



All'U.O.C. Segreteria Amministrativa AE
S E D E

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____ Struttura _____

Tel. Ufficio _____ E-mail _____

Indirizzo ove effettuare la raccolta dei rifiuti: _____

chiede di provvedere allo smaltimento delle seguenti tipologie di rifiuto:

MATERIALE	CODICE C.E.R. ¹	DEFINIZIONE	QUANTITA' (Kg, pz, ...)
Armadi, scrivanie, sedie, ...	20.03.07	Rifiuti ingombranti	
Carta e cartone ²	20.01.01	Carta e cartone	
Frigoriferi, congelatori, ...	16.02.11*	Apparecchiature contenenti CFC, HCFC, HFC	
Monitor, TV, PC portatili, ...	16.02.13*	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (2) diversi da quelli di cui alle voci 16.02.09* e 16.02.12*	
PC, stampanti, fotocopiatrici, modem, fax, elettrodomestici, ...	16.02.14	Apparecchiature diverse da quelle di cui alle voci da 16.02.09* a 16.02.13*	
Solette, blocchi di cemento, travi ...	17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17.09.01, 17.09.02 e 17.09.03	

Altro:

--	--	--	--

Nota:

RISULTA CHE I BENI:

Sono scaricati dal Registro inventariale

 si

 no

Sono cedibili a Onlus, CRI, ...

 si

 no

Si allega un elenco dettagliato

 si

 no

Nota:

Il giorno del ritiro del materiale sarà presente il sig./la sig.: _____

Tel. Ufficio _____ E-mail _____

ATTENZIONE:

Si ricorda che, sottoscrivendo la presente richiesta, si dichiara contestualmente che:

-si è a conoscenza di quanto riportato sul D.R. 812 del 07.05.2009 "Regolamento per lo scarico dei beni mobili, adempimenti per la cessione e lo smaltimento";

-nel caso di richiesta di smaltimento rifiuti di vecchie apparecchiature, le stesse non contengono, né sono contaminate da altre sostanze pericolose (esempio amianto, mercurio, PCB, PCT) che ne determinerebbero una differente classificazione ed un differente costo di smaltimento. In caso contrario barrare la voce "altro" dettagliando il rifiuto che si intende smaltire.

Brescia, lì _____

Firma richiedente

Brescia, lì _____

Firma Responsabile di Struttura/Dirigente

¹ Il CER Codice Europeo dei Rifiuti, in vigore dal 1 gennaio 2002, è un codice identificativo che viene assegnato ad ogni tipologia di rifiuto in base alla composizione e al processo di provenienza.

² Nel caso di scarti d'archivio indicare nelle note che sono stati sottoposti ad autorizzazione della Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia. Tutto il materiale cartaceo, soprattutto, se contenente dati sensibili che non necessita più di conservazione, sarà smaltito solo se raccolto e confezionato all'interno di imballaggi in cartone da parte dello stesso punto di produzione (max 15 kg per contenitore).