



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



Erasmus+

AVVISO DI SELEZIONE

Erasmus Plus

Mobilità individuale per Traineeship

Anno Accademico 2018/2019

(Bando pubblicato con DR n. 539/2018 del 01/08/2018)

Con il presente bando l'Università degli Studi di Brescia finanzia n.52 mensilità nel quadro del programma Erasmus + for Traineeship finanziato dall'Unione Europea;

1. Il programma Erasmus + for Traineeship

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014 -2020 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati da e verso i paesi del Programma, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

Il programma Erasmus + per Traineeship consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo, e terzo ciclo di studi) di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ong, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate e Consolati d'Italia) in un Paese partecipante al programma all'estero beneficiando di una borsa di mobilità. Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ for Traineeship.

Le borse Erasmus + per Traineeship sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività presso un ente straniero:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari
- C) attività di ricerca (che costituisca formazione professionale)

Pertanto di seguito, con la parola "Tirocini" si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

2. Requisiti di ammissione

Per partecipare al bando per l'assegnazione della borsa, il candidato deve:

- a) essere residente in uno Stato aderente al Programma Erasmus+



- b) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Brescia nell'anno accademico 2017/2018 a un corso di primo livello (laurea triennale, ultimo anno), secondo livello (laurea specialistica/magistrale), terzo livello (dottorato) o corso di laurea a ciclo unico
- c) aver sostenuto gli esami con una media ponderata non inferiore a 24/30, con riferimento all'intera carriera accademica;
- d) avere una buona conoscenza della lingua inglese o del Paese in cui intende effettuare il tirocinio e/o dell'eventuale ulteriore lingua richiesta dall'organismo ospite (rif. C.V. in formato europeo);
- e) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Sono esclusi gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso.

E' possibile usufruire della borsa anche con lo status di neo-laureato o neo-titolato, presentando la domanda e superando la selezione nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il conseguimento del titolo accademico, entro e non oltre i dodici mesi dal rilascio del titolo stesso e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus (per studio o traineeship) nel medesimo ciclo di studi (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi (24 per iscritti a corsi di laurea a ciclo unico).

3. Durata del tirocinio

Il programma Erasmus+ per Tirocinio prevede come durata minima di tirocinio mobilità di 2 mesi nel periodo compreso tra l'uscita della graduatoria e il 30 Settembre 2019, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico, compresi gli eventuali periodi svolti senza finanziamenti. Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di altra mobilità Erasmus+ (per studio o tirocinio) e dei precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/ Placement e Erasmus Mundus, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro Ateneo.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario. La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

4. Paesi Partecipanti

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono: Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito,



Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex –Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia.

Le mobilità verso la Turchia sono sospese per l'anno in corso, fino a nuove disposizioni.

5. Contributi e Benefici Economici

Gli studenti idonei in graduatoria potranno beneficiare di borse di mobilità come contributo ai costi di soggiorno all'estero. L'importo mensile della borsa Erasmus+ for Traineeship, è stabilito per l'a.a. 2018/2019 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia ed è differenziato sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 500,00 mensili
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 450,00 mensili
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	€ 450,00 mensili

Le borse per tirocinio sono erogate in base all'effettiva durata in giorni, per un minimo di due mesi (60 giorni).

L'Ateneo integra la borsa europea con un contributo pari ad EUR 150,00/mese per tutta la durata della mobilità accordata ai vincitori (Contributo MIUR ai sensi della l.183/87).

6. Competenze linguistiche

La Commissione Europea ha messo a disposizione una piattaforma di supporto linguistico online (OLS) per gli studenti Erasmus che utilizzeranno durante il periodo di mobilità una delle seguenti lingue: Ceco, Danese, Tedesco, Greco, Inglese, Spagnolo, Francese, Olandese, Polacco, Portoghese e Svedese. L'OLS consiste in:

1. una verifica iniziale obbligatoria (assessment test)
2. un corso di lingua assegnato secondo le necessità linguistiche del partecipante;
3. una verifica finale obbligatoria al rientro dal periodo di mobilità.

Gli studenti saranno tenuti a utilizzare regolarmente il supporto linguistico.

Tutti i partecipanti devono svolgere un primo assessment test prima della mobilità e un secondo test dopo la mobilità per verificare i progressi ottenuti durante il periodo all'estero e per consentire l'attivazione delle procedure di pagamento del saldo della borsa.

Tutte le informazioni sull'utilizzo dell'OLS sono reperibili nella propria area personale cui lo studente potrà accedere una volta ricevute le credenziali di accesso.



7. Presentazione delle candidature

Lo studente:

- a) prima di presentare la domanda di partecipazione deve verificare che all'interno della sua pagina personale siano stati registrati tutti gli esami sostenuti segnalando eventuali difformità o anomalie
- b) nel caso svolga stage curricolare deve espletare anche le pratiche di accreditamento e riconoscimento specificamente previste presso l'UOC Stage e Placement.

La domanda dovrà essere compilata online dalla propria pagina personale entro il **26 agosto 2018 alle ore 23.59** allegando la seguente documentazione:

1. lettera motivazionale del candidato nella quale devono essere evidenziate le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la pertinenza dell'attività da svolgere in relazione al proprio percorso di studi;
2. lettera di presentazione del docente dell'Università di Brescia responsabile del tirocinio, da cui emergono i principali contenuti dell'attività di stage, il periodo di svolgimento, l'ente ospite, e in quali termini verrà riconosciuta l'attività svolta;
3. lettera di accettazione da parte del referente/tutor dell'ente ospitante straniero.

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

8. Selezione

Le candidature sono valutate a giudizio insindacabile da una Commissione nominata con Decreto Rettorale che, sulla base dei requisiti indicati, predisporrà idonea graduatoria di merito.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

1. anno accademico di immatricolazione, favorendo i candidati in corso alla data di scadenza del bando;
2. media ponderata dei voti degli esami utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando;
3. maggior numero di CFU utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando;

Il punteggio P sarà attribuito sulla base del risultato della formula:

$$P = 0,4 V_p + 0,4 N_c + K$$

Dove:



- V_p (voto medio ponderato) = V_{ps} (voto medio ponderato dello studente) / V_{pc} (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio allo stesso anno di corso calcolato alla data di scadenza del bando);
- N_c (indice relativo ai crediti) = C_c (numero di crediti conseguiti dallo studente) / C_p (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione dell'anno di iscrizione) – calcolato alla data di scadenza del bando;
- $K = 0,2$ per gli studenti in corso
- $K = 0$ per gli studenti fuori corso

Per la formulazione della graduatoria il valore risultante del punteggio P è arrotondato alla seconda cifra decimale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria alla pagina del bando sull'Albo pretorio.

9. Accettazione della borsa

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Plus Traineeship è subordinata alla sottoscrizione, presso la UOC Mobilità internazionale Studenti del Modulo di Accettazione, del Contratto di Tirocinio (Grant Agreement), del Learning Agreement for Traineeship (compilato in lingua inglese e sottoscritto in tutte le sue parti) e dei relativi allegati.

In caso di rinuncia, lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Servizio dell'Università sopra indicato. Il rimborso del contributo corrispondente all'effettiva durata del tirocinio non è dovuto in caso di rinuncia per impossibilità sopravvenuta (causa forza maggiore documentata); le eventuali somme non utilizzate dovranno essere restituite. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà immediatamente alla riassegnazione del finanziamento in favore dei candidati in posizione utile immediatamente successivi.

10. Adempimenti per la partenza per la mobilità Erasmus+ for Traineeship

Gli studenti dopo la pubblicazione della graduatoria Erasmus+ ai fini di Traineeship dovranno:

1. comunicare per iscritto, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o la rinuncia al contributo (modulo disponibile alla pagina del presente bando).
2. consegnare all'UOC Mobilità Internazionale Studenti
 - il Learning Agreement per Traineeship compilato e firmato (fac simile allegato)
 - il Grant Agreement compilato e firmato
 - la ricevuta del primo assessment test OLS

Il periodo di attività all'estero deve iniziare in data successiva alla data di pubblicazione della graduatoria e concludersi entro il 30 settembre 2019.

I partecipanti dovranno risultare regolarmente iscritti all'A.A. 2018-19 prima della partenza per la mobilità. Entro 7 giorni dall'arrivo a destinazione, gli studenti dovranno inviare l'Arrival Certificate (modello disponibile alla pagina del presente bando)

11. Adempimenti per la conclusione della mobilità Erasmus+ for Traineeship

Al rientro dalla mobilità Traineeship gli studenti dovranno consegnare alla UOC Mobilità Internazionale Studenti:



- l'originale del LA for Traineeship con la parte "After the mobility" compilata e firmata dal tutor estero del tirocinio;
- la ricevuta del secondo assessment test OLS

Inoltre dovranno compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey) on line secondo le modalità che verranno notificate tramite e-mail inviata all'account istituzionale direttamente dal sistema della Commissione Europea;

Solo al completamento degli adempimenti di cui sopra il saldo della borsa Erasmus verrà erogato.

12. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- lo studente non abbia completato almeno 60 giorni di permanenza all'estero, al fine di tale conteggio farà fede solo il Learning Agreement for Traineeship - AFTER THE MOBILITY;
- il mancato adempimento o l'esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel Learning Agreement for Traineeship;
- la mancata compilazione del Rapporto Narrativo on line (EU SURVEY) secondo le modalità che verranno notificate tramite e-mail inviata all'account @studenti.unibs.it direttamente dal sistema della Commissione Europea;
- il mancato completamento della verifica finale obbligatoria dell'OLS.

Nel caso in cui lo studente non adempia agli obblighi previsti dal Grant Agreement, l'Ufficio Mobilità Internazionale autonomamente procederà a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione scritta con raccomandata A/R al partecipante, con ogni conseguente diritto di ripetizione dei contributi indebitamente versati e dell'introduzione del blocco della carriera.

13. Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce allo studente in stage all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile, per tutta la durata del tirocinio all'estero salvo diverse indicazioni dell'azienda ospitante. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali offerta, si rimanda alla pagina dedicata del sito web di Ateneo.

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

14. Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo (nomeutente@studenti.unibs.it). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Per informazioni sul presente bando gli studenti possono scrivere all'account di struttura erasmus.outgoing@unibs.it. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'UOC Mobilità Internazionale Studenti.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

17. Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti - Via S. Faustino, 74/b 20122 - Brescia

Lun- mar-mer-ven dalle ore 10 alle 13

Giovedì dalle 13.30 alle 15.30

Tel. 030 298 87 71

Email: erasmus.outgoing@unibs.it

Brescia, 28 febbraio 2018

F.to IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira