



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

## **BANDO PER BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE DI TESI O RELAZIONI FINALI ALL'ESTERO A.A. 2018/19**

(Bando approvato con DR n. 538/2018 del 01/08/2018)

### **Art. 1 Finalità**

Visto il "Regolamento per la preparazione di tesi o relazioni finali all'estero", approvato dal Senato Accademico in data 28 febbraio 2017, l'Università degli Studi di Brescia indice per l'anno accademico 2017/18 un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione di tesi o relazioni finali all'estero per favorire la mobilità degli studenti quale mezzo per migliorare la carriera universitaria e professionale, per conoscere Paesi, idee, lingue e culture diverse e promuovere la mobilità internazionale degli studenti per lo sviluppo di tesi di laurea / relazioni finali presso atenei o enti/istituti di alta formazione in tutto il mondo, di adeguato livello scientifico e culturale.

### **Art. 2 Requisiti di Partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere studenti dell'Università degli Studi di Brescia regolarmente iscritti per l'a.a. 2017/2018;
2. se studenti di un corso di laurea triennale o magistrale, essere iscritti nell'a.a. 2017/2018 all'ultimo anno o al I anno successivo alla durata normale del corso;
3. se studenti di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, essere iscritti nell'a.a. 2017/2018 al penultimo, all'ultimo anno, al I o al II anno successivo alla durata normale del corso;
4. aver maturato, alla data di scadenza del bando, non meno di:
  - 90 CFU del corso di laurea triennale;
  - 45 CFU del corso di laurea magistrale;
  - 180 CFU del corso di laurea magistrale a ciclo unico con durata pari a cinque anni;
  - 200 CFU del corso di laurea magistrale a ciclo unico di durata pari a sei anni;
5. aver maturato, alla data di scadenza del bando di concorso, una media ponderata in base ai crediti nella valutazione degli esami di profitto non inferiore a 24 su 30;
6. aver concordato con un docente dell'Università degli Studi di Brescia, il quale svolge la funzione di relatore, un argomento della tesi di laurea o relazione finale;
7. essere in possesso di una lettera di supporto firmata dal relatore e di una lettera di accoglienza firmata dal tutor della sede ospitante (vedi modelli allegati al bando)
8. avere una conoscenza della lingua straniera in conformità agli standard richiesti dalla sede ospitante;
9. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi dell'Università per tesi o relazione finale all'estero gli studenti che abbiano già usufruito precedentemente di una borsa di studio Erasmus o di altro programma di mobilità (finanziato con qualsiasi fondo) purché i due periodi non si sovrappongano.



Il finanziamento non potrà essere assegnato a studenti che abbiano già beneficiato di un finanziamento per tesi o relazione finale all'estero per lo stesso corso di studio.

### **Art. 3 Numero e importo delle borse di studio**

Le borse di studio, ciascuna dell'ammontare di € 650,00 mensili, sono assegnate per una permanenza non inferiore a tre mesi e non superiore a sei mesi presso l'Università o l'Istituzione estera.

Vengono finanziate 100 mensilità complessive (per un importo complessivo di € 65.000) di cui 90 mensilità destinate agli studenti dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico e 10 mensilità destinate agli studenti dei corsi di laurea triennale. Qualora, dopo l'esaurimento della graduatoria, dovessero risultare mensilità residue relative ad uno dei due contingenti, si potrà procedere ad un riassorbimento a favore dell'altro contingente.

Le borse, finanziate nell'ambito del programma di sostegno alla mobilità studenti di cui al DM 976/2014, sono esenti IRPEF e vengono pagate agli studenti in posizione utile in graduatoria prima della partenza a conclusione degli adempimenti formali previsti all'art. 7.

### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda e documentazione richiesta**

Prima di presentare la propria domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a verificare, attraverso la propria pagina personale on line, la completezza degli esami sostenuti e segnalare in forma scritta eventuali difformità o anomalie.

Per candidarsi alla selezione gli interessati devono compilare on line dalla propria pagina personale la domanda **entro le ore 23.59 del 26 agosto**, allegando:

1. progetto di ricerca indicante in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero;
2. attestazione sottoscritta dal docente relatore della tesi, da cui si evidenzino le ragioni e l'utilità del soggiorno presso la sedi universitarie e/o le altre istituzioni proposte (fac simile allegato);
3. lettera di accettazione del referente estero (fac simile allegato);
4. eventuali ulteriori documenti ritenuti utili da parte dello studente.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo sportello della UOC Mobilità Internazionale Studenti - Via S. Faustino, 74/b 20122 - Brescia secondo i seguenti orari:

LUN-MAR-MER-VEN 10.00-13.00

GIO 13.30-15.30

oppure all'indirizzo email: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it)

Si segnala che gli uffici dell'Amministrazione saranno chiusi dal 14 al 18 agosto 2017.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita commissione nominata con Decreto Rettorale.

Gli esiti delle selezioni sono resi noti entro 30 gg dalla chiusura del bando e pubblicati alla pagina web del bando stesso.

### **Art. 6 Criteri di Assegnazione**

Ai fini dell'assegnazione delle borse, è stilata una apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:



1. anno accademico di immatricolazione, favorendo i candidati in corso alla data di scadenza del bando;
2. media ponderata dei voti degli esami utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando;
3. maggior numero di CFU utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando;

Il punteggio P sarà attribuito sulla base del risultato della formula:

$$P = 0,4 V_p + 0,4 N_c + K$$

Dove:

- $V_p$  (voto medio ponderato) =  $V_{ps}$  (voto medio ponderato dello studente) /  $V_{pc}$  (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio allo stesso anno di corso calcolato alla data di scadenza del bando);
- $N_c$  (indice relativo ai crediti) =  $C_c$  (numero di crediti conseguiti dallo studente) /  $C_p$  (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione dell'anno di iscrizione) – calcolato alla data di scadenza del bando;
- $K = 0,2$  per gli studenti in corso
- $K = 0$  per gli studenti fuori corso

Per la formulazione della graduatoria il valore risultante del punteggio P è arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di pari punteggio, è preferito, in ordine di priorità, lo studente:

- con valore ISEE inferiore;
- anagraficamente più giovane.

#### **Art. 7 Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio**

##### **Prima della partenza**

Gli studenti prescelti devono:

1. comunicare per iscritto, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o la rinuncia al contributo (modulo disponibile alla pagina del presente bando).
2. consegnare all'UOC Mobilità Internazionale Studenti l'accordo compilato per le attività relative alla preparazione di tesi o relazione finale all'estero (fac simile allegato). Tale accordo dovrà contenere la determinazione in crediti formativi universitari della quota parte dei crediti della prova finale che verranno riconosciuti per il lavoro da svolgere in mobilità internazionale (rif. delibera di ciascun corso di laurea).

Il periodo di attività all'estero deve iniziare in data successiva alla data di pubblicazione della graduatoria ed entro i sei mesi successivi.



Lo studente in mobilità deve adempiere personalmente alle procedure legate alla richiesta del visto consolare, ove previsto, in base ai requisiti specifici applicati nel Paese di destinazione. L'UOC Mobilità Internazionale Studenti è disponibile a fornire assistenza agli studenti che lo richiedano.

La partenza può avvenire solo dopo l'espletamento dei previsti adempimenti formali.

I posti vacanti resisi disponibili sono assegnati ai candidati successivi in graduatoria.

Non potranno essere autorizzati eventuali cambi di sede e/o di ambito di ricerca. Possono essere autorizzate modifiche del relatore di tesi o relazione finale e/o del tutor dell'ateneo/istituzione partner.

### **Al rientro**

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 30 giorni e comunque con un congruo anticipo rispetto alla prova finale, il beneficiario è tenuto a presentare all'UOC Mobilità Internazionale l'accordo recante il resoconto del lavoro svolto compilato e firmato nella sezione "After the Mobility".

### **Art. 8 Rimborsi**

Lo studente dovrà restituire la borsa di studio ottenuta nei seguenti casi:

- in assenza del resoconto del lavoro svolto;
- in caso di valutazione negativa del lavoro da parte del relatore di tesi o relazione finale o da parte del tutor,
- in caso di mancato conseguimento del titolo entro i termini previsti dai regolamenti dei corsi di studio fatto salvo il caso di motivati impedimenti non dipendenti dalla volontà dello studente da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Corso di Studio;
- in caso di rientro anticipato: la restituzione sarà relativa alle mensilità percepite in relazione al periodo non trascorso all'estero.

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento selettivo è la dr.ssa Aiko Terao, UOC Mobilità Internazionale Studenti, Via S. Faustino 74/B, Brescia

## **10. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.



Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Brescia,

F.to Il Rettore  
(Prof. Maurizio Tira)