



## Procedura per l'ammissione di laureati frequentatori al DIGI

La presente procedura è stilata in applicazione del Regolamento dei Laureati Frequentatori emanato con D.R. n. del 13/02/2012. Visionabile sul sito dell'ateneo:

<https://www.unibs.it/organizzazione/statuto-e-regolamenti>

Entro il mese di settembre il DIGI delibera in merito al numero dei posti disponibili a valere per l'anno accademico successivo e al contributo economico a carico del frequentatore, differenziato in base alla durata: (3 mesi, 6 mesi, 12 mesi). Di questo dà comunicazione U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento. Il numero di posti disponibili è pubblicato anche sul sito web del Dipartimento.

- Il Consiglio del DIGI nomina una Commissione per la valutazione delle domande pervenute.
- I richiedenti presentano le domande di ammissione<sup>1</sup> alla Segreteria Amministrativa del DIGI, dopo essersi accordati preventivamente con un Tutor, individuato tra i professori ordinari, associati e ricercatori afferenti al Dipartimento.
- Le domande dei candidati devono pervenire di norma entro il 31 luglio e il 30 novembre di ogni anno. La presentazione di domande in altri periodi dell'anno deve essere motivata<sup>2</sup>.  
La Segreteria Amministrativa del DIGI sottopone le domande pervenute alla Commissione, che le valuta entro 1 mese. Ricevuta la valutazione, la Segreteria Amministrativa del DIGI stila l'elenco degli ammessi e lo pubblica sul sito del Dipartimento; far pervenire all'U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento le domande pervenute e l'elenco dei laureati frequentatori ammessi.
- La Segreteria Amministrativa del DIGI comunica all'U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento eventuali rinunce o sospensioni

<sup>1</sup> Utilizzando l'apposito modulo, CON APPOSIZIONE DELLA MARCA DA BOLLO

<sup>2</sup> Al punto "L'attività che intendo svolgere è...". Indicare in questo punto anche il nominativo del Tutor.





- La frequenza può iniziare il giorno successivo l'avvenuto versamento, con bollettino fornito dall'U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento.
- Il Tutor redige una breve relazione finale attestante la frequenza e l'attività svolta e la consegna alla Segreteria Amministrativa del DIGI che la trasmette all'U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento, entro 30 giorni dalla conclusione della frequenza, controfirmata dal Direttore del Dipartimento.
- L'eventuale proroga può essere chiesta una sola volta<sup>3</sup>, per un periodo di 3-6-12 mesi indipendentemente dalla durata del primo periodo. La proroga si intende con il Dipartimento, anche nel caso si modifichi il nominativo del Tutor. La Segreteria Amministrativa del DIGI fa pervenire all'U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento la comunicazione di proroga, firmata dal Direttore del Dipartimento. Il periodo di rinnovo può partire al termine del periodo di frequenza, previo versamento effettuato come sopra.

<sup>3</sup> Con lo stesso modulo, SENZA APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO

