



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Decreto Rettorale
Repertorio n. 652 /2019
Prot. n. 213735

**BANDO ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO
II SESSIONE - ANNO 2019**

IL RETTORE

VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

VISTO il decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, recante "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";

VISTO il decreto ministeriale del 19 ottobre 2001, n. 445 "Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Modifica al Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTO il decreto ministeriale del 9 maggio 2018, n. 58, e in particolare l'art. 3 che prevede lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo all'interno del corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;

VISTO il decreto ministeriale del 30 aprile 2019, n. 35, recante "Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria", e, particolare, l'articolo 12 che ha disposto che: "il termine di cui all'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58 decorre dalla sessione di esame del mese di luglio 2021. Alle prove di esame relative agli anni 2019 e 2020 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445";

VISTE le note prot. n. 9498 del 18 marzo 2019 e n. 9699 del 19 marzo 2019, che hanno consentito l'avvio del tirocinio post-lauream per l'accesso alla prima sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale di cui al DM del 16 maggio 2019 n. 422, con il quale il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha indetto per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

DECRETA

Art. 1

(Indicazioni di carattere generale)

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale di cui al DM del 16 maggio 2019 n. 422, presso l'Università degli Studi di Brescia, sono indette, per l'anno 2019, la prima e la seconda sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo.

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi, svolto presso le strutture di cui al comma 1 dell'art. 2 del decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445, secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art. 2.

La data di inizio del predetto tirocinio, per la seconda sessione, è fissata al **5 novembre 2019**.

La prova scritta, per la seconda sessione, si svolgerà il giorno **28 febbraio 2020**.

La presentazione delle domande potrà essere effettuata, per la seconda sessione, secondo le modalità indicate nel successivo art. 3, **entro e non oltre le ore 23.59 dell'8 ottobre 2019**.

| II SESSIONE 2019 | |
|------------------------------------|--|
| <i>Presentazione domanda</i> | <i>dal 2 settembre 2019 all'8 ottobre 2019</i> |
| <i>Inizio tirocinio valutativo</i> | <i>5 novembre 2019</i> |
| <i>Data prova scritta</i> | <i>28 febbraio 2020</i> |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Art. 2

(Titoli validi per l'ammissione)

Per l'ammissione all'esame è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ante riforma (conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17 c. 95, della L. 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni);
- diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S in Medicina e Chirurgia;
- diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Alla seconda sessione possono presentarsi i candidati che conseguiranno il titolo accademico richiesto entro l'**11 ottobre 2019** e svolgeranno, dopo il conseguimento del titolo richiesto, il tirocinio post-lauream ai sensi del DM 445/2001.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono tenuti a produrre l'istanza in modalità on-line nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati.

I laureati presso altre Università possono essere ammessi a sostenere l'esame di Stato e il tirocinio pratico valutativo (trimestrale) obbligatorio post-lauream presso l'Università degli Studi di Brescia, compatibilmente con il numero di tutors valutatori disponibili e con la capienza delle strutture.

Art. 3

(Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

La domanda può essere presentata in una sola delle sedi universitarie indicate dal MIUR ed elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale del 16 maggio citata in premessa. L'indicazione di più di una sede è causa di esclusione.

Le domande di ammissione, dovranno essere presentate, dai laureati e dai laureandi (entro le date indicate nell'art. 1 del presente bando), esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

1) per chi possiede username e password attive - **LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**: collegarsi alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link SEGRETERIA/ESAMI DI STATO, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail): seguire la procedura di recupero credenziali cliccando il link correlato "Servizio Recupero credenziali" in cui sono presenti diversi link a seconda della problematica riscontrata;

3) per chi non possiede le credenziali - **REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO**: presupposto per la presentazione on-line della domanda di ammissione all'esame di Stato è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici, cliccando il link correlato "Procedura di registrazione" e inserendo i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Effettuata la registrazione, saranno fornite le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale (username e password) da salvare su file o stampare per i successivi collegamenti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'Esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero, oppure il riconoscimento presso l'Università degli Studi di Brescia. Pertanto, prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Abilitazioni Professionali chiamando i numeri di cui all'art. 15 del presente Bando. Per i titoli esteri si provvederà ad applicare le norme stabilite dal Miur per i cittadini stranieri.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo help.concorsi@unibs.it

Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti (N.B.: l'inserimento degli allegati è obbligatorio, pertanto è consigliabile aver già effettuato la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on-line):

- Ricevuta del versamento di **euro 49,58 "tassa di ammissione esami di Stato"** (tassa governativa), da effettuarsi sul conto corrente postale 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione medico-chirurgo)*, il bollettino è reperibile presso gli uffici postali;
- scansione di un **documento di identità valido e del codice fiscale**: devono essere allegati solo da chi è laureato in un Ateneo esterno e nel caso non si sia mai immatricolato come studente nell'Ateneo di Brescia. Pertanto, se non si rientra in questi casi, proseguire senza allegarli;
- scansione del **Modulo A - Domanda per il sostenimento del tirocinio**, debitamente compilato e sottoscritto, ai fini dello svolgimento del tirocinio pratico valutativo, disponibile sul sito nella Modulistica;
- scansione del **Modulo B - Norme di Salvaguardia a tutela della maternità**, da parte delle candidate, debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito nella Modulistica;
- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016058.

Inoltre i candidati dovranno provvedere obbligatoriamente al **versamento di 160,00 € "Contributo ammissione Esami di Stato"** che dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** e il bollettino sarà visualizzabile alla voce **Pagamenti** della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nelle pagine correlate al seguente link <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>.

Il versamento dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta di iscrizione, da conservare per sé (non è da inviare né da allegare), avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Abilitazioni Professionali oltre la data di scadenza, se non per tali gravi e giustificati motivi: gravi motivi familiari o gravi motivi personali debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, comunque, in tal caso, entro e non oltre l'11 ottobre 2019.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa e del contributo di ammissione sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

*In nessun caso si procederà al rimborso
della tassa governativa e del contributo di ammissione*

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono risultati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data dell'8 ottobre 2019, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza, alla tassa governativa e al contributo di ammissione già pagati che restano validi.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla seconda sessione e che sono risultati assenti alle prove non potranno in nessun caso fare riferimento alla documentazione allegata alla precedente istanza e alla tassa governativa e al contributo di ammissione già pagati, per le eventuali domande di ammissione all'esame di stato per le sessioni degli anni successivi.

Coloro che non superano l'esame (compresi coloro che si ritirano da una prova) devono ripetere il pagamento della tassa e del contributo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive dei versamenti, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione, mancanza degli allegati richiesti) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato, e nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e non gli verranno rimborsate le tasse pagate.

Art. 4

(Tirocinio pratico valutativo post-lauream)

L'esame di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico valutativo e in una prova scritta.

Il tirocinio consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi che si svolgerà, dopo il conseguimento della laurea, presso le strutture e secondo le modalità previste dall'art. 2 del D.M. 445/2001.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, facente parte degli elenchi forniti dall'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di Brescia.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutor, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione, previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il medico favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92. L'attività svolta dal tirocinante si configura come una esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato dalla Commissione Esami di Stato un **tutor** per ogni periodo di tirocinio.

I tutors assegnati non potranno essere variati per alcuna motivazione, tranne in caso di prolungato impedimento da parte del tutor/valutatore.

In nessun caso potranno essere fatte variazioni dei reparti assegnati.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Il calendario dei tirocini e gli abbinamenti tutors/tirocinanti, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio. Per lo svolgimento del tirocinio il candidato dovrà ritirare personalmente, o tramite delegato, qualche giorno prima dell'inizio del periodo di tirocinio, presso l'U.O.C. Abilitazioni Professionali un **libretto-diario** per ogni mese di tirocinio, secondo il calendario pubblicato nel sito web (successivamente alla chiusura delle iscrizioni) e consegnare ogni libretto al tutor valutatore assegnato all'inizio del periodo di frequenza. Tali libretti-diario dovranno essere consegnati ai rispettivi tutors che dovranno conservarli, compilarli, firmarli e restituirli all'ufficio predetto al termine di ogni mese.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ORE MENSILI, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore. Il mancato raggiungimento di tale quota comporta l'esclusione del candidato dalla prova scritta e la ripetizione dell'intero tirocinio nella sessione successiva.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del tutor ospedaliero e del medico di medicina generale al quale è assegnato l'abilitando che ne attestano formale svolgimento sul libretto-diario fornendo un formale giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e attitudini del candidato.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo è obbligatoria, le assenze non possono superare la misura di 1/5 di ciascun mese di riferimento e le modalità esecutive vanno concordate con il valutatore.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo).

Per essere ammesso alla prova scritta si deve conseguire un punteggio di almeno 60 punti, con un minimo di 18/30 per ciascun periodo.

La data d'inizio del predetto tirocinio è fissata, per la seconda sessione, al 5 novembre 2019.

Il periodo del tirocinio, per la seconda sessione, si svolgerà nei mesi di novembre/dicembre 2019 e gennaio/febbraio 2020.

La Commissione Paritetica Esame di Stato-Tirocini con modalità "random" designerà i tutors/valutatori e i relativi reparti Universitari e/o Ospedalieri, nonché i Medici di Medicina Generale, presso i quali ciascun candidato dovrà svolgere la parte pratica.

Anche se la scelta iniziale sarà "random", essa verrà poi confrontata con le informazioni contenute nel modulo tirocinio allegato alla domanda di ammissione all'esame di Stato di abilitazione.

L'abbinamento di ogni candidato ad un tutor, per ognuno dei tre mesi di tirocinio, terrà conto delle informazioni contenute nel modulo sostenimento tirocinio pratico valutativo, allo scopo di assicurare criteri di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto di interessi, e tenendo altresì conto, per quanto possibile, sulla base della disponibilità dei tutors valutatori, del territorio provinciale di residenza del candidato.

Le indicazioni fornite dal candidato nel modulo tirocinio non assumeranno carattere vincolante per la Commissione Paritetica nella fase di definizione delle assegnazioni.

L'ufficio procederà, alla conclusione del trimestre di tirocinio, alla somma dei punteggi assegnati e sulla base di tali risultanze, a redigere l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

Art. 5

(Prova scritta – Modalità di svolgimento)

Al termine della prova pratica, la segreteria amministrativa degli esami di Stato comunica alla Commissione preposta per l'espletamento di detta prova, i nomi dei candidati che sono stati **ammessi e pubblica sul sito dell'Ateneo il relativo elenco**.

La prova scritta è suddivisa in due parti secondo i contenuti dell'art. 4 c. 3 del D.M. 445/2001 e le due parti si svolgeranno in sequenza in un'unica giornata, secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del D.M. 445/2001.

La prova scritta della seconda sessione 2019 si svolgerà il 28 febbraio 2020.

Con successivo provvedimento sarà data comunicazione dell'esatto calendario orario e della sede di svolgimento delle prove.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

La prova scritta sarà composta da 90 quesiti a risposta multipla di area **PRE-CLINICA** e da 90 quesiti a risposta multipla di area **CLINICA**, estratti dall'archivio nazionale.

L'area PRE-CLINICA è diretta a valutare le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia.

L'area CLINICA è diretta a valutare le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

Ciascuna parte della prova scritta si svolge contemporaneamente nelle diverse sedi universitarie con contenuto identico in tutto il territorio nazionale. Il M.I.U.R. si avvale del CINECA per la stampa e la riproduzione dei quesiti e la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di esame.

La Commissione nazionale predispone almeno cinquemila quesiti a risposta multipla, per il 50 per cento relativi agli argomenti di area pre-clinica e per il 50 per cento relativi agli argomenti di area clinica **prevedendo cinque possibili risposte, di cui una sola esatta**, individuata dalla commissione stessa.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca cura la tenuta dell'archivio dei quesiti e ne assicura la pubblicazione sul proprio sito (esame.miur.it) almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Da questo archivio vengono estratti, con procedura automatizzata che garantisca la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova d'esame previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

Per ogni candidato saranno predisposti 2 plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova d'esame.

Ogni plico contiene:

- **un modulo per i dati anagrafici**, che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- **i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame**;
- **due moduli di risposte**, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- **una busta vuota**, provvista di finestra trasparente nella quale il candidato al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Secondo quanto indicato nell'Ordinanza Ministeriale del 16 maggio 2019, **il candidato**:

- **deve far uso esclusivamente di penna nera** per la compilazione del questionario, data in dotazione dall'Ateneo;
- **ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito**, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- **al momento della consegna, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido**, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" costituisce elemento di annullamento della prova

A conclusione di ogni parte della prova, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 D.M. 445/2001, avrà cura di:

- **sigillare la busta contenente il solo modulo di risposte ritenuto valido**, che non deve risultare firmata né dal candidato né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova;
- **trattenere il secondo modulo** non utilizzato o annullato dal candidato con una barra;
- **trattenere i quesiti** relativi alla prova;
- **trattenere il modulo "anagrafica"**.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

I candidati durante lo svolgimento della prova **non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti**. Inoltre, è **fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare**, a pena di annullamento della prova; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al D.M. 445/2001 e all'Ordinanza Ministeriale del 16 maggio 2019.

Art. 6
(Commissione Esami di Stato)

Ai sensi dell'articolo 3 del DM 19 ottobre 2001, n. 445, con decreto rettorale, è nominata una commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame. La Commissione provvederà altresì a designare i tutori/valutatori per lo svolgimento del tirocinio pratico e comunicherà al candidato, per il tramite dell'ufficio Abilitazioni Professionali, l'assegnazione delle rotazioni per il tirocinio pratico.

Art. 7
(Prova scritta – Contenuto e criteri di valutazione)

La correzione della prova scritta avviene in forma anonima mediante lettura elettronica presso il CINECA e si atterrà ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;**
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- 0 punti per ogni risposta non data.**

La prova s'intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

- Chi non supera la prova scritta, può ripeterla nella sessione immediatamente successiva senza dover ripetere la prova pratica (tirocinio valutativo).
- Chi non supera la prova scritta per due volte consecutive, deve ripetere anche la prova pratica (tirocinio).
- Chi non può presentarsi alla prova scritta per gravi e documentati motivi, potrà presentarsi alla prova scritta della sessione immediatamente successiva senza dover ripetere la prova pratica.

Art. 8
(Voto finale ed elenco degli abilitati)

La Commissione attribuisce ad ogni singolo candidato un **voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta**.

L'elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato gli esami e risultano abilitati sarà reso noto mediante pubblicazione all'indirizzo <https://www.unibs.it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo-0>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione. Da tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

I candidati non ricompresi nell'elenco dei candidati abilitati pubblicato in rete potranno rivolgersi all'U.O.C. Abilitazioni Professionali per conoscere la votazione delle prove sostenute che non ha consentito di conseguire l'abilitazione, non verranno effettuate comunicazioni personali; anche in tal caso dalla predetta pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Art. 9
(Tutela della maternità)

Ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D. Lgs. 81/2008 e art. 6 e 7 del D. Lgs. 151/2001 sulla tutela della salute dei lavoratori, l'Università degli Studi di Brescia dispone il divieto di accesso ai laboratori alle candidate in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto laddove siano previste dal regolamento degli Esami di Stato prove pratiche di laboratorio che possano comportare l'esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici, pericolosi e nocivi per la madre e il bambino. Sono equiparate alle lavoratrici le titolari di assegni di ricerca o borse di studio, le laureate frequentatrici, le contrattiste, le esaminande di Stato, nella misura in cui frequentino laboratori/ambulatori/ambienti didattici e in ragione dell'attività svolte siano esposte a rischi per la gravidanza. Fino al settimo mese post partum valgono le stesse limitazioni previste durante la gravidanza.

Tra i documenti in formato pdf che la candidata dovrà presentare unitamente alla domanda di ammissione all'Esame di Stato, dovrà essere compresa l'autocertificazione di presa visione delle "Norme di salvaguardia per la tutela della maternità" (Modulo B) che sono pubblicate alla pagina <https://www.unibs.it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo-0>.

Art. 10
(Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione)

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, gli interessati debbono presentare all'ufficio Abilitazioni Professionali i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di **37,94 €** "Contributo stampa diploma di abilitazione", scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca;
- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione. Tale tributo è stato abolito con L.R. 14/07/2003 n. 10, art. 59, entrata in vigore il 1° gennaio 2004. Pertanto la suddetta tassa di abilitazione di € 51,65 è dovuta solo dai laureati presso Università della Lombardia abilitatisi fino all'anno 2003 compreso. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Abilitazioni Professionali, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.

Art. 11
(Trattamento dei dati personali)

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di ammissione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dall'ammissione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università degli Studi di Brescia è il Dott. Giorgio Pedrazzi.

Art. 12
(Accesso agli atti)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e gli elaborati siano disponibili presso l'ufficio Abilitazioni Professionali. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo può essere recapitata:

1. di persona, o tramite proprio delegato, con firma autografa apposta sulla delega accompagnata da copia di valido documento di identità del richiedente e del delegato;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Università degli Studi di Brescia – UOC Abilitazioni Professionali – Via S. Faustino, 74/b - Brescia;
3. mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica esamistato@unibs.it;
4. mediante PEC all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it.

In caso di istanza di accesso con firma autografa su supporto cartaceo, di cui ai punti 2., 3. e 4., la domanda sarà ritenuta validamente presentata soltanto se accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico, è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:

- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie;
- Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito.

Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all'originale, o sia richiesto l'invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l'imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Brescia.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Art. 13
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell'U.O.C. Abilitazioni Professionali dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 14
(Norme finali)

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo *online* (<https://titulus-unibrescia.cineca.it/albo/>): **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** anche ai fini della comunicazione degli ammessi alle prove d'esame e della convocazione. L'avviso del presente bando, le ulteriori informazioni e gli ulteriori atti sono inoltre pubblicati anche sulla pagina del portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unibs.it/didattica/esami-di-stato>.

Art. 15
(Informazioni)

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Abilitazioni Professionali – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia

Orario di sportello: Martedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
Giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.30

Orario per le informazioni telefoniche:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Tel. 030/2988758 – 2988760

e-mail: esamidistato@unibs.it

Brescia, 05 AGO, 2019



IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira