



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE  
L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive**

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Art. 1 – Disposizioni generali**

E' aperto per l'anno accademico 2019/2020 il concorso selettivo per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea triennale in Scienze motorie - L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive.**

Per l'Anno Accademico 2019/2020 sono ammessi al Corso di laurea in Scienze motorie:

I cittadini italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189	<b>n. 120 posti</b>
I cittadini extracomunitari residenti all'estero nel limite del seguente contingente loro riservato	<b>n. 4 posti</b>

La prova di ammissione si **svolgerà Venerdì 13 settembre 2019** secondo le modalità indicate agli artt. 5 e 7.

Le informazioni sul Corso di studio sono reperibili al link <https://www.unibs.it/scienze-motorie>

**Art. 2 – Titoli di ammissione**

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Brescia, è titolo di ammissione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

***Prova di conoscenza della lingua italiana***

**I cittadini ExtraUE residenti all'estero**, saranno ammessi a tale prova esclusivamente previo superamento della **prova di conoscenza della lingua italiana** (salvo i casi di esonero di cui alla Circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019 consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).



La prova di conoscenza della lingua italiana avrà luogo il **giorno 2 settembre 2019 alle ore 10:30** nel luogo che sarà indicato al link <https://www.unibs.it/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana>  
Non sono tenuti al sostenimento dell'esame di conoscenza della lingua italiana i candidati già in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2 o superiore (come CILS, CELI, Roma3 o CLIDA).

**I candidati comunitari e non comunitari, con titolo di studio estero, saranno ammessi con riserva alla prova.** L'immatricolazione, se risultassero vincitori, sarà subordinata alla validità del titolo estero e della documentazione relativa consegnata in originale presso l'Ateneo, come previsto dalla normativa vigente e della circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019 consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### ***Certificato di idoneità alla pratica sportiva***

**N.B.** Ai sensi del d.lgs. 8 maggio 1998 n. 178, **l'accesso al Corso di Laurea è subordinato alla presentazione di un certificato medico**, rilasciato da una struttura sanitaria accreditata di Medicina dello Sport, **attestante l'idoneità alla pratica delle attività disciplinari a prevalente contenuto tecnico-sportivo.**

La documentazione attestante l'idoneità, completa degli accertamenti diagnostici in caso di certificazione relativa alla pratica sportiva non agonistica, è da allegare alla procedura online di immatricolazione descritta all'art. 11 - Immatricolazione on line).

I certificati ammessi sono i seguenti:

- certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica di tipo b (D.M. 18/02/1982)
- certificato di idoneità alla pratica sportiva rilasciato ad atleta non avente la qualifica di agonista (ai sensi dell'art. 5 del D.M. 18/02/1982) ma per il quale siano stati eseguiti tutti gli accertamenti diagnostici previsti dallo stesso decreto ministeriale, vale a dire: ECG basale, ECG da sforzo, spirometria, esame completo delle urine.

Sono soggetti certificatori i centri o servizi di medicina dello sport delle ASL e delle Aziende ospedaliere, gli Istituti della F.M.S.I, i centri pubblici o privati autorizzati. La documentazione attestante l'idoneità va rinnovata alla scadenza sino a conclusione dell'intero percorso di studio in Scienze motorie.

#### **Art. 3 – Domanda di ammissione online al test**

La domanda di ammissione al test selettivo dovrà essere presentata esclusivamente online

**a partire dal giorno 15 luglio 2019 ed entro le ore 13:00 del giorno 29 agosto 2019**

Per effettuare l'iscrizione il candidato dovrà svolgere le seguenti operazioni:



## 1. Registrazione sul portale UNIBS

Presupposto per l'iscrizione al test è la registrazione dello studente seguendo il percorso:

*www.unibs.it* - nel banner blu a destra selezionare *Futuro Studente > Registrazione Studente > Registrazione studente*.

La registrazione deve essere effettuata esclusivamente da candidati non conosciuti dal sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia, mentre gli studenti che hanno già le credenziali possono effettuare il LOGIN nella pagina *Futuro Studente > Registrazione Studente > LOGIN* oppure effettuare il recupero credenziali selezionando *Servizio Recupero credenziali*.

Nella registrazione è obbligatorio inserire un indirizzo e-mail privato, il numero di cellulare e i dati del documento di identità o passaporto. Viene chiesto anche di inserire il codice fiscale. Al termine della registrazione selezionare la voce *Stampa del Promemoria* (Nome Utente e Password) dove sono indicate le credenziali di accesso (Nome utente e Password) che serviranno per i collegamenti futuri e inserire Nome utente e Password appena definiti alla voce *Procedi con l'autenticazione*.

## 2. Iscrizione online al concorso

Per l'iscrizione online al concorso si segue il percorso:

*www.unibs.it* - nel banner blu a destra selezionare *Futuro Studente > Registrazione Studente > LOGIN* oppure effettuare il recupero credenziali selezionando *Servizio Recupero credenziali*.

2.1 Dopo il **LOGIN**, il candidato si collega alla voce a sinistra Segreteria > Test di ammissione; seleziona la voce *Procedi con l'ammissione* e la voce *Iscrizione concorsi > Corso di Laurea > Ammissione al corso di laurea in Scienze motorie*

E' obbligatorio l'inserimento:

della CATEGORIA AMMINISTRATIVA di appartenenza:

- Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli extraUE equiparati.
- Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti extraUE residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane

Si ricorda che nella procedura va inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo art. 4.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una **pagina di riepilogo dell'iscrizione al concorso** dove è riportato anche il **Numero di prematricola**, utilizzato per identificare il candidato al momento della pubblicazione della graduatoria (v. art. 8).

Effettuato il controllo dei dati occorre stampare la *Domanda/Ricevuta di partecipazione alla selezione (il numero di prematricola* compare a fondo pagina quale numero della domanda).



**Al termine della procedura di iscrizione online al test**, il candidato dovrà:

- stampare la ricevuta di partecipazione
- effettuare **entro e non oltre la scadenza del 29 agosto 2019 il pagamento di € 50,00** quale contributo di iscrizione al test, **tramite la procedura PagoPA indicata al link**  
<https://www.unibs.it/segreterie-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>

La domanda/ricevuta di partecipazione alla selezione DOVRÀ essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova di selezione, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di partecipazione e del documento di identità utilizzato per l'iscrizione al test.

**Coloro che non risulteranno aver pagato la tassa di iscrizione entro il 29 agosto 2019 non saranno ammessi a sostenere la prova.**

Il contributo di iscrizione di € 50,00 non è in alcun modo rimborsabile, anche in caso di mancata partecipazione al test.

Non si accettano domande di ammissione al concorso inviate a mezzo posta, e-mail o altro mezzo diverso dalla procedura online.

#### **Problemi durante la procedura**

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare **malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi** è necessario utilizzare il servizio InfoStudiante <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/contattaci/infostudente> > Categoria: Iscrizione/Immatricolazione > Sottocategoria: Test di ingresso.

Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/contattaci>

**Gli uffici sono chiusi nel periodo dal 10 al 18 agosto 2019.**

#### **Art. 4 - Candidati in condizione di disabilità, invalidità o con disturbo specifico di apprendimento**

Con riferimento all'art. 11 del D.M. 277/2019 e ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate) e dell'art. 5 della Legge n. 170 del 8/10/2010 (Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), il candidato con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, previa richiesta documentata - **da specificare nella procedura di iscrizione online al concorso** - potrà avvalersi, durante lo svolgimento del test di ammissione, di particolari misure che potranno essere adottate nel rispetto della normativa richiamata e del principio della parità di trattamento tra i candidati.



Nel corso della procedura online di iscrizione alla prevalutazione è necessario allegare la documentazione certificativa in corso di validità utilizzando l'apposita voce "Dichiarazione Invalidità", che fa riferimento sia alle dichiarazioni di invalidità, che alla certificazione di cui alla L. 104 che alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 ed è disponibile all'interno della voce "Segreteria". È **obbligatorio specificare alla voce "note ausilio"** gli ausili di cui si intende usufruire durante lo svolgimento del test. La compilazione di questo campo "note ausilio" va effettuata **tassativamente** anche qualora non si necessiti di supporto. In tal caso è essenziale **scrivere** la seguente frase **"nessun ausilio richiesto"**.

L'intera procedura di cui sopra deve essere completata **inderogabilmente sette giorni lavorativi** prima della data del test, pena l'impossibilità per l'Ateneo di garantire l'utilizzo delle misure compensative richieste.

Nel caso di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, secondo quanto stabilito dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3), dal successivo Accordo Stato-Regioni del 25/7/2012, e come meglio specificato nel D.M. 277/2019 (art. 11 comma 3/b) "la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato **da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita** rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale." **Il riferimento temporale per calcolare la scadenza dei tre anni è la data del test.**

Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la guida on-line al seguente link:

[Istruzioni registrazione studente](#)

Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare la U.O.C. Inclusione e Partecipazione dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo [capd@unibs.it](mailto:capd@unibs.it)

La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dalla U.O.C. Inclusione e Partecipazione unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato nella fase di iscrizione on-line al concorso di ammissione.

## **Art. 5 - Calendario della prova di ammissione e modalità di svolgimento**

La prova selettiva per l'accesso al Corso di laurea in Scienze motorie avrà luogo il giorno

**Venerdì 13 settembre 2019 – ore 9:30**

I candidati **sono convocati alle ore 08:30.**

**ATTENZIONE:** La sede di svolgimento della prova sarà pubblicata alla pagina del Bando <https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-l-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>



I candidati dovranno presentarsi al test muniti:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità, preferibilmente quello utilizzato per l'iscrizione al test
- di copia della ricevuta pagamento del contributo di partecipazione di € 50,00
- nonché di ricevuta della iscrizione alla prova.

**Al termine delle operazioni di identificazione avrà inizio la prova.**

**Ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento non sarà consentito l'accesso alla prova.**

### **Obblighi dei candidati**

Durante lo svolgimento della prova i candidati/e non potranno tenere con sé borse o zaini, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o qualsiasi altra strumentazione simile, anche se spenta, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

La Commissione e il personale addetto alla vigilanza cureranno l'osservanza delle citate disposizioni e avranno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari e conseguenti alla mancata osservanza delle stesse.

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal presente bando, si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957.

### **Cause di annullamento della prova**

La prova è soggetta ad annullamento qualora:

- lo svolgimento della prova avvenga in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- il candidato venga trovato in possesso di cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile anche se spenta ovvero manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- risulti l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- vi sia interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione giudicatrice.

### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da docenti delle materie oggetto della prova o di materie affini.



Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 686 del 3 maggio 1957 la Commissione redige processo verbale delle operazioni svolte, sottoscritto da tutti i Commissari.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione si potrà avvalere dell'assistenza di personale docente e/o amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati.

### **Art. 7 – Argomenti e valutazione della prova di ammissione**

Per la prova di ammissione la Commissione preposta allo svolgimento della prova e nominata ai sensi del precedente art.6, predisporrà un questionario composto da **60 quesiti a scelta multipla**, di cui una sola risposta esatta tra cinque indicate. La congruità dei quesiti costituenti il test scritto verrà valutata dalla Commissione preposta all'esame. Nei questionari distribuiti ai candidati sarà diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

I settori che formeranno oggetto della prova sono:

- **Area cultura generale** (20 domande)
- **Area cultura scientifica (biologia, chimica, fisica)** (20 domande)
- **Area logica** (20 domande).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo **di 90 minuti**.

La valutazione della prova avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

### **Art. 8 – Definizione delle graduatorie**

La correzione degli elaborati avverrà mediante lettura ottica, utilizzando software appositamente predisposto per la generazione della graduatoria di merito anonima.

Successivamente a tale operazione, dopo aver compiuto in modalità automatica l'operazione di associazione delle anagrafiche alle rispettive schede-risposta, verranno formulate due distinte graduatorie di merito **secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito**:

- **una graduatoria** per i candidati italiani, comunitari e i candidati extraUE soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 2002;
- **una graduatoria** per i candidati extraUE residenti all'estero (**contingente riservato**) per la copertura dei posti di cui all'art. 1 del presente Bando di ammissione.



In entrambe le graduatorie verrà indicato per ciascun candidato:

- il punteggio della prova
- l'indicazione di ammesso per i candidati vincitori di concorso in relazione ai posti disponibili definiti all'art.1
- i termini perentori di immatricolazione dei candidati ammessi

**I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).**  
Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Potranno iscriversi al Corso di Studio coloro che, riguardo al numero di posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nelle graduatorie compilate sulla base del punteggio riportato.

#### **Distinzione degli ex aequo (parità di punteggio)**

**A parità di punteggio prevale** prevale il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di cultura scientifica, logica, cultura generale.

**In caso di ulteriore parità**, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate

**entro il 24 settembre 2019**

alla pagina del Bando consultabile all'indirizzo:

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-l-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

**La pubblicazione alla pagine del Bando ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito del concorso.**

**Nelle graduatorie** il nominativo di ciascun candidato è sostituito dal **numero di PREMATICOLA, che compare nella propria pagina personale nel riepilogo dati di iscrizione al concorso.**

Il numero di prematricola compare anche nella ricevuta di partecipazione alla selezione a fondo pagina quale numero della domanda.

Attenzione: lo studente potrà verificare se risulta Ammesso in ogni scorrimento in corso anche dalla propria pagina personale *Segreteria > Test di ammissione* a cui si è iscritto.





## Art. 10 – Immatricolazione

Le lezioni inizieranno il 14 ottobre 2019.

Le **immatricolazioni** potranno essere effettuate online da parte degli studenti

**a partire dal 24 settembre 2019 ed entro e non oltre il 27 settembre 2019 ore 13:00**

<b>Data pubblicazione graduatoria</b>	Entro il 24 settembre 2019
<b>Immatricolazione degli ammessi</b>	<b>Dal 24/09/2019 lunedì ed entro le ore 13:00 del 27/09/2019</b>

### *Scorrimenti di graduatoria*

I vincitori, che non rispetteranno i termini perentori di immatricolazione indicati nella graduatoria, saranno considerati rinunciatori ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria, progressivamente fino al completamento dei posti disponibili.

Gli ammessi agli scorrimenti, a seguito di eventuali rinunce da parte dei vincitori, saranno pubblicati – con il numero di prematricola - all'Albo Pretorio on-line di Ateneo all'indirizzo

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-l-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

<b>data pubblicazione primo scorrimento</b>	1 ottobre 2019 martedì
Immatricolazione ammessi nel primo scorrimento con pagamento della prima rata	<b>Dal 1/10/2019 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 04/10/2019</b>

<b>data pubblicazione secondo scorrimento</b>	8 ottobre 2019 martedì
Immatricolazione ammessi nel secondo scorrimento con pagamento della prima rata	<b>Dal 8/10/2019 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 11/10/2019</b>

<b>data pubblicazione terzo scorrimento</b>	15 ottobre 2019 martedì
Immatricolazione ammessi nel terzo scorrimento con pagamento della prima rata	<b>Dal 15/10/2019 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 18/10/2019</b>

<b>data pubblicazione quarto scorrimento</b>	22 ottobre 2019 martedì
Immatricolazione ammessi nel quarto scorrimento con pagamento della prima rata	<b>Dal 22/10/2019 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 25/10/2019</b>



I candidati, indicati in ogni singolo scorrimento di graduatoria, dovranno presentare domanda di immatricolazione improrogabilmente, a pena decadenza, **entro le ore 13,00** del giorno di scadenza indicato nel prospetto.

Nel caso in cui **alla scadenza del 25/10/2019** risultasse ancora disponibilità di posti, potranno essere effettuati ulteriori scorrimenti con le medesime modalità di pubblicazione, tenendo conto delle esigenze didattiche del Corso di studio.

Al termine degli scorrimenti indicati e delle procedure di riassegnazione per i candidati extraUE residenti all'estero previste dal calendario ministeriale, i posti eventualmente non utilizzati del contingente extraUE potranno essere utilizzati per gli scorrimenti della graduatoria del contingente comunitari ed equiparati.

### **Procedura di Immatricolazione online**

Viene riportata la procedura di immatricolazione online pubblicata anche sul portale d'Ateneo alla pagina Immatricolazioni:

<https://www.unibs.it/segreterie-studenti/iscrivarsi/immatricolazione/immatricolazioni-ai-corsi-di-studio>>

Lo studente deve seguire questi passaggi per immatricolarsi:

- effettuare il login dal portale [www.unibs.it](http://www.unibs.it) > Studenti, per collegarsi con le proprie credenziali alla pagina personale e alla voce Menù >Segreteria selezionare Immatricolazione e seguire le indicazioni;
- caricare una foto formato tessera;
- confermare i dati inerenti il titolo di studio (se il titolo non era stato ancora conseguito, valorizzare obbligatoriamente la voce di conseguito);
- al termine della procedura stampare la domanda di immatricolazione;
- effettuare il pagamento della prima rata di € 156,00 entro i termini stabiliti per l'immatricolazione o scorrimento tramite modalità PagoPA <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>
- caricare (tramite upload) nella sezione Segreteria>Allegati Carriera in formato PDF i seguenti documenti:
  - domanda di immatricolazione firmata su entrambe le pagine;
  - fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento utilizzato per l'identificazione in corso di validità, del codice fiscale e dell'eventuale permesso di soggiorno;
  - fotocopia della quietanza di pagamento della prima rata delle tasse di € 156,00;
  - fotocopia del certificato medico attestante l'idoneità alla pratica delle attività disciplinari a prevalente contenuto tecnico-sportivo. *Il mancato caricamento dell'allegato non consente la frequenza delle attività pratiche-sportive e delle attività di tirocinio.*
  - eventuale attestato di frequenza di un corso di formazione generale sulla sicurezza.

**L'immatricolazione verrà perfezionata dalla Segreteria studenti, previa verifica del caricamento dei documenti richiesti e del pagamento della prima rata.**



Gli studenti del primo anno sono sottoposti di norma a visita medica presso il medico competente dell'Ateneo.

**E' vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.**

### **Passaggio di corso**

I candidati, ammessi all'immatricolazione o scorrimento, che siano già immatricolati/iscritti **ad un corso dell'Università di Brescia** e che intendono chiedere un cambio di corso (passaggio di corso) dovranno presentarsi allo Sportello della Segreteria Studenti di Via S. Faustino 74/B entro i termini perentori dell'immatricolazione o dello scorrimento.

### **Rinuncia/Trasferimento**

I candidati ammessi all'immatricolazione o scorrimento, che siano iscritti **ad altro corso di altro Ateneo**:

- se **intendono rinunciare** agli studi devono presentare istanza di rinuncia presso l'ateneo di provenienza e successivamente immatricolarsi online seguendo la procedura descritta sopra, scegliendo l'opzione **"immatricolazione per rinuncia"** entro i termini perentori dell'immatricolazione o dello scorrimento;
- se intendono presentare domanda di **trasferimento** devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso lo Sportello della Segreteria Studenti – Via S. Faustino 74/B – Brescia e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono immatricolarsi online seguendo la procedura sopra descritta scegliendo l'opzione **"immatricolazione per trasferimento"** entro i termini perentori dell'immatricolazione o dello scorrimento.

**I candidati, con titolo di studio conseguito all'estero**, possono procedere con l'immatricolazione online e il pagamento della prima rata, ma devono fissare quanto prima dalla propria pagina personale tramite Infostudente <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/contattaci/infostudente> un appuntamento con l'Ufficio International Students della Segreteria Studenti, di Via S. Faustino 74/b – BS - per consegnare la documentazione originale relativa al titolo di studio estero e copia del permesso di soggiorno.

**L'immatricolazione verrà perfezionata** dalla Segreteria Studenti solo dopo la consegna dei documenti e la loro verifica.

### **Badge**

Dopo il **pagamento della prima rata tramite procedura PagoPA** e la validazione da parte della segreteria della fotografia caricata on-line dallo studente, la Banca Crédit Agricole produrrà la **carta magnetica d'Ateneo (badge)**, personalizzata con la foto che spedisce al recapito italiano indicato dallo studente.



## **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è Marzia Campari, Responsabile della UOC Segreteria e Informazioni Studenti, Via S. Faustino 74/b – Brescia – e-mail: [marzia.campari@unibs.it](mailto:marzia.campari@unibs.it).

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>

## **Art. 12 – Informazioni generali**

Le informazioni inerenti la procedura di immatricolazione online a.a. 2019/20, i trasferimenti, i passaggi, le abbreviazioni di carriera, sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.unibs.it/segreteria-studenti/iscrivarsi>

Le informazioni inerenti le tasse e i contributi sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.unibs.it/segreteria-studenti/tasse-e-contributi>

Le informazioni su Borse di studio, posti alloggio, buoni pasto sono reperibili nel Bando Servizi Diritto allo studio a.a. 2019/20 pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/diritto-allo-studio>

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia.

Brescia,

IL RETTORE  
Prof. Maurizio Tira