



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

**BANDO DI AMMISSIONE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED
OSTETRICHE
AFFERENTE ALLA CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI
DELLE PROFESSIONI SANITARIE LM/SNT 1**

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI – POSTI DISPONIBILI

Per l'Anno Accademico 2018/2019 sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

- **n. 20** cittadini comunitari ed equiparati di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189
- **n. 2** cittadini extracomunitari residenti all'estero (**contingente riservato**).

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche è regolata dalle disposizioni di seguito riportate.

Art. 2 - TITOLI DI AMMISSIONE

Ai sensi della normativa vigente sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) - diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
 - diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
 - titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999;
- b) sono ammessi con riserva coloro che conseguiranno il diploma di laurea triennale nella classe corrispondente (classe SNT/1 o nella classe L-SNT1) entro la sessione autunnale dell'anno 2018;
- c) **possono essere ammessi direttamente al Corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, previa iscrizione online al concorso, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:**
 - coloro ai quali è stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251, commi 1 e 2, da almeno due anni alla data del 3 aprile 2018;
 - coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.162 del



1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del 3 aprile 2018, dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 3 aprile 2018, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

Oltre ai predetti titoli è in ogni caso requisito indispensabile il possesso del diploma di scuola secondaria superiore valido per l'accesso all'Università o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Cittadini con titolo di studio estero

I cittadini comunitari e non comunitari, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni MIUR del 19 febbraio 2018 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Art. 3 - NORME PER L'AMMISSIONE

L'accesso al Corso di studio avviene previa presentazione della domanda di iscrizione al concorso con procedura on-line di cui al successivo art. 8, in base ad un esame di ammissione che avrà luogo il giorno

venerdì 26 ottobre 2018 alle ore 11.00

I candidati sono convocati alle ore 09:30 e dovranno presentarsi, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità,
- ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione di € 50,00
- ricevuta della iscrizione alla prova.

Prova di lingua italiana

I cittadini non comunitari residenti all'estero saranno ammessi a tale esame previo superamento della prescritta prova di lingua italiana che avrà luogo il giorno **31.08.2018** alle **ore 10.30** presso la sede didattica di Medicina e Chirurgia, Viale Europa, 11- Brescia, salvo i casi di deroga previsti dalle disposizioni MIUR del 19 febbraio 2018.

Possono essere ammessi al Corso di laurea magistrale, **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti**, i candidati che già svolgono funzioni operative di cui al precedente art.2 TITOLI DI AMMISSIONE lettera c.



Art. 4 - ARGOMENTI E VALUTAZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la prova di ammissione la Commissione preposta allo svolgimento dell'esame e nominata ai sensi dell'art.5, predisporrà sulla base dei programmi di cui all'allegato 1 del D.M. n. 261 del 3 aprile 2018 un questionario di **80 domande** a scelta multipla, di cui una sola risposta esatta tra cinque indicate.

In ciascun questionario sarà diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

I settori che formeranno oggetto della prova sono:

- Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (32 domande);
- Cultura generale e ragionamento logico (18 domande);
- Regolamentazione dell'esercizio delle Professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria (10 domande)
- Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed Inglese (10 domande)
- Scienze umane e sociali (10 domande).

Per lo svolgimento della prova è assegnato **un tempo di 2 ore**.

Per la valutazione del candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione **cento punti** dei quali **ottanta riservati alla valutazione della prova scritta di cui alla successiva lettera a) e venti riservati alla valutazione dei titoli accademici e professionali di cui alla successiva lettera b).**

a) VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La valutazione della prova avverrà secondo i seguenti criteri:

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **zero punti per ogni risposta non data.**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

b) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli accademici e professionali per la classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM/SNT1) avverrà sommando il punteggio del titolo dichiarato per l'accesso così individuato:



- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse **punti 7**;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse **punti 6**;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n.42/1999 **punti 5**;

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

- diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali in Assistenza Infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82 **punti 5**;
- altri titoli accademici, o formativi di durata non inferiore ai sei mesi **punti 0,50** per ciascun titolo fino ad un massimo di **punti 2**;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate* **punti 1** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **punti 4**; (*si raccomanda al candidato la massima precisione nell'indicazione, in sede di attestazione dei periodi di attività professionale);
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie* ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate **punti 0,50** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **2 punti**. (*si raccomanda al candidato la massima precisione nell'indicazione in sede di attestazione, dei periodi di attività professionale).

Art. 5 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli dei candidati di cui all'art. 2, lettere a) b) c) e alla prova scritta è nominata con Decreto Rettorale ed è composta dal Presidente del Consiglio di Corso di laurea Magistrale con funzioni di Presidente e da docenti della materie oggetto degli esami o di materie affini.

Le funzioni di segretario sono svolte dal docente con minore anzianità di ruolo.

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento della prova, tenuto conto del numero di candidati, sarà eventualmente costituito con Decreto Rettorale un Comitato di vigilanza.

La Commissione redige processo verbale di tutte le operazioni svolte nel corso del procedimento concorsuale.



Art.6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

All'ora stabilita di convocazione i candidati, previo accertamento della loro identità personale, saranno collocati nelle aule assegnate, in modo tale da assicurare l'ordinato svolgimento della prova.

I candidati, nel corso della prova non potranno comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi comunque in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione.

E' fatto divieto al candidato di introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o qualsiasi altra strumentazione simile, nonché borse, zaini, libri, manuali, testi scolastici, carta o appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

I candidati che contravvengano alle suddette disposizioni sono esclusi dalla prova.

Non sarà inoltre consentito ai candidati di tenere effetti personali, come borse, libri o appunti, dizionari, carta, penna, telefoni cellulari, calcolatrici o qualsiasi altro dispositivo elettronico.

Saranno date ai candidati indicazioni per posizionare questi effetti in un luogo specifico dell'aula dedicata alla prova. Chiunque fra i candidati, durante lo svolgimento della prova, fosse trovato in possesso di uno dei sopraindicati effetti personali sarà escluso dalla prova stessa.

Il comitato di vigilanza farà in modo che le regole siano rispettate e agirà di conseguenza nel caso si verificassero violazioni.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica simile o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Per quanto non regolato dal presente bando si rinvia a quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686.

Art.7 - DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

La correzione degli elaborati della prova scritta avverrà, assicurando l'anonimato, mediante lettura ottica e software appositamente predisposto per la generazione in forma anonima della graduatoria di merito della prova scritta in base all'art. 4 lettera a).

Successivamente, dopo aver compiuto in modalità automatica l'operazione di associazione dei candidati ai rispettivi questionari, verrà formulata la graduatoria generale finale di merito in base ai criteri indicati nell'art. 4 ARGOMENTI E VALUTAZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI lettere a) e b).

Nella graduatoria generale finale di merito verrà indicato per ciascun candidato:

- il punteggio della prova scritta
- il punteggio dei titoli accademici e professionali
- l'indicazione di Ammesso per i candidati vincitori di concorso in relazione ai posti disponibili definiti nell'art.1
- i termini perentori di immatricolazione dei candidati Ammessi

Il nominativo di ciascun candidato è sostituito con il **numero della domanda di Partecipazione alla Prova di ammissione** che è riportato nella ricevuta di **ISCRIZIONE ALLA PROVA (vedi Art. 8**



DOMANDA DI AMMISSIONE).

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 3 maggio 1957 n. 686 la Commissione redige processo verbale delle operazioni svolte, sottoscritto da tutti i commissari. Per quanto non regolato dal presente bando si rinvia a quanto previsto dagli artt. 5, 6,7 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n.686.

Sono ammessi al Corso di studio magistrale coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del **punteggio complessivo** riportato definito per ciascun candidato ai sensi dell'art. 4 dalla somma del punteggio della prova scritta con il punteggio della valutazione titoli accademici e professionali.

La graduatoria finale sarà pubblicata **entro il 31 ottobre 2018** sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo consultabile all'indirizzo:

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-l-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito del concorso.

Lo studente potrà prendere visione della propria posizione nella graduatoria del Corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche anche collegandosi con le credenziali in suo possesso nella propria home page : **Segreteria > Test di ammissione.**

Art.8 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova dovrà essere presentata da tutti i candidati, a pena di inammissibilità, esclusivamente on-line a partire

dal 24 agosto 2018 ed entro le ore 13,00 del giorno 2 ottobre 2018

segundo le tre fasi di seguito riportate.

Non si accettano domande di ammissione al concorso inviate a mezzo posta, e-mail o fax.

1. REGISTRAZIONE DELLO STUDENTE SUL PORTALE DI ATENEO

Presupposto per la presentazione on-line della domanda di ammissione al test è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici, da effettuare nel portale di Ateneo www.unibs.it seguendo il percorso: DIDATTICA >SEGRETERIA STUDENTI ON LINE - cliccare a fianco sul sito correlato ACCESSO AI SERVIZI ON LINE.

La procedura di registrazione deve essere effettuata esclusivamente da candidati non conosciuti dal sistema informatico di questo Ateneo. Chi ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'Università degli studi di Brescia e si è laureato, oppure ha rinunciato, o è incorso nella decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria (in ogni caso chi è conosciuto dal sistema informatico della Università di Brescia) non dovrà effettuare la registrazione, ma effettuare direttamente la login dal sito www.unibs.it



– cliccare su STUDENTI ed inserire le credenziali , in caso di smarrimento delle credenziali attivare la procedura di “recupero credenziali” da www.unibs.it > studenti e, una volta recuperate, procedere con il login.

2. ISCRIZIONE ALLA PROVA

Effettuata la registrazione, saranno fornire le credenziali (username e password- da salvare su file o stampare per i successivi collegamenti).

Dal sito www.unibs.it – cliccare su “Studenti” ed inserire le credenziali ricevute per collegarsi alla pagina personale, da qui cliccare su Segreteria e ancora su Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi e poi seguire la procedura indicata che prevede anche il caricamento della foto tessera.

Ricordiamo che, fra gli altri dati, è obbligatorio l’inserimento:

- della CATEGORIA AMMINISTRATIVA di appartenenza:
 - Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.
 - Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti extracomunitari residenti all’estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno;
- della FOTOGRAFIA nel formato indicato dal programma;

Va inoltre inserita l’eventuale richiesta di ausilio per i candidati disabili o con DSA (vedi successivi punti).

3. STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Al termine della procedura di iscrizione on line si apre una pagina di riepilogo dell’iscrizione al concorso. Una volta effettuato il controllo dei dati, si deve cliccare sul tasto CONFERMA E PROSEGUI per procedere alla **STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato dovrà:

- stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione, che indicherà il giorno, l’ora, la sede nella quale il candidato sosterrà la prova e riporterà il **numero della Domanda di Partecipazione alla Prova di ammissione che verrà utilizzato nella fase di pubblicazione della graduatoria come codice identificativo del Candidato;**
- effettuare il pagamento di € 50,00 quale contributo di iscrizione alla prova- **Il pagamento del contributo, tramite procedura PagoPA, dovrà essere effettuato entro il 2 ottobre 2018.**

Non si procederà in nessun caso al rimborso del contributo.

Autocertificazione titoli accademici e professionali

Nella procedura di iscrizione online al concorso **dovrà essere obbligatoriamente allegato in formato elettronico (.pdf) il modulo di autocertificazione** del possesso del titolo di studio necessario per l’ammissione al Corso di studio magistrale, degli altri titoli di studio, delle attività formative svolte, delle attività professionali svolte, debitamente compilato e sottoscritto, scaricabile on-



line dalla stessa pagina internet nella quale è pubblicato il Bando di concorso unitamente alla scansione del documento di identità (in formato .pdf). Tutto ciò che non sarà dichiarato tramite il modulo di autocertificazione non potrà essere valutato ai sensi di quanto previsto dal presente bando di concorso.

Documentazione da allegare per Categoria esonerata dalla prova (Art. 2 lettera c)

Attenzione: Con le stesse modalità di cui sopra (**Fase 1, Fase 2, Fase 3**) ed entro i medesimi termini (**a partire dal 24 agosto 2018 ed entro le ore 13,00 del giorno 2 ottobre 2018**) dovrà essere presentata la domanda di ammissione online alla prova anche da parte dei candidati che appartengono alle categorie **esonerate dall'espletamento della prova di ammissione** di cui all'art. 2. TITOLI DI AMMISSIONE, lettera c.

In tal caso dovrà essere allegata alla domanda online, autocertificazione dei titoli, oltre a idonea documentazione attestante i titoli che consentono l'ammissione direttamente al Corso di laurea magistrale di cui all' art.2 lettera c.

I candidati che appartengono alle categorie esonerate dall'espletamento della prova di ammissione di cui all'art.2. TITOLI DI AMMISSIONE lettera c. **sono dispensati dal versamento del contributo di iscrizione alla prova di € 50,00.**

Possibilità di modificare gli allegati

Le credenziali ricevute in fase di registrazione consentiranno di entrare nella pagina personale e da Segreteria>Test di ammissione > rientrando nel concorso potranno essere modificati gli allegati sino alla data e all'ora di scadenza del Bando. **Oltre tale scadenza non sarà possibile integrare o modificare la documentazione allegata alla domanda di ammissione.**

La domanda/riciesta di partecipazione alla selezione DOVRÀ essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova di selezione, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di partecipazione e di un documento di identità in corso di validità.

Per eventuali chiarimenti relativi alla procedura, in caso si riscontrassero problemi tecnici di accesso alla procedura on-line, inviare una segnalazione a <https://infostudente.unibs.it>> Categoria: Iscrizione/Immatricolazione > Sottocategoria: Test d'ingresso.

Gli [orari della segreteria e tutti i recapiti](#) degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo alla pagina "Segreteria studenti on line" (<https://www.unibs.it/segreterie-studenti/contattaci>).

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione al Test inviare una e-mail a:
<https://infostudente.unibs.it> > Categoria: Iscrizione/Immatricolazione > Sottocategoria: Test di ingresso

ATTENZIONE: Il mancato rispetto della procedura di iscrizione sopra indicata comporta l'esclusione dal concorso.

La convocazione dei concorrenti per la prova è contestuale al presente bando.

Nel caso in cui risultino dichiarazioni false o mendaci da parte del candidato in fase di iscrizione al concorso, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75



e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Candidati in condizione di disabilità o con disturbo specifico di apprendimento

Con riferimento all'art. 11 del D.M. 337/2018 e ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate) e dell'art. 5 della Legge n. 170 del 8/10/2010 (Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), il candidato diversamente abile o affetto da dislessia, previa richiesta documentata - da specificare nella procedura di iscrizione on-line al concorso - potrà avvalersi, durante lo svolgimento della prova di ammissione, di particolari misure che potranno essere adottate nel rispetto della normativa richiamata e del principio della parità di trattamento tra i candidati.

Nel corso della procedura on-line di iscrizione al concorso è necessario allegare la documentazione certificativa in corso di validità utilizzando l'apposita voce "Dichiarazione Invalidità" disponibile all'interno della pagina "Segreteria". In caso di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) compilare la voce di percentuale d'invalidità indicando l'1% per poter essere riconosciuti dal sistema. Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la guida on-line al seguente link:

[Guida registrazione studente e iscrizione al concorso](#)

(https://www.unibs.it/sites/default/files/ricerca/allegati/RegStu_IscrConc18_1_0.pdf)

Al fine di accelerare le procedure di valutazione è opportuno inviare contestualmente la stessa richiesta di ausili, allegando la relativa documentazione certificativa in corso di validità, all'Ufficio Inclusione dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo e-mail capd@unibs.it.

Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare l'Ufficio per l'Inclusione e Partecipazione dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo e-mail capd@unibs.it.

La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dall'Ufficio per l'Inclusione e Partecipazione unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato nella fase di iscrizione on-line al concorso.

Art. 9 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONE

Entro il 31 ottobre 2018 sarà pubblicata la graduatoria con l'indicazione dei candidati ammessi e i termini perentori di immatricolazione all'Albo pretorio online dell'Ateneo (pagina web di pubblicazione del Bando), consultabile dal link :

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-l-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

Nella fase di pubblicazione della graduatoria il nominativo di ciascun candidato è sostituito con il **numero della domanda di Partecipazione alla Prova di ammissione** che è riportato nella DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'immatricolazione si svolge interamente on-line e deve avvenire per i vincitori entro il termine perentorio indicato seguendo la procedura indicata:



Procedura di immatricolazione online

Attenzione: al fine della corretta conclusione del processo di immatricolazione, la procedura non deve essere interrotta: una volta iniziata deve essere portata a termine svolgendo tutti i passaggi richiesti. È richiesto uno scanner per la scansione della domanda di immatricolazione firmata, del documento di identità (fronte e retro del documento su una stessa pagina e del tesserino del codice fiscale).

Lo studente dovrà:

- effettuare il login dal portale www.unibs.it > Studenti (in alto a sinistra) , per collegarsi con le proprie credenziali alla pagina personale e, alla voce Segreteria, selezionare Immatricolazione;
- al termine della procedura stampare la domanda di immatricolazione;
- effettuare il pagamento della prima rata di € 156,00, **tramite modalità PagoPA**, entro i termini stabiliti per l'immatricolazione;

Per concludere la procedura di immatricolazione dovrà, entro i termini stabiliti, caricare (tramite upload) nella sezione Segreteria>Allegati Carriera i seguenti documenti in formato PDF:

- domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura on line, opportunamente firmata su ogni pagina
- fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento utilizzato per la registrazione e l'identificazione in corso di validità e del codice fiscale;
- fotocopia della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse di € 156,00.

Procedura di immatricolazione per candidati con titolo estero

I candidati comunitari e non comunitari, con titolo di studio conseguito all'estero, per immatricolarsi, dovranno prenotare un appuntamento con il Servizio International Students, selezionando <https://infostudente.unibs.it> > Appuntamenti (Appointments) > Ufficio (Office) > International Students per consegnare i titoli di studio dichiarati, con dettaglio degli esami superati tradotti, legalizzati e muniti delle dichiarazioni di valore rilasciate dalle Rappresentanze diplomatiche Italiane competenti ed eventuale permesso di soggiorno.

Procedura di immatricolazione per passaggio di corso

Gli studenti, già immatricolati ad un corso di studio dell'Università di Brescia, **che intendono chiedere un cambio di corso (passaggio di corso)** dovranno prenotare un appuntamento selezionando <https://infostudente.unibs.it> > Appuntamenti > Ufficio Gestione Carriere area Medicina, Via S. Faustino 74/B.

L'immatricolazione in questi casi (titolo estero, passaggio di corso) verrà perfezionata dalla Segreteria studenti previa verifica del caricamento/consegna dei documenti richiesti e del pagamento della prima rata.

ATTENZIONE: i vincitori che non rispettino i termini perentori di immatricolazione indicati nelle rispettive graduatorie di merito, saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei secondo le modalità di



seguito indicate.

SCORRIMENTI DELLA GRADUATORIA

I nominativi degli ammessi a seguito di eventuali rinunce da parte dei vincitori, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo pagina del Bando, all'indirizzo

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-l-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

progressivamente fino a completamento dei posti disponibili.

Anche nella fase di scorrimento della graduatoria il nominativo di ciascun candidato è sostituito con il **numero della domanda di Partecipazione alla Prova di ammissione** che è riportato nella DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Badge

A seguito del perfezionamento dell'immatricolazione, la Banca Popolare di Sondrio produrrà la carta magnetica d'Ateneo (badge) personalizzata con la foto dello studente; appena il badge sarà disponibile, lo studente riceverà nella casella di posta elettronica personale indicata in fase di registrazione, un'e-mail con le istruzioni e l'indirizzo del sito web al quale collegarsi per fissare un appuntamento per il ritiro del badge. **Il ritiro del badge è obbligatorio.**

Le informazioni inerenti l'immatricolazione on-line, i trasferimenti, i passaggi, le abbreviazioni di carriera, le tasse e i contributi, l'ISEE, sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.unibs.it/segreteria-studenti/iscrivarsi>

<https://www.unibs.it/segreteria-studenti/tasse-e-contributi>

Le informazioni sul Bando Servizi Diritto allo studio sono reperibili:

<https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/diritto-allo-studio>

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR).

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti



di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università degli Studi di Brescia è il Dott. Giorgio Pedrazzi.

Art. 11 – NORME FINALI

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal presente bando si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686, del 3 maggio 1957.

Il Responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il Dott. Luca Bonfà, Responsabile della U.O.C.C Segreteria Studenti – e-mail: luca.bonfa@unibs.it.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia.

Brescia, 23 agosto 2018

F.to IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira