Non devono essere trasmessi all'Ufficio Assicurazioni dati personali o assicurativi non necessari alla ricognizione degli incarichi Unibs.

8. Principali caratteristiche della proposta in convenzione

Secondo la documentazione resa disponibile dal Broker, la proposta prevede:

- assenza di franchigia;
- retroattività illimitata;
- postuma decennale gratuita, a richiesta, alla cessazione dell'incarico;
- massimali da euro 500.000 a euro 5.000.000;
- tariffe differenziate in relazione alla categoria e alle funzioni;
- valutazione subordinata alle dichiarazioni sulle circostanze note e sulle richieste risarcitorie;
- possibilità di richiedere l'estensione agli incarichi cessati alle condizioni contrattuali.

Le caratteristiche definitive sono esclusivamente quelle contenute nel set informativo e nella polizza individuale emessa per il singolo assicurato. Il Broker dovrà verificare nel tempo la coerenza dei massimali e delle condizioni con le evoluzioni normative e giurisprudenziali.

9. Documenti e recapiti

Documento / attività	Destinatario	Recapito
Scheda Unibs degli incarichi istituzionali	Ufficio Assicurazioni Unibs	assicurazioni@unibs.it
Modulo di raccolta dati della Compagnia	Broker	gestionerischi@brokeritaly.com
Informazioni su incarichi esterni e circostanze personali	Broker	gestionerischi@brokeritaly.com
Procedura, set informativo, massimali e premi	Consultazione dell'interessato	Pagina web Unibs

Pagina Assicurazioni del personale e soggetti vari (selezionare poi l'ultima voce dell'elenco

10. Documenti da consultare

- Informativa e procedura estesa
- Set informativo della polizza
- Tabella dei massimali e dei premi

11. Cronologia normativa essenziale

Data	Evento e impatto operativo
7 gennaio 2026	Pubblicazione della Legge n. 1/2026, recante la riforma delle funzioni della Corte dei conti e della responsabilità amministrativa.
22 gennaio 2026	Entrata in vigore della Legge n. 1/2026, inclusa la nuova definizione di colpa grave e i limiti alla condanna, fatto salvo il successivo differimento dell'obbligo assicurativo.
27 febbraio 2026	Legge n. 26/2026: differimento al 1° gennaio 2027 dell'applicazione dell'obbligo assicurativo.
21 maggio 2026	Ordinanza della Sezione giurisdizionale Piemonte della Corte dei conti: questione di legittimità costituzionale sui limiti quantitativi della condanna.
27 agosto 2026	Ordinanza della Sezione giurisdizionale Lombardia della Corte dei conti: ulteriori questioni sui limiti della condanna e sulla disciplina transitoria.
1° gennaio 2027	Decorrenza dell'obbligo di stipulare la polizza prima dell'assunzione dell'incarico, nei casi previsti dalla legge.

12. Riferimenti normativi essenziali

- Legge 7 gennaio 2026, n. 1.
- Legge 14 gennaio 1994, n. 20.
- Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 3, comma 59.
- D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174.
- Legge 27 febbraio 2026, n. 26.
- Ordinanze della Corte dei conti, Sezioni giurisdizionali Piemonte del 21 maggio 2026 e Lombardia del 27 agosto 2026.

AVVERTENZA FINALE

La convenzione costituisce una possibile soluzione assicurativa individuale. La valutazione dell'assumibilità del rischio, delle garanzie, delle esclusioni, del massimale e del premio compete al Broker e alla Compagnia. La pubblicazione dell'informativa e della modulistica non costituisce attestazione dell'obbligo per il singolo, consulenza personalizzata, raccomandazione alla sottoscrizione o garanzia di copertura da parte dell'Università.