Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia

TRACCE DELLE PROVE CONCORSUALI

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1 (prova estratta)

Il candidato/la candidata illustri le principali fasi del ciclo attivo nella gestione economico-patrimoniale delle università, con riferimento alle entrate di natura istituzionale, inclusi i progetti di ricerca, e commerciale, soffermandosi sulle modalità di rilevazione contabile dei ricavi e dei crediti, sulla gestione degli incassi e sulle attività di monitoraggio e controllo dei crediti, anche nell'ottica della redazione del bilancio consuntivo.

Il candidato/la candidata elabori la risposta avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:
Tipo carattere: Times New Roman;
Stile carattere: Normale e minuscolo;
Dimensione carattere 12;
Testo giustificato;
Interlinea 1,5;
Salvare il file sulla chiavetta con la denominazione "prima prova concorso"

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia

TRACCE DELLE PROVE CONCORSUALI

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 2

Il candidato/la candidata illustri le principali fasi del ciclo passivo nella gestione economico-patrimoniale delle università, soffermandosi sulla rilevazione dei costi e dei debiti, anche nell'ottica della redazione del bilancio consuntivo, sulle procedure di liquidazione e pagamento delle spese e sui principali controlli amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente.

Il candidato/la candidata elabori la risposta avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:
Tipo carattere: Times New Roman;
Stile carattere: Normale e minuscolo;
Dimensione carattere 12;
Testo giustificato;
Interlinea 1,5;
Salvare il file sulla chiavetta con la denominazione "prima prova concorso"

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo – gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Settore Risorse Economiche dell'Università degli Studi di Brescia

TRACCE DELLE PROVE CONCORSUALI

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 3

Il candidato/la candidata illustri i principali meccanismi di finanziamento delle università, distinguendo le diverse fonti di entrata, soffermandosi, in particolare, sui criteri di rilevazione dei ricavi, sulla loro correlazione con i costi sostenuti e sulle operazioni contabili necessarie a garantire il rispetto del principio della competenza economica.

Il candidato/la candidata elabori la risposta avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:
Tipo carattere: Times New Roman;
Stile carattere: Normale e minuscolo;
Dimensione carattere 12;
Testo giustificato;
Interlinea 1,5;
Salvare il file sulla chiavetta con la denominazione "prima prova concorso"