



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

**Bando di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in**  
**MEDICINA E CHIRURGIA - Classe LM-41 Medicina e Chirurgia**  
**ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA - Classe LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria**  
**ANNO ACCADEMICO 2016/17**  
**(rif. D.M. n. 546 del 30.06.2016)**

**1. POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIA NAZIONALE**

Il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria prevede per l'anno accademico 2016/17 la compilazione di una graduatoria unica a livello nazionale, redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti.

Per l'a.a. 2016/2017 presso l'Università degli Studi di Brescia sono disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico i seguenti contingenti suddivisi per corso di studio:

**Corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (comunitari ed equiparati), n. 192**

**Corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (extracomunitari), n. 16**

**Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria (comunitari ed equiparati), n. 20,**

fatta salva la possibilità del Ministero di definire la programmazione definitiva con successivo decreto ai sensi dell'art. 14 comma 2 del DM 546 del 30.06.2016.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari (legge 30/7/02 n. 189 e disposizioni vigenti) gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. Sono equiparati ai candidati italiani anche gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Tutti i cittadini extracomunitari equiparati già in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio, in caso di immatricolazione, dovranno effettuare un trasferimento da un altro Ateneo o un passaggio di corso, in quanto la rinuncia agli studi revoca il permesso rilasciato per motivi di studio (circolare M.I.U.R. prot. n. 602 del 18 maggio 2011).

I cittadini extracomunitari residenti all'estero:

- a) dovranno presentare presso l'autorità diplomatica italiana nel Paese d'origine la domanda di preiscrizione scegliendo il corso di laurea e la sede Universitaria; dovranno inoltre iscriversi al test di ammissione con la procedura on line indicata nel presente bando, nel rispetto delle scadenze previste;
- b) le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, ecc.) e il calendario delle scadenze sono state definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – disposizioni vigenti per l'a.a. 2016/2017 con la Circolare M.I.U.R. del 20.04.2016, consultabile sul sito <http://www.miur.it> – percorso: Università > studenti stranieri; - questi candidati per poter partecipare al concorso nella categoria dei “candidati extracomunitari residenti all'estero” NON dovranno essere in possesso di una carta di soggiorno oppure di un permesso di soggiorno rilasciato dallo Stato italiano, ancora in vigore al momento dell'iscrizione al test di selezione.

## **2. TITOLO DI AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE**

Ai sensi della normativa vigente è titolo di ammissione indispensabile all'immatricolazione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I cittadini comunitari e non comunitari in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente.

## **3. AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO**

Candidati extracomunitari residenti all'estero: in base alla circolare M.I.U.R. del 20.04.2016, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione CON RISERVA fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura. Tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero, tutti i cittadini comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova CON RISERVA. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare M.I.U.R. e dalla normativa vigente. Tale documentazione riguardante il titolo straniero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione. I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

## **4. PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA**

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alle prove di concorso devono obbligatoriamente superare la prova di conoscenza di lingua italiana, salvo i casi di esonero di cui alla Circolare del M.I.U.R. del 20.04.2016.

La prova di conoscenza di lingua italiana si terrà il giorno **2 settembre 2016**, alle ore 10.30, presso la sede didattica del corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, Viale Europa, 11 - Brescia. Non può essere ammesso alle prove di ammissione chi non abbia superato la prova di conoscenza di lingua italiana. Gli studenti che hanno superato la prova di conoscenza di lingua italiana dovranno sostenere la prova di ammissione, alla quale dovranno preventivamente essersi iscritti. Gli studenti comunitari e gli studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, gli extracomunitari titolari

di un permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio in corso di validità, i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate, non devono sostenere la prova di lingua e cultura italiana. Sono ugualmente esonerati dalla prova gli studenti compresi nelle categorie citate nella circolare M.I.U.R. del 20.04.2016, nonché i candidati beneficiari di Borse di studio del Governo italiano.

## **5. TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione lo studente deve utilizzare esclusivamente la procedura on line di seguito descritta collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante (eseguire entrambe le fasi nell'ordine indicato).

**1^ fase: Iscrizione con modalità on line attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it)).**

L'iscrizione on line è attiva **dal 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 26 luglio 2016.**

Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

Cognome\* Nome\* Paese di nascita\* Provincia di nascita\* Città di nascita\* Data Nascita\* Sesso\* Cittadinanza\* Codice Fiscale\* email\* Tipo Documento\* Numero Documento\* Rilasciato da\* Valido dal... al...\* Residenza: Paese\* Provincia\* Località\* C.A.P.\* Indirizzo\* Telefono Cellulare (a)

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione di cui alla nota (a – telefono cellulare) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

All'atto dell'iscrizione al test sul portale University il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere, tenendo conto che per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato stesso, in base al punteggio ottenuto e al numero di posti disponibili, risulta immatricolabile e che il candidato è **in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta"**.

Le preferenze inserite sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 26 luglio 2016. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

**2^ fase: Registrazione e preiscrizione on line al test sul portale dell'Università degli studi di Brescia**

([www.unibs.it](http://www.unibs.it)) **dal 4 luglio 2016 alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 29 luglio 2016** e pagamento del contributo per la partecipazione al test di € 50,00.

**Il pagamento non accompagnato dall'iscrizione on line attraverso il portale suddetto non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

Per completare la preiscrizione sul portale dell'Ateneo è necessario avere a disposizione il codice di iscrizione al portale University.

**MODALITÀ DI REGISTRAZIONE SUL PORTALE DELL'UNIVERSITA' DI BRESCIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Presupposto per il completamento della procedura è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici nel sito <http://www.unibs.it>.

La procedura è attiva dal 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 29 luglio 2016.

1. Ci si collega da qualsiasi postazione internet munita di stampante al portale di ateneo [www.unibs.it](http://www.unibs.it), e si segue il percorso DIDATTICA > SEGRETERIA STUDENTI ON LINE > infine si clicca sul link ISCRIVERSI AI NOSTRI CORSI > MEDICINA > CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA > PROCEDURA ON LINE DI ISCRIZIONE AI TEST DI AMMISSIONE.

2. Chi è già iscritto all'Università di Brescia o al sito usa direttamente il login e passa al punto 5.

3. Si inseriscono nell'area registrazione tutte le informazioni richieste. E' obbligatorio inserire un indirizzo e-mail, il numero di cellulare e i dati del documento di identità. Al termine dell'inserimento dei dati richiesti la procedura fornisce le credenziali di accesso (Nome utente e Password) che serviranno per i collegamenti (login) futuri. E' necessario procedere alla STAMPA DEL PROMEMORIA per conservare le credenziali di accesso.

4. Successivamente si clicca il tasto PROCEDI CON L'AUTENTICAZIONE inserendo nome utente e password appena definiti.

5. Effettuato il login il candidato si collega alla voce SEGRETERIA > TEST DI AMMISSIONE e clicca sul tasto PROCEDI CON L'AMMISSIONE e poi sul tasto ISCRIZIONE CONCORSI posto in basso nella pagina.

Seguire le indicazioni fornite dalla procedura.

Ricordiamo che, fra gli altri dati, è obbligatorio l'inserimento:

- della CATEGORIA AMMINISTRATIVA di appartenenza:
- Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.
- Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno;

della FOTOGRAFIA nel formato indicato dal programma;.

del CODICE DI REGISTRAZIONE su UNIVERSITALY

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati disabili o con DSA.

6. Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una pagina di riepilogo dell'iscrizione al test. Una volta effettuato il controllo dei dati si clicca sul pulsante STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE per stampare la DOMANDA / RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ed il bollettino MAV di € 50,00 quale contributo di partecipazione al test.

**La domanda/ricevuta di partecipazione alla selezione DOVRÀ essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova di selezione, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di partecipazione e del documento di identità utilizzato per l'iscrizione al test.**

7. Per completare l'iscrizione al test selettivo occorre in ultimo effettuare il versamento del bollettino MAV relativo al contributo di partecipazione al test pari a € 50,00 presso qualsiasi istituto di credito entro il 29 luglio 2016 (si vedano anche le varie modalità di pagamento previste riportate direttamente sul MAV).

L'iscrizione alla prova non è valida senza il pagamento del contributo di partecipazione al test.

**Il pagamento deve essere effettuato entro il 29 luglio 2016.**

**Non si procederà in nessun caso al rimborso del contributo di partecipazione al test.**

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi è necessario utilizzare il servizio **InfoStudente** > Categoria: Iscrizione/Immatricolazione > Sottocategoria: Test di ingresso.

Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo.

## **6. CANDIDATI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ**

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, il candidato in situazione di handicap potrà segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova (D.M. 546 del 30/06/2016 art. 11), consegnando la propria richiesta unitamente alla certificazione sanitaria alla UOC Segreteria e Informazioni Studenti – Via S. Faustino 74/B – Brescia - entro il 29 luglio 2016.

Tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

## **7. STUDENTI CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO**

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) potrà segnalare le proprie esigenze consegnando la propria richiesta, unitamente ad idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti o strutture accreditate dallo stesso, alla Segreteria Studenti entro il 29 luglio 2016.

Come indicato dal D.M. del 30/06/2016 n. 546, art. 11 comma 2, a tali studenti è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

## **8. CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Gli studenti verranno ammessi al corso di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. n. 546 del 30.06.2016.

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale suddetti è di contenuto identico sul territorio nazionale ed è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e consiste nella soluzione di sessanta quesiti (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura generale (n. 2 quesiti) e Ragionamento Logico (n. 20 quesiti)
- Biologia (n. 18 quesiti)

- Chimica (n. 12 quesiti)
- Fisica e Matematica (n. 8 quesiti)

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'Allegato A del D.M. n. 546 del 30.06.2016.

## **9. VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. I candidati appartenenti a tutte le predette categorie devono avere ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, il Cineca, sulla base del punteggio calcolato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. 546 del 30.06.2016. La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.

## **10. DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio)**

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale.**

## **11. COMMISSIONE**

La Commissione preposta all'esame, nominata con Decreto Rettorale, sarà composta da Docenti dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito elenco.

Tenuto conto del numero di candidati, sarà altresì nominato con Decreto Rettorale un Comitato di Vigilanza al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle prove.

## **12. DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova di selezione è fissata per il giorno **06 settembre 2016** con inizio alle ore 11.00.

**L'esame si svolgerà presso il Centro Fiera in Via Caprera 5 – Brescia.**

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di cento minuti.

Per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento, la convocazione dei candidati nel luogo della prova di ammissione è fissata **per le ore 8.30**: non verrà data ulteriore comunicazione oltre al presente bando.

## **13. DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA**

Lo studente dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto, preferibilmente quello indicato in fase di preiscrizione al test (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione
3. ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di Euro 50,00;
4. copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per gli studenti extracomunitari soggiornanti in Italia
5. visto di ingresso temporaneo rilasciato dall'Ambasciata d'Italia per la partecipazione al test per gli studenti extracomunitari residenti all'estero.

La mancata presentazione di uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla prova.

## **14. REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Quanto di seguito indicato è stato stabilito con Decreto Ministeriale n. 546 del 30.06.2016:

## **15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

### **Distribuzione dei candidati nelle aule**

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

La Commissione controlla le generalità del candidato mediante il documento d'identità e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto. La Commissione consegna quindi al candidato una etichetta adesiva, riportante i dati anagrafici del candidato e che dovrà essere apposta, a cura del candidato medesimo, sulla scheda anagrafica nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo".

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula coadiuvato dagli altri componenti della commissione distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

### **Compilazione modulo risposte**

Lo studente:

- deve utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata dalla Commissione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova, il candidato, dopo avere compilato la scheda anagrafica e aver apposto sulla stessa, nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo", l'etichetta consegnatagli al momento dell'identificazione in fase d'ingresso in aula, si reca alla postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle



etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi alla postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto;

- può lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

### **Obblighi del candidato durante la prova**

E' fatto divieto al candidato di introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone o qualsiasi altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato, anche se trovato spento.

Per questo motivo i cellulari, i palmari e qualsiasi altra strumentazione elettronica dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica simile o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Inoltre al candidato è fatto divieto di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, libri, carta o appunti, etc. Questo materiale dovrà essere depositato all'ingresso dell'aula dove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dalla Commissione.

### **Adempimenti della commissione**

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, o il responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risulti: integrità delle scatole; numero dei plichi distribuiti; numero dei plichi eventualmente non utilizzati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione, o il responsabile d'aula, ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono

essere restituiti nella stessa giornata d'esame, presso la sede del CINECA, al rappresentante del M.I.U.R..

Il Presidente della Commissione, o il responsabile d'aula, al termine della prova provvede a:

- 1) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 2) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 2) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 3) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- 4) redigere il verbale (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificate nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della stessa o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.
- 5) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la copia dei verbali d'aula e la dichiarazione relativa alla integrità delle scatole, del numero dei plichi distribuiti; numero dei plichi eventualmente non utilizzati;

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

### **Cause di annullamento delle prove**

Le prove sono soggette ad annullamento qualora:

- a) lo svolgimento della prova avvenga in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- b) il candidato venga trovato in possesso di cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione simile anche se spenta ovvero manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- c) risulti l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- d) manchi la sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e della corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

### **Elaborazione dei risultati**

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato), nella stessa giornata dello svolgimento delle prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MIUR, i contenitori con i moduli risposte e i contenitori con i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la copia dei verbali d'aula e la dichiarazione relativa alla integrità delle scatole, del numero dei plichi distribuiti; numero dei plichi eventualmente non utilizzati.

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MIUR, verificato che sono state rispettate le procedure previste dal DM 546 del 30/06/2016, autorizza il CINECA stesso alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato.

### **16. TERMINI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO**

1) In data **20 settembre 2016** il CINECA pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati in ordine di codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

2) A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi la commissione provvederà in seduta pubblica (data e luogo verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo) all'apertura delle scatole contenenti le schede anagrafiche e all'abbinamento dei dati anagrafici con i codici etichetta. Il responsabile del procedimento invierà quindi al CINECA, attraverso un sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

3) Il giorno **29 settembre 2016** sul portale University i candidati possono visualizzare il proprio elaborato, il proprio punteggio e la propria scheda anagrafica.

4) Il giorno **4 ottobre 2016** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "PRENOTATO" ovvero "IN ATTESA".

a) se il candidato rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO entro i termini stabiliti al punto

5. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

b) se il candidato non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 5 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

5) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione **entro un termine massimo di 4 giorni** (inclusi il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi) secondo le procedure amministrative previste dall'Università degli Studi di Brescia. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione secondo le stesse procedure amministrative previste entro lo stesso termine. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per quelli PRENOTATI che esercitino la possibilità di immatricolazione in riferimento allo specifico scorrimento, entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione nei termini dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

6) Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 4), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (inclusi il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi), l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

7) Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 4), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalla graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.

8) Il giorno **11 ottobre 2016** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 6, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, tenuto conto delle conferme ricevute di cui al punto 7, con le procedure e tempistiche indicate in precedenza (termine massimo di 4 (quattro) giorni per provvedere all'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed escluso il sabato e i festivi).

9) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate in precedenza fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

10) Agli atenei è consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria – ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile – solo se comunicate fin

quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

11) Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nei limiti dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 10 e 11 non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

12) Ai fini delle iscrizioni ad anni successivi al primo l'Università di Brescia pubblica ogni anno un bando specifico nel mese di luglio in cui vengono definiti il numero di posti disponibili per ciascun anno di corso, i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti in altri Atenei. Il bando viene pubblicato alla pagina <http://www.unibs.it/organizzazione/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-lammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-e-trasferimenti>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, a partire dal **29 settembre 2016**, collegandosi al sito [www.unibs.it](http://www.unibs.it), potranno conoscere l'esito della prova di ammissione e prendere visione della graduatoria di merito relativamente ai posti disponibili presso l'Università degli studi di Brescia.

I candidati che risulteranno vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione presso l'Università degli studi di Brescia secondo le istruzioni che verranno rese note sul sito dell'ateneo.

## 17. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alla pubblicazione di istruzioni circa i termini e le modalità da seguire per l'immatricolazione. Le istruzioni saranno reperibili alla pagina del sito web dell'ateneo:

<http://www.unibs.it/didattica/segreteria-studenti-line/immatricolazioni-e-iscrizioni/immatricolazione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-ciclo-unico/medicina-e-chirurgia>

I candidati ASSEGNATI e PRENOTATI per immatricolarsi dovranno seguire i termini e le modalità che verranno indicati nelle istruzioni.

L'immatricolazione on-line e la successiva consegna della documentazione alla Segreteria Studenti **deve avvenire entro i termini perentori di immatricolazione seguendo la procedura indicata:**

1 - effettuare il login dal portale [www.unibs.it](http://www.unibs.it) – Studenti per collegarsi con le proprie credenziali alla pagina personale e, da segreteria, eseguire la procedura indicata come immatricolazione;

2 - stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino MAV della prima rata al termine della procedura.

3- effettuare il versamento della prima rata

4 - consegnare entro i termini previsti per l'immatricolazione alla Segreteria e Informazioni Studenti, Via S. Faustino, 74/b - la domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura on-line, firmata e corredata da:

- fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- fotocopia della quietanza di pagamento della prima rata delle tasse.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando domanda di rinuncia;
- passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università degli studi di Brescia;
- trasferimento all'Università degli Studi di Brescia, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196 “CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI”**

### **a. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria.

Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

### **b. Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione on-line al test, per conto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) – Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca - è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal CINECA (Consorzio interuniversitario), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio. I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, presente un rappresentante del MIUR, in buste sigillate, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Il CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per ciascun Ateneo dallo stesso Consorzio riceve dai responsabili del procedimento di ciascuna università, nominati dai Rettori, i dati personali degli studenti, quali risultano sul modulo anagrafica, ovvero il codice identificativo, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita.

Il CINECA pubblica sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto dell'anonimato degli studenti di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la determinazione

del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame e al totale complessivo, nonché l'indicazione del corso e della sede prescelti da ciascun partecipante. Le fasi successive a tale pubblicazione, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria nominativa, possono essere seguite dagli studenti accedendo all'area riservata dello stesso sito attraverso l'utilizzo delle chiavi personali (username e password) loro assegnate all'atto della prova.

### **c. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati personali, salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2, è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria con eventuale assegnazione presso una delle sedi prescelte ai fini della immatricolazione da parte degli Atenei. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **d. Titolare del trattamento dei dati**

E' titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione del punteggio conseguito, corrispondente a ciascun codice identificativo della prova, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca - cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del d.lgs. 196/2003.

### **e. Responsabile del trattamento dei dati**

Sono responsabili del trattamento dei dati il CINECA e l'Università.

Sono incaricati del trattamento dei dati le unità di personale del CINECA designate dal Direttore del Consorzio stesso e le unità di personale delle Università da queste designate.

### **f. Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;

- b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

• L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **19. NORME FINALI**

L'Università dispone l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2016/2017 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal presente bando si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686, del 3 maggio 1957.

Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il dr. Luca Bonfà, Responsabile della U.O.C. Segreteria e Informazioni Studenti.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia.

Brescia, 04/07/2016

f.to IL RETTORE

Prof. Sergio Pecorelli