



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

**BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA E CHIRURGIA - Classe LM-41 Medicina e Chirurgia
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA - Classe LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria
ANNO ACCADEMICO 2019/20
(rif. D.M. 28 marzo 2019, n. 277 e D.M. 13 giugno 2019, n. 470)**

1. POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIA NAZIONALE

Il concorso per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria prevede per l'anno accademico 2019/20 la predisposizione di una graduatoria unica a livello nazionale, redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito dei candidati a seguito del superamento di una specifica prova di ammissione.

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 3 settembre 2019, alle ore 11.00, data unica per tutto il territorio nazionale. Le modalità di iscrizione alla prova, di svolgimento e correzione della stessa sono descritte agli artt. 5 e segg. del presente bando.

Ai sensi dei D.M. 27 giugno 2019, n. 593, del D.M. 27 giugno 2019, n. 595 e del D.M. 28 giugno 2019, n. 597, i posti disponibili presso l'Università degli Studi di Brescia per l'a.a. 2019/2020 risultano articolati come di seguito indicato:

Corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (comunitari ed equiparati), n. 223

Corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (extracomunitari), n. 7

Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria (comunitari ed equiparati), n. 20

Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria (extracomunitari), n. 0

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari (legge 30 luglio 2002 n. 189 e disposizioni vigenti) gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. Tutti i cittadini extracomunitari già in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio, in caso di immatricolazione, dovranno effettuare un trasferimento da un altro Ateneo o un passaggio di corso, in quanto la rinuncia agli studi revoca il permesso rilasciato per motivi di studio (circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019).

I cittadini extracomunitari residenti all'estero dovranno presentare presso l'autorità diplomatica italiana nel Paese d'origine la domanda di preiscrizione scegliendo il corso di laurea e la sede Universitaria; dovranno inoltre iscriversi al test di ammissione con la procedura on line indicata nel presente bando, nel rispetto delle scadenze previste, con riferimento alle disposizioni per l'ammissione di cui alla circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019, consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

2. TITOLO DI AMMISSIONE ALL'IMMATRICOLAZIONE



Ai sensi della normativa vigente è titolo di ammissione indispensabile all'immatricolazione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I cittadini comunitari e non comunitari in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente.

3. AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO

I candidati extracomunitari residenti all'estero, con riferimento alla circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione CON RISERVA fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura. Tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova CON RISERVA. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla circolare M.I.U.R. citata e dalla normativa vigente. Tale documentazione riguardante il titolo straniero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

4. PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alle prove di concorso devono obbligatoriamente superare la prova di conoscenza di lingua italiana, salvo i casi di esonero di cui alla circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019.

La prova di conoscenza di lingua italiana si terrà il giorno **2 settembre 2019, alle ore 10.30**, presso la sede che verrà comunicata sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia alla seguente pagina: <https://www.unibs.it/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana>. Non possono essere ammessi alle prove di ammissione i cittadini extracomunitari residenti all'estero che non abbiano superato la prova di conoscenza di lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla circolare MIUR. Gli studenti in regola con i requisiti di conoscenza della lingua italiana dovranno sostenere la prova di ammissione, alla quale dovranno preventivamente essersi iscritti. Gli studenti comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia ed extracomunitari titolari di un permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio in corso di validità, i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate, non devono sostenere la prova di lingua italiana. Sono ugualmente esonerati dalla prova gli studenti compresi nelle categorie citate nella circolare M.I.U.R. 11 marzo 2019, nonché i candidati beneficiari di Borse di studio del Governo italiano.

5. TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione lo studente deve utilizzare esclusivamente la procedura on line di seguito descritta e articolata in **2 fasi principali**, collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante. Entrambe le fasi devono essere seguite nell'ordine indicato.

- **I fase: iscrizione con modalità on line attraverso il portale University (www.university.it).**



L'iscrizione on line è attiva **dal 3 luglio 2019 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+2) del giorno 25 luglio 2019.**

All'atto dell'iscrizione nel portale University il candidato potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- a. la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b. la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti secondo la ripartizione per materia;
- c. la terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative ai corsi di laurea oggetto della prova.

Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce informazioni che sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di studio di riferimento e alla successiva immatricolazione.

All'atto dell'iscrizione al test nel portale University il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere, tenendo conto che per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato stesso, in base al punteggio ottenuto e al numero di posti disponibili, risulta immatricolabile e che il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

Le preferenze inserite sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+2) del 25 luglio 2019. Farà in ogni caso fede l'ultima conferma espressa dal candidato entro tale termine.

- **II fase: registrazione e iscrizione on line al test sul portale dell'Università degli studi di Brescia (www.unibs.it)**

L'iscrizione al concorso è attiva **dal 3 luglio 2019 alle ore 15.00 (GMT+2) del giorno 25 luglio 2019** e richiede il pagamento del contributo per la partecipazione al test di € 50,00.

Il pagamento non accompagnato dall'iscrizione on line attraverso il portale suddetto non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Attenzione: per completare l'iscrizione sul portale dell'Ateneo è necessario avere a disposizione il codice di iscrizione al portale University.

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE SUL PORTALE DELL'UNIVERSITA' DI BRESCIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Registrazione sul portale UNIBS

Presupposto per l'iscrizione al test è la registrazione dello studente seguendo il percorso:

www.unibs.it - nel banner blu a destra selezionare *Futuro Studente > Registrazione Studente > Registrazione studente.*

La registrazione deve essere effettuata esclusivamente da candidati non conosciuti dal sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia, mentre gli studenti che hanno già le credenziali possono effettuare il LOGIN nella pagina *Futuro Studente > Registrazione Studente > LOGIN* oppure effettuare il recupero credenziali selezionando *Servizio Recupero credenziali.*

Nella registrazione è obbligatorio inserire un indirizzo e-mail privato, il numero di cellulare e i dati del documento di identità o passaporto. Viene chiesto anche di inserire il codice fiscale. Il candidato straniero che non possiede il codice fiscale dovrà barrare la voce "Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano" e gli verrà assegnato un codice fiscale provvisorio. Al termine della registrazione selezionare la voce



Stampa del Promemoria (Nome Utente e Password) dove sono indicate le credenziali di accesso (Nome utente e Password) che serviranno per i collegamenti futuri e inserire Nome utente e Password appena definiti alla voce *Procedi con l'autenticazione*.

Iscrizione al concorso

Per l'iscrizione online al concorso si segue il percorso:

www.unibs.it - nel banner blu a destra selezionare *Futuro Studente > Registrazione Studente > LOGIN* oppure effettuare il recupero credenziali selezionando *Servizio Recupero credenziali*.

Nella pagina personale selezionare la voce *Menù* (in alto a destra) > *Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi > 38 - Ammissione ai CLM in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria*.

Si ricorda che, fra gli altri dati, è obbligatorio l'inserimento:

- a) della CATEGORIA AMMINISTRATIVA di appartenenza:
 - Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli extra UE equiparati
 - Extra UE – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane

- b) del CODICE DI REGISTRAZIONE su UNIVERSITALY

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo art. 6.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una pagina di riepilogo dell'iscrizione al test. Una volta effettuato il controllo dei dati si clicca sul pulsante **STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE** per stampare la **DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**.

La domanda/ricievuta di partecipazione alla selezione DOVRÀ essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova di selezione, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di partecipazione e del documento di identità utilizzato per l'iscrizione al test.

Per completare l'iscrizione al test selettivo occorre in ultimo effettuare il versamento del contributo di partecipazione al test pari a € 50,00 tramite procedura PagoPA entro e non oltre il 30 luglio 2019. L'iscrizione alla prova non è valida senza il pagamento del contributo di partecipazione al test.

Il pagamento deve essere effettuato in ogni caso entro e non oltre il 30 luglio 2019. Non si procederà in nessun caso al rimborso del contributo di partecipazione al test.

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi è necessario utilizzare il servizio **InfoStudente > Categoria: Iscrizione/Immatricolazione > Sottocategoria: Test di ingresso**.

Per gli studenti internazionali è attivo l'indirizzo e-mail internationalstudents@unibs.it.

Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/contattaci>



6. CANDIDATI IN CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO

Con riferimento all'art. 11 del D.M. 277/2019 e ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate) e dell'art. 5 della Legge n. 170 del 8/10/2010 (Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), il candidato con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, previa richiesta documentata - **da specificare nella procedura di iscrizione online alla prova** - potrà avvalersi, durante lo svolgimento del test di ammissione, di particolari misure che potranno essere adottate nel rispetto della normativa richiamata e del principio della parità di trattamento tra i candidati.

Nel corso della procedura online di iscrizione alla prova è **necessario** allegare la documentazione certificativa in corso di validità utilizzando l'apposita voce "Dichiarazione Invalidità", che fa riferimento sia alle dichiarazioni di invalidità, che alla certificazione di cui alla L. 104 che alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 ed è disponibile all'interno della voce "Segreteria". È **obbligatorio** specificare alla voce "note ausilio" gli ausili di cui si intende usufruire durante lo svolgimento del test. La compilazione di questo campo "note ausilio" va effettuata **tassativamente** anche qualora non si necessiti di supporto. In tal caso è essenziale scrivere la seguente frase "nessun ausilio richiesto".

L'intera procedura di cui sopra deve essere completata **inderogabilmente sette giorni lavorativi prima della data del test**, pena l'impossibilità per l'Ateneo di garantire l'utilizzo delle misure compensative richieste.

Nel caso di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, secondo quanto stabilito dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3), dal successivo Accordo Stato-Regioni del 25/7/2012, e come meglio specificato nel D.M. 277/2019 (art. 11 comma 3/b) "la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale." **Il riferimento temporale per calcolare la scadenza dei tre anni è la data del test.**

Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la guida on-line al seguente link:

[Guida registrazione studente e iscrizione al concorso](#)

Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare la U.O.C. Inclusione e Partecipazione dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo capd@unibs.it.

La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dalla U.O.C. Inclusione e Partecipazione unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato nella fase di iscrizione on-line al concorso di prevalutazione.

7. CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Gli studenti verranno ammessi al corso di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n.



264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 28 marzo 2019, n. 277.

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale suddetti è di contenuto identico sul territorio nazionale ed è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e consiste nella soluzione di sessanta quesiti (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura generale (n. 12 quesiti)
- Ragionamento logico (n. 10 quesiti)
- Biologia (n. 18 quesiti)
- Chimica (n. 12 quesiti)
- Fisica e Matematica (n. 8 quesiti)

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'Allegato A del D.M. 28 marzo 2019, n. 277.

8. VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari ed extracomunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati extracomunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. I candidati comunitari ed extracomunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei solo se hanno ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati extracomunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di venti punti. I candidati extracomunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, CINECA, sulla base del punteggio calcolato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari ed extracomunitari residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. 28 marzo 2019, n. 277. La graduatoria per i candidati extracomunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

9. DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio)

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.



10. COMMISSIONE

La Commissione preposta all'esame, nominata con Decreto Rettorale, sarà composta da Docenti dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito elenco.

Tenuto conto del numero di candidati, sarà altresì nominato con Decreto Rettorale un Comitato di Vigilanza al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle prove.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Nell'apposita sezione sul sito del M.I.U.R. (<http://accessoprogrammato.miur.it>) è possibile visionare, per gli anni accademici precedenti, le prove di ammissione proposte.

12. DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno 3 settembre 2019 con inizio alle ore 11.00.

L'esame si svolgerà presso il Centro Fiera in Via Caprera n. 5 – Brescia.

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

Per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento, la convocazione dei candidati nel luogo della prova di ammissione è fissata **per le ore 8.30.**

Ai fini della convocazione alla prova fa fede quanto riportato nel presente bando.

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

Lo studente dovrà obbligatoriamente presentare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto, preferibilmente quello indicato in fase di preiscrizione al test (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione;
3. ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di Euro 50,00.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Distribuzione dei candidati nelle aule

Nell'eventualità di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova i candidati vengono distribuiti in tali aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che vengono distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

La Commissione controlla le generalità del candidato mediante il documento d'identità e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto. La Commissione consegna quindi al candidato una etichetta adesiva, riportante i dati anagrafici del candidato e che dovrà essere apposta, a



cura del candidato medesimo, sulla scheda anagrafica nello “spazio per eventuale etichetta Ateneo”.

Esaurite le modalità di accertamento dell’identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d’aula coadiuvato dagli altri componenti della commissione distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l’indicazione dell’Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un’obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell’operazione dà atto nel verbale d’aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell’intero plico.

Compilazione modulo risposte

Lo studente:

- deve utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata dalla Commissione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla al momento della consegna dell’elaborato per dichiarare la veridicità dei dati anagrafici e la corrispondenza dei codici delle etichette adesive applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un’altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova il candidato, dopo avere compilato la scheda anagrafica e aver apposto sulla stessa l’etichetta consegnatagli al momento dell’identificazione in fase d’ingresso in aula nello “spazio per eventuale etichetta Ateneo” della scheda anagrafica, viene invitato a raggiungere una postazione dedicata dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il



candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi alla postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nell'apposito contenitore chiuso ivi predisposto.

Obblighi del candidato durante la prova

E' fatto divieto al candidato sia di interagire con gli altri candidati che di introdurre e utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o qualsiasi altra strumentazione simile, anche se spenta, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato.

Per questo motivo i cellulari, i palmari e qualsiasi altra strumentazione elettronica dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica simile o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Inoltre al candidato è fatto divieto di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, libri, carta o appunti, etc. Questo materiale dovrà essere depositato all'ingresso dell'aula dove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dalla Commissione.

Il candidato, durante lo svolgimento della prova, non dovrà tenere sul banco alcun documento di riconoscimento che consenta alla Commissione di identificarlo, compresa la scheda anagrafica già compilata, che dovrà essere eventualmente appoggiata girata o comunque in posizione non leggibile.

Adempimenti della Commissione

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati.

Successivamente alla distribuzione dei plichi, nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti devono essere opportunamente custoditi.

Il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, al termine della prova provvede a:

1) inserire tutti i moduli risposte in appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro,



in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

2) sigillare i contenitori chiusi delle schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

3) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;

4) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;

5) redigere il verbale (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificate nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della stessa o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;

6) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 e la copia del verbale d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;

2) la scheda anagrafica;

3) il foglio di controllo del plico.

Cause di annullamento delle prove

Ai sensi dell'art. 8, sub j) dell'Allegato 1 del D.M. 277/2019 sono pertanto causa di annullamento della prova:

1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;

2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Elaborazione dei risultati

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato), nella giornata prevista dal calendario ministeriale, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MIUR, i contenitori con i moduli risposte nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al seguente materiale: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati.

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato



siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MIUR, verificato che sono state rispettate le procedure previste dal D.M. 277/2019, autorizza il CINECA stesso alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato.

15. TERMINI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

1) In data **17 settembre 2019** il CINECA pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati in ordine di codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

2) A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi la Commissione provvederà in seduta pubblica (data e luogo verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo) all'apertura delle scatole contenenti le schede anagrafiche e all'abbinamento dei dati anagrafici con i codici etichetta. Il Responsabile del procedimento invierà quindi al CINECA, entro i medesimi termini e attraverso un sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

3) Il giorno **27 settembre 2019** sul portale University i candidati possono visualizzare il proprio elaborato, il proprio punteggio e la propria scheda anagrafica.

4) Il giorno **1 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "PRENOTATO" ovvero "IN ATTESA".

5) Se il candidato rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO **entro il termine massimo di 4 giorni**, come specificato in ogni singolo scorrimento di graduatoria (cfr. il successivo punto 6). **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

Se il candidato non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, può risultare PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 5 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione **entro un termine massimo di 4 giorni** (inclusi il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi) secondo le procedure amministrative previste dall'Università degli Studi di Brescia. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione secondo le stesse procedure amministrative previste entro lo stesso termine. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per quelli PRENOTATI che esercitino la possibilità di immatricolazione in riferimento allo specifico scorrimento, entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione nei termini dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

7) Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (inclusi il



giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

8) Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, per i rinunciatari all'immatricolazione offerta e per i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione seguenti casi:

a) fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;

b) infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini prescritti, purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.

I casi di cui ai punti a) e b) nonché la relativa documentazione dovranno pervenire al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore- con sede in Roma, Via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: dgsinfs.uffici03@miur.it. Eventuali variazioni del presente indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

9) Il giorno **9 ottobre 2019** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, tenuto conto delle conferme ricevute di cui al punto 8, con le procedure e tempistiche indicate in precedenza (termine massimo di 4 -quattro- giorni per provvedere all'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed escluso il sabato e i festivi).

10) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate in precedenza.

11) Ai sensi dell'Allegato 2 al D.M. 277/2019 agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio

o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

12) Ai sensi del medesimo Allegato 2 al D.M. 277/2019, fermo restando quanto previsto dal punto 11, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. È prevista la pubblicazione di appositi avvisi in



merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei.

13) Ai fini delle iscrizioni ad anni successivi al primo l'Università degli Studi di Brescia pubblica ogni anno un bando specifico in cui vengono definiti il numero di posti disponibili per ciascun anno di corso, i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti in altri Atenei. Il bando viene pubblicato alla seguente pagina web: <https://www.unibs.it/ateneo/albo-pretorio-concorsi-bandi-e-gare/bandi-studenti-e-laureati/bandi-trasferimenti-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento da parte dell'Università del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

16. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alla pubblicazione di istruzioni circa i termini e le modalità da seguire per l'immatricolazione. Le istruzioni saranno reperibili alla pagina del sito web dell'ateneo:

<https://www.unibs.it/segreteria-studenti/isciversi/immatricolazione/immatricolazioni-corsi-di-laurea-ciclo-unico-medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria>

I candidati ASSEGNATI e PRENOTATI per immatricolarsi dovranno seguire i termini e le modalità che verranno indicati nelle istruzioni.

L'immatricolazione on-line e la successiva consegna della documentazione alla Segreteria Studenti **deve avvenire entro i termini perentori di immatricolazione seguendo la procedura indicata:**

- 1- effettuare il login dal portale www.unibs.it – Studenti per collegarsi con le proprie credenziali alla pagina personale e, da “Menu” - “Segreteria”, eseguire la procedura indicata come “Immatricolazione”;
- 2- stampare la domanda di immatricolazione;
- 3- effettuare il versamento della prima rata tramite procedura PagoPA;
- 4- allegare nella procedura di immatricolazione in formato PDF i seguenti documenti:
 - a) domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura on line firmata su entrambe le pagine;
 - b) fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento utilizzato per la registrazione e l'identificazione in corso di validità e del codice fiscale;
 - c) fotocopia della quietanza di pagamento della prima rata delle tasse di € 156,00.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi dovrà scegliere, a seconda dei casi, tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando domanda di rinuncia;
- effettuare un passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università degli studi di Brescia;
- chiedere un trasferimento all'Università degli Studi di Brescia, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.



17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>

18. NORME FINALI

L'Università dispone l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2019/2020 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal presente bando si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686, del 3 maggio 1957.

Il Responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il Dott. Luca Bonfà, Responsabile della U.O.C.C. Segreteria Studenti.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi di Brescia.

19. RIEPILOGO SCADENZE

Apertura iscrizioni alla prova di ammissione	3 luglio 2019
Chiusura iscrizioni alla prova di ammissione	ore 15:00 del giorno 25 luglio 2019
Scadenza versamento contributo di partecipazione alla prova	30 luglio 2019
Prova di lingua italiana per studenti extracomunitari residenti all'estero	2 settembre 2019 ore 10:30
Prova di ammissione (convocazione)	3 settembre 2019 ore 8:30 presso il Centro Fiera di Brescia – Via Caprera n. 5 - Brescia
Pubblicazione punteggio abbinato al codice etichetta sul sito www.university.it	17 settembre 2019
Pubblicazione per ciascun candidato dell'elaborato, del punteggio e della scheda anagrafica sul sito www.university.it	27 settembre 2019



Publicazione graduatoria nazionale di merito nominativa	1 ottobre 2019
Termine immatricolazioni primo scorrimento	entro le ore 15:00 del giorno 4 ottobre 2019
Conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati, i rinunciatari e candidati nello <i>status</i> "posti esauriti"). In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione, salvo i casi di cui all'art. 17 del bando	entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi.
Publicazione secondo scorrimento	9 ottobre 2019
Termine immatricolazioni secondo scorrimento	Entro le ore 15:00 del quarto giorno successivo alla pubblicazione dello scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione ed esclusi il sabato e i festivi
Conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati e i rinunciatari). In assenza di conferma di interesse in candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione	entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi.
Scorrimenti successivi	Si replicano le procedure e le tempistiche (immatricolazioni entro le ore 15:00 del quarto giorno successivo allo scorrimento e conferma interesse a rimanere in graduatoria entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo allo scorrimento (incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi)

Brescia, 2 luglio 2019

IL RETTORE
F.to Prof. Maurizio Tira